



Peuteropvang de Kladdegatjes

Praktische informatie

telefoonnummer • wijzigingen • ruildagen • extra opvang • uurberekening



Contactnummer van de leidsters

Telefoonnummer: 06 - 28 307 409

In het lokaal is een mobiele telefoon aanwezig die gebruikt wordt voor de communicatie tussen ouders en leidsters en voor het maken en versturen van foto's tijdens de opvangochtend. Het telefoonnummer is bereikbaar op de drie opvangdagen (di, wo, vr) van 8:15 tot 12:15 uur. Via dit nummer kunt u uw kind ziekmelden voor zijn/haar opvangdag en vragen aan de leidsters stellen. We vragen u bij voorkeur WhatsApp te gebruiken, de leidsters zullen dan antwoorden zodra ze in de gelegenheid zijn.

In geval van nood kan er uiteraard worden gebeld tijdens de openingsuren.

Wij werken met een 'verzendlijst' voor de ouders in WhatsApp. In deze besloten omgeving delen we belangrijke berichten

en foto's die gemaakt zijn tijdens de opvangochtend. Deze verzendlijst werkt echter alléén wanneer u het nummer van de peuteropvang heeft opgeslagen in uw contacten. We willen u daarom vragen om dit nummer: 06-28307409 in uw contactenlijst op te slaan, zo bent u altijd op de hoogte van onze evenementen.

Heeft u een nieuw telefoonnummer of wilt u uw partner ook laten toevoegen aan de verzendlijst? Geeft dit dan aan bij de leidsters.

Vragen over ruildagen, extra opvang en uitschrijvingen kunnen niet via dit nummer worden doorgegeven. Deze zaken lopen via het bestuur en moeten altijd naar info@dekladdegatjes.nl worden gemaild.

Inschrijvingen en wijzigingen

Het aanvragen van extra opvangdagen dient per e-mail aan het bestuur gedaan te worden. Dit geldt voor alle aanvragen en wijzigingen omtrent de opvang van uw kind. Het bestuur heeft namelijk inzicht in de bezetting op de verschillende opvangdagen en regelt de eventuele wijzigingen omtrent betalingen.

Ook hanteren wij een opzegtermijn. Dit betekent dat als ouders een ochtend minder opvang wensen of de opvang helemaal opzeggen (ook als kinderen 4 jaar worden) dat wij graag per e-mail een maand van tevoren de laatste opvangdag vernemen. Zo kan het bestuur zorgdragen voor een juiste financiële van de betaling.

Wij staan altijd open voor vragen, tips (en hulp) van de ouders, dus schroom niet om contact op te nemen via:

info@dekladdegatjes.nl



Contactoverzicht

Voorzitter
Annabel Remmers

1e Penningmeester
Danny Boes

Bestuursleden
Geertje Teerhuis
Marlies Appel
Sabrina Schipper

Adres

Peuteropvang de Kladdegatjes
p/a Basisschool de Rietlanden
Buurterstraat 3, 1156 AP Marken

www.dekladdegatjes.nl
info@dekladdegatjes.nl

Toelichting berekening opvanguren per schooljaar



De kosten van de opvanguren van het kind zullen per schooljaar maandelijks in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers. Daarbij wordt het volgende rekenmodel gebruikt: de kosten van de opvang worden verspreid over 12 maanden en de facturatie vindt een maand vooruit plaats. Deze ouderbijdrage zal via automatische incasso worden voldaan.

Dit rekenmodel heeft als voordeel dat er maandelijks een vast bedrag van uw rekening wordt geïncasseerd (mits hier uiteraard toestemming voor is gegeven).

Het rekenmodel van 12 gelijke maandelijkse termijnen geeft het volgende overzicht:

1 ochtend opvang per week:
10 uur per mnd x € 8,00 = € 80,00

2 ochtenden opvang per week:
20 uur per mnd x € 8,00 = € 160,00

3 ochtenden opvang per week:
30 uur per mnd x € 8,00 = € 240,00

Deze bedragen zullen een maand vooruit worden geïncasseerd, wat betekent dat we eind augustus beginnen af te schrijven over de maand september en zo voorts. We zullen proberen om de afschrijving maandelijks rond de 28^{ste} dag van de maand te laten plaatsvinden. Mocht deze dag in het weekend vallen, dan zal het de eerste werkdag na de 28^{ste} dag van de maand zijn.

NB: Hierbij het verzoek om te zorgen voor voldoende saldo op uw rekening rond de 28^{ste} dag van de maand, om zo extra handelingen bij zowel u als ons te voorkomen.

Verdere toelichting van de bedragen en het rekenmodel kunt u op de volgende pagina vinden.

Uurtarief

Het bestuur heeft besloten om het uurtarief van € 8,00 te handhaven. We proberen dit uurtarief het gehele schooljaar gelijk te houden, maar onvoorziene omstandigheden kunnen aanleiding zijn om dit tarief te wijzigen. Hier krijgt u als ouders/verzorgers uiteraard tijdig bericht over.

Ruildagen

Het bestuur wil graag onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid bieden om opvangdagen te ruilen zonder dat hier extra kosten aan zijn verbonden. Hierbij hebben

we als bestuur besloten om de ouders 3 ruildagen aan te bieden per schooljaar.

Voorwaarden ruildagen:

- Een ruildag moet minimaal 3 weken van tevoren worden aangevraagd met een e-mail naar info@dekladdegatjes.nl;
- Een ruildag kan alleen worden ingezet als een kind afwezig zal zijn op de vaste opvangdag;
- De ruildag hoeft niet in dezelfde week te worden opgenomen, maar wel in hetzelfde schooljaar;
- Er kan geen ruildag met terugwerkende kracht worden aangevraagd;
- Wanneer er een afwezigheid wordt gegeven moet ook de gewenste ruildag worden doorgegeven.

Mochten de bovenstaande voorwaarden ruimte geven voor twijfel dan is het bestuur gerechtigd om per situatie een rationele beslissing te nemen, uiteraard in overleg met de desbetreffende ouder/verzorger.

Extra opvangdag gedurende het schooljaar

Gedurende het schooljaar kunnen er situaties ontstaan waardoor u behoefte heeft om uw peuter een dag extra naar de peuteropvang te brengen.

U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een onverwacht doktersbezoek, ziek zijn op "mama/papa-dag", het plotseling uitvallen van oppas, etc. De peuteropvang denkt graag met u mee en probeert te helpen waar kan.

Neem in deze gevallen altijd contact op met het bestuur. Zij kunnen beoordelen of er op de gewenste dag plaats is om uw peuter extra op te vangen en informeren de leidsters.

De aanvraag voor zowel een ruildag als een (spoed)verzoek voor extra opvang mag worden gemaild naar info@dekladdegatjes.nl. We proberen altijd zo spoedig mogelijk te reageren op de verzoeken.

Een (incidentele) extra opvangdag zal in rekening worden gebracht op de eindafrekening. Mochten er met grote regelmaat extra opvangdagen worden aangevraagd, dan kan het bestuur besluiten om tussentijds een extra bedrag te gaan incasseren, dit gaat uiteraard altijd in overleg.

Eindafrekening (schooljaar)

Aan het einde van ieder schooljaar, of zodra uw kind de peuteropvang verlaat vindt er respectievelijk een jaar- en/of eindafrekening plaats. Hierbij zullen de kosten van daadwerkelijk gebruikte uren worden bepaald en verrekend met de betaalde termijnen tot dan toe. In het geval dat de opvang gesloten is op een reguliere opvangdag (dinsdag, woensdag of vrijdag) door bijvoorbeeld een feestdag (Koningsdag) kan het zijn dat we deze dag bij de jaar-/eindafrekening niet in rekening zullen brengen. Uit de jaar-/eindafrekening kan ook blijken dat u nog moet bijbetalen. Als u wilt weten hoe deze jaar-/eindafrekening precies tot stand komt kunt u de uitleg op de volgende pagina lezen.

NB: Bewaar deze afrekeningen goed, deze kunnen meteen als verwantwording worden gebruikt die u misschien nodig heeft voor uw aangifte bij de belastingdienst.

Jaaropgaaf gebruikte uren (kalenderjaar)

Veel ouders maken gebruik van de mogelijkheid om toeslag van de overheid te krijgen voor de kosten van kinderopvang, te weten de kinderopvangtoeslag. Bij de aangifte van deze toeslag vereist de belastingdienst steekproefsgewijs een opgaaf van de daadwerkelijke gebruikte uren van de aanbieder van kinderopvang. Hiervoor zijn de jaar- en eindafrekening(en) te gebruiken. Mochten deze documenten u niet volledig voorzien van de benodigde informatie dan kunt u contact opnemen met het bestuur info@dekladdegatjes.nl.

Incasso-overzicht

Maand	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Juli	Aug
Incasso in	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul

Uitleg maandelijkse ouderbijdrage en eindafrekening

Zoals eerder vermeld willen we als bestuur ervoor zorgen dat we de ouders/verzorgers van de kinderen maandelijks een vast bedrag factureren. Hieronder leggen we uit uit hoe dit bedrag per maand tot stand komt. We hanteren een rekenmodel waarbij uit wordt gegaan van een schooljaar van 40 weken. Dit zijn de 52 weken van een schooljaar minus de 12 weken vakantie:

Soort vakantie	Aantal weken
Herfst	1
Kerst	2
Voorjaars/Krokus	1
Mei	2
Zomer	6
Totaal	12

Elke opvangochtend duurt drie uur: van 8.45uur tot 11.45uur. Het gemiddelde aantal uren per maand wordt nu berekend aan de hand van deze 40 weken en deze drie uur per ochtend. We vermenigvuldigen de 40 weken met het aantal dagen per week dat uw kind gebruikt maakt van de peuteropvang en we vermenigvuldigen dit ook met de eerder vermelde drie uur:

1 ochtend per week:

$40\text{wk} \times 1 \text{ dag/wk} \times 3 \text{ uur} = 120 \text{ uur p.j.}$

2 ochtenden per week:

$40\text{wk} \times 2 \text{ dagen/wk} \times 3 \text{ uur} = 240 \text{ uur p.j.}$

3 ochtenden per week:

$40\text{wk} \times 3 \text{ dagen/wk} \times 3 \text{ uur} = 360 \text{ uur p.j.}$

Het aantal opvanguren per (school)jaar zullen we vervolgens delen door de 12 maanden die het kalenderjaar telt, waardoor we een gemiddeld aantal opvanguren per maand krijgen:

1 ochtend per week:

$120 \text{ uur per jaar} / 12 = 10 \text{ uur per maand}$

2 ochtenden per week:

$240 \text{ uur per jaar} / 12 = 20 \text{ uur per maand}$

3 ochtenden per week:

$360 \text{ uur per jaar} / 12 = 30 \text{ uur per maand}$

Daarna zullen we het gemiddeld aantal opvanguren per maand vermenigvuldigen met het uurtarief van € 8,00. De uitkomst hiervan zal het bedrag zijn wat maandelijks wordt geïncasseerd, afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind de peuteropvang per week bezoekt:

1 ochtend per week:

$10 \text{ uur per mnd} \times € 8,00 = € 80,00$

2 ochtenden per week:

$20 \text{ uur per mnd} \times € 8,00 = € 160,00$

3 ochtenden per week:

$30 \text{ uur per mnd} \times € 8,00 = € 240,00$

Deze bedragen zullen een maand vooruit worden geïncasseerd, wat betekent dat we eind augustus over de maand september afschrijven. We zullen proberen om dit maandelijks rond de 28^{ste} dag van de maand te laten plaatsvinden. Mocht deze dag in het weekend vallen, dan zal het de eerste werkdag na de 28^{ste} dag van de maand zijn.

Dit betekent dat er ook eind juli een maandelijkse ouderlijke bijdrage wordt geïncasseerd omdat we in het rekenmodel de kosten verdelen over 12 maanden.

Berekening aanpassing maandbedrag bij structurele extra opvangdag gedurende het (school)jaar

Het kan zijn dat er gedurende het schooljaar de behoefte is om uw kind structureel op een extra dag naar de peuteropvang te brengen. Als dit verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit uiteraard dat het maandbedrag zal stijgen. We zullen daarom een maand voordat de extra dag in zal gaan het maandbedrag verhogen. Mocht de aanvraag voor een structurele extra dag niet bij het gereedmaken van de incassatie van de ouderlijke bijdrage van de desbetreffende maand bekend zijn of verwerkt zijn zal de verhoging van het maandbedrag met € 80,00 de volgende maand worden verwerkt.

Voorbeeld 1

Jan wil halverwege juni zijn zontje Kees graag structureel een extra dag (vrijdag) naar de peuteropvang brengen, waar Kees normaal gesproken alleen elke dinsdag de opvang bezoekt. De incassatie van de ouderlijke bijdrage van de maand juni heeft eind mei reeds plaatsgevonden.

In plaats van 1 ochtend gaat Kees de peuteropvang dus op 2 ochtenden in de week bezoeken en dit houdt in dat (gezien het rekenmodel) er maandelijks een bedrag van € 160,00 zal worden geïncasseerd vanaf eind juni in plaats van de aanvankelijke € 80,00

Voorbeeld 2

Tom wil zijn dochter Tess graag vanaf 1 oktober elke vrijdag naar de peuteropvang brengen, waar Tess normaal gesproken dinsdag en woensdag de opvang bezoekt.

In plaats van 2 ochtenden gaat Tess de peuteropvang dus op 3 ochtenden in de week bezoeken en dit houdt in dat (gezien het rekenmodel) er maandelijks een bedrag van € 240,00 zal worden geïncasseerd vanaf eind september in plaats van de aanvankelijke € 160,00

Verrekening incidentele extra opvangdag gedurende het (school)jaar

Het kan ook zijn dat er gedurende het schooljaar de behoefte is om uw kind incidenteel op een extra dag naar de peuteropvang te brengen. Als dit verzoek inderdaad gehonoreerd wordt, betekent dit uiteraard dat hier kosten tegenover staan. We zullen het maandbedrag niet incidenteel aanpassen maar we zullen deze extra dag via de jaar-/eindafrekening na elk schooljaar in rekening gaan brengen, waardoor het kan zijn dat er een naheffing volgt. Mochten er met grote regelmaat extra opvangdagen worden aangevraagd, dan kan het bestuur besluiten om tussentijds een extra bedrag te gaan incasseren, dit gaat uiteraard altijd in overleg.

Eindafrekening (school)jaar

Aan het eind van elk schooljaar of als een peuter de peuteropvang verlaat zal er een jaar-/eindafrekening plaatsvinden. Hierbij zullen de kosten van daadwerkelijk gebruikte uren worden bepaald en verrekend met de reeds betaalde termijnen. Als gevolg van deze jaar-/eindafrekening kan blijken af er nog sprake zal zijn van een naheffing of dat er juist geld terug zal worden ontvangen door de ouders/verzorgers.

Bij het opstellen van deze afrekening worden dus de daadwerkelijk gebruikte uren vermenigvuldigd met het uurtarief van € 8,00. Het is goed om te weten dat bij het bepalen van de gebruikte uren de dagen dat uw kind buiten "schuld" van de peuteropvang afwezig was "gewoon" worden belast, dus in het geval van ziekte of vakantie zullen deze uren gewoon doorberekend worden. Is uw kind langer afwezig door welke reden dan ook dan kan de ouder/verzorger te allen tijde in contact treden met het bestuur via info@dekladegatjes.nl en zullen we per situatie bepalen hoe we hiermee om zullen gaan.

Daarentegen zullen we de dagen dat uw kind geen opvang kan genieten door toedoen van de peuteropvang ook niet in rekening brengen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de peuteropvang gesloten is. In de afgelopen jaren was dit bijvoorbeeld het geval door de viering van Koningsdag en de dag na Hemelvaartsdag.

Als bestuur streven we ernaar om de jaarafrekeningen voor de kinderen die het volgende schooljaar de peuteropvang "gewoon" weer bezoeken begin augustus aan de ouders/verzorgers te sturen, waarbij we zullen aangeven wanneer de naheffingen zullen worden geïncasseerd of wanneer de te veel betaalde bedragen zullen worden teruggestort. Dit laatste geldt ook voor de ouders van kinderen die de peuter verlaten en de eindafrekeningen zullen we zo spoedig mogelijk na de laatste opvangdag van het desbetreffende kind proberen aan te leveren.

Op de jaar-/eindafrekeningen zal er duidelijk worden weergegeven wat de daadwerkelijk genoten opvanguren per kalenderjaar zijn geweest van dat lopende schooljaar. Hierdoor is deze jaar-/eindafrekening ook te gebruiken bij de aangifte van de kinderopvangtoeslag.