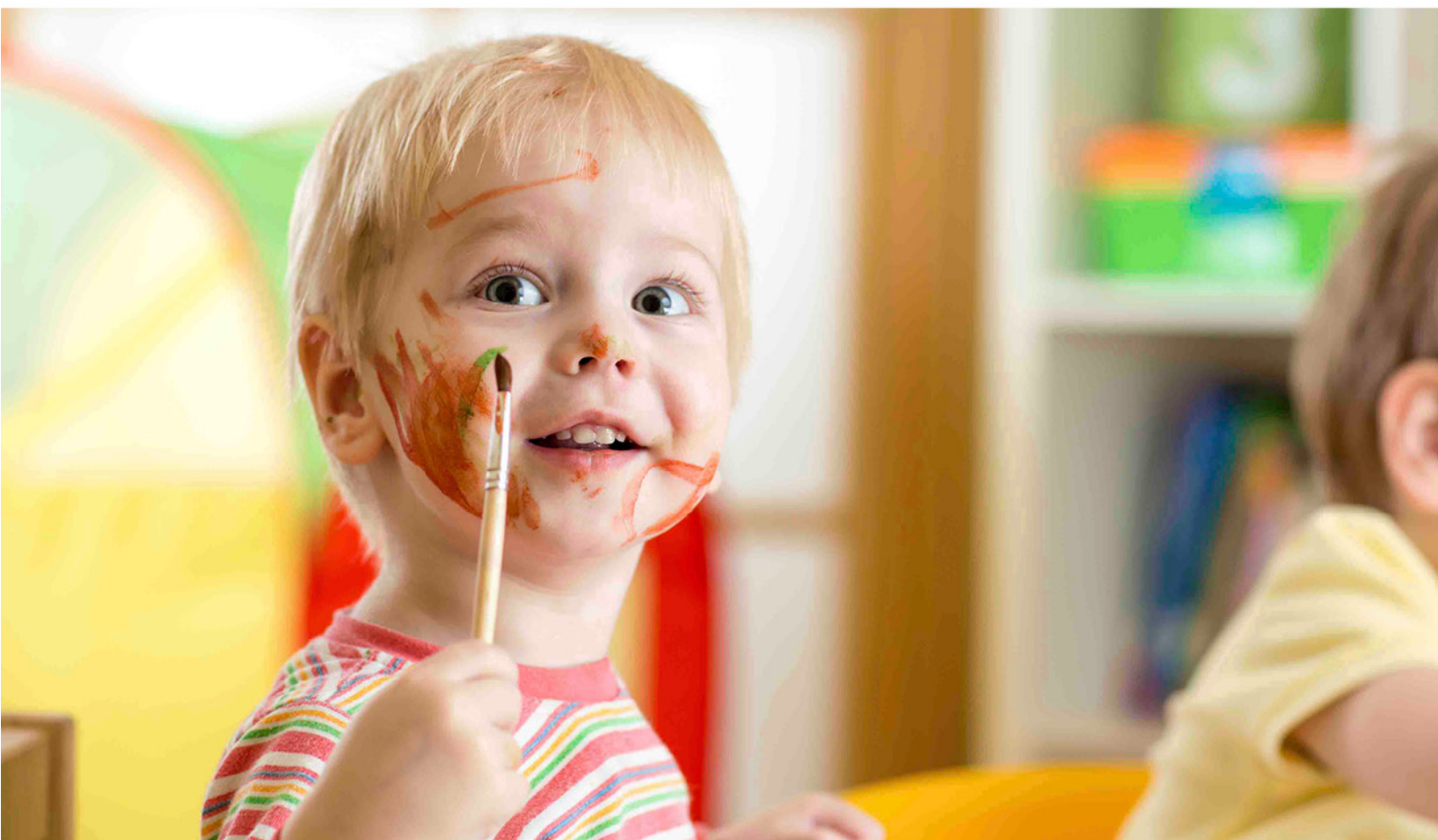


Veiligheid, gezondheid en hygiëne beleid

2019-2020



Peuteropvang de Kladdegatjes

p/a Basisschool de Rietlanden
Buurterstraat 3
1156 AP Marken

T: 0299-601317
E: info@dekladdegatjes.nl
W: www.dekladdegatjes.nl



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Grote risico's	6
1.1 Veiligheid binnenruimtes	6
1.2 Toegangsbeheer	6
1.3 Giftige stoffen	6
1.4 Verbranding	7
1.5 Beknelling	8
1.6 Stoten, botsen, struikelen, bezeren, uitglijden	8
1.7 Vallen	9
1.8 Verstikking	10
1.9 Snijwonden	10
1.10 Wandcontactdozen, snoeren en elektrische apparaten	11
1.11 Omvallen meubilair	11
1.12 Bijzondere ruimten	11
2. Veilig naar buiten	12
2.1 Vallen, struikelen, verstappen, uitglijden, botsen	12
2.2 Kinderen verwonden elkaar	13
2.3 Bepanting	13
2.4 Water en ijs	13
2.5 Kinderen verlaten buitenruimte	13
2.6 Verkeer	14
2.7 Uitstapjes	14
2.8 EHBO-regeling	14
3. Calamiteiten	16
3.1 Brandveiligheid	16
4. Sociale veiligheid	18
4.1 Kindermishandeling	18
4.2 Vierogenprincipe	18
4.3 Achterwachting	19
4.4 Grensoverschrijdend gedrag	19
5. Goede hygiëne	21
5.1 Persoonlijke hygiëne en verzorging	21
5.1.1 Handhygiëne	22
5.1.2 Hoest- en niesdiscipline	23
5.2 Toilet hygiëne	23
5.3 Hygiëne omtrent verschonen	24
5.4 Bedrijfshygiëne	24
6. Gezond binnen- en buitenmilieu	25
6.1 Ventilatie	25
6.2 Controle CO ₂ - gehalte	26
6.3 Temperatuur- en vochtbalans	26
6.4 Extreem warme dagen	27
6.5 Lawaai	27
6.6 Binnenlucht	27
6.7 Schoonmaken	29
6.7.1 Schoonmaakschema's binnenruimte	29
6.7.2 Schoonmaakschema's buitenruimtes	31
6.7.3 Instructies schoonmaken	32
6.7.4 Desinfecteren	32
6.8 Preventie van Legionella	33
7. Zieke kinderen en medisch handelen	34
7.1 Zieke kinderen	34
7.2 Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen	34
7.3 Toedienen van medicijnen	36
7.3.1 Medisch handelen	36
7.3.2 Risico's bij medisch handelen	37

8. Verantwoord voedingsbeleid	38
8.1 Voedingsbeleid	38
8.1.1 Uitgangspunten voedingsbeleid	38
8.1.2 Speciale voeding	38
8.2 Risico's bij de voedingsverzorging	38
9. Kleine risico's	40
10. Evalueren en bijstellen	41
10.1 Beleidscyclus	41
10.2 Periodieke controle	41
11. Communicatie en afstemming intern en extern	42
Bijlage 1: Checklist veiligheid & gezondheid	43
Bijlage 2: Protocol Uitstapjes	44
Bijlage 3: Protocol Vermissing	45
Bijlage 4: Protocol ophalen van de peuter bij de peuteropvang	47
Bijlage 5: Werkinstructie ongevallen en incidenten	48
Bijlage 6: Ongevallenregistratieformulier	50
Bijlage 7: Warmteprotocol	51
Bijlage 8: Protocol zieke kinderen en medisch handelen	53
Bijlage 9: Protocol medicijngebruik	55
Bijlage 10: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen	57

Inleiding

Peuteropvang de Kladdegatjes volgt ten aanzien van veiligheid, gezondheid en hygiëne de Wet Kinderopvang en overige geldende wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid geïnterpreteerd en een plan van aanpak opgesteld.

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers moeten veilig gedrag herhaaldelijk oefenen met de kinderen. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en de kans op ernstig letsel voorkomen worden.

In een omgeving waar kinderen spelen, wordt niet altijd alles gebruikt waar het voor bestemd is. Dit is een belangrijke reden waarom wij moeten zorgen voor veilige producten. Hoe veilig het product echter ook is, als er niet goed mee wordt omgegaan, kan er alsnog een onveilige situatie ontstaan. Juist in een omgeving waar kinderen experimenteren en ontdekken, heeft veiligheid een heel dynamisch karakter. Het gedrag van kinderen in relatie tot de omgeving staat dan ook centraal ons beleid veiligheid.

Ons beleid veiligheid is mede gebaseerd op:

- RI Veiligheid uit de Risicomonitor
- Handboek jeugd en gezondheid van de GGD
- Meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang
- Bouwbesluit
- Warenwet

Visie op gezondheid en hygiëne

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Directe verbanden zijn meestal moeilijk aantoonbaar. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Het creëren van een gezonde omgeving is een continu proces. Daarom is in ieder geval een jaarlijkse inventarisatie nodig. Het uitgangspunt is gezondheidsrisico's terug te brengen tot een aanvaardbaar niveau. Om een goede gezondheid te behouden is een permanente inspanning onontbeerlijk. Vandaar dat niet alleen ouders, maar ook mensen die betrokken zijn bij de opvang van kinderen, zich bewust moeten zijn van risico's waar kinderen aan worden blootgesteld.

Het beleid gezondheid & hygiëne richt zich op:

- Goede hygiëne
- Gezond binnen- en buitenmilieu
- Zieke kinderen en medisch handelen
- Verantwoord voedingsbeleid

Het beleid gezondheid & hygiëne is mede gebaseerd op:

- de RI Gezondheid uit de Risicomonitor
- Handboek jeugd en gezondheid van de GGD
- Hygiëncode kleine instellingen van de Brancheorganisatie Kinderopvang

Onze visie op de zorg voor een veilige en gezonde omgeving wordt getoetst door de GGD die in opdracht van de Gemeente Waterland jaarlijks inspecties uitvoert.

Verantwoordelijkheden

Het uitvoeren van het beleid veiligheid, gezondheid & hygiëne is gedelegeerd aan de operationeel managers en de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van de afspraken en preventieve maatregelen zoals benoemd in dit beleid, in hun dagelijks handelen. De pedagogisch medewerkers worden actief betrokken bij het actueel houden van dit beleid. Het bestuur ziet erop toe dat het beleid, en wijzigingen daarin, bekend zijn bij de medewerkers en toetst of zij het beleid in hun dagelijks handelen toepassen. Het bestuur bespreekt de stand van zaken inzake de uitvoering van het beleid.

Het aangewezen bestuurslid monitort de wijzigingen in wet- en regelgeving inzake veiligheid, gezondheid & hygiëne en adviseert het bestuur over de benodigde aanpassingen in het beleid. Het bestuur draagt er zorg voor dat de lijn wordt geïnformeerd over aanpassingen in het beleid. Tijdens teamoverleggen met de pedagogisch medewerkers en bestuursvergaderingen worden de aanpassingen besproken en gedeeld. De laatste versie van het beleid is voor zowel pedagogisch medewerkers, stagiairs als ouders inzichtelijk in de beleidsmap op de speelzaal en te downloaden op onze website www.dekladdegatjes.nl. Daarnaast berichten we ouders ook over aanpassingen middels onze nieuwsbrief die 4x per jaar digitaal wordt verspreid.

Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 wordt het beleid beschreven dat geldt in de binnenruimtes.
- In hoofdstuk 2 wordt het beleid beschreven dat geldt voor buiten.
- In hoofdstuk 3 wordt het beleid beschreven dat we hanteren voor de calamiteiten en brandveiligheid
- In hoofdstuk 4 wordt het beleid beschreven dat geldt voor (sociale veiligheid met name kindermishandeling, vierogenprincipe en grensoverschrijdend gedrag.
- In hoofdstuk 5 wordt het beleid beschreven dat is gebaseerd op de code hygiëne voor kleine instellingen.
- In hoofdstuk 6 wordt het beleid beschreven ten aanzien van een gezond binnen- en buitenmilieu.
- In hoofdstuk 7 wordt het beleid beschreven dat geldt voor zieke kinderen en medisch handelen.
- In hoofdstuk 8 wordt het voedingsbeleid beschreven.
- In hoofdstuk 9 wordt beschreven hoe we omgaan met kleine risico's
- In hoofdstuk 10 wordt beschreven hoe we dit beleid actueel houden
- In hoofdstuk 11 wordt beschreven hoe we intern en extern communiceren over activiteiten binnen dit beleid.

Het beleid is verder uitgewerkt in onderliggende procedures en werkinstructies. Daar waar deze zijn ontwikkeld, is een hyperlink opgenomen. Door hierop te klikken komt u bij de desbetreffende pagina, procedure of werkinstructie.

1. Grote risico's

1.1 Veiligheid binnenruimtes

Bij het inrichten van de binnenruimtes staat de ontwikkelbehoeften van opgroeiende kinderen centraal:

1. Een verdeling in de ruimte in verschillende duidelijke plekken of hoeken.
2. Zowel visuele - (dingen die je ziet) als auditieve (dingen die je hoort) ruis reduceren, ten behoeve van de rust en de taalontwikkeling;
3. Uitdagingen, gekoppeld aan de leeftijd, om de nieuw te ontwikkelen motorische vaardigheden te oefenen. Mogelijkheden tot ontdekken en ervaren aanbieden: hoekjes, spel dat uitdaagt.
4. Geen hoge scheidingswanden: de pedagogisch medewerker dient altijd in het zicht te blijven of opgezocht te kunnen worden;
5. Gelegenheid voor groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Kind moet zich kunnen afwenden of afzonderen van de groep;
6. Duidelijke afspraken met kinderen maken. Voor oudere kinderen door middel van kinderparticipatie tot gezamenlijke afspraken komen. Hierdoor draagt het kind samen met de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor de inrichting en het gebruik van de ruimte.

In deze uitgangspunten wordt ook tegemoetgekomen aan een aantal risico-aspecten op het terrein van veiligheid en gezondheid.

1.2 Toegangsbeheer

Brengen en halen van kinderen

Pedagogisch medewerkers weten wie het kind wegbrengt en ophaalt. Het brengen en halen van kinderen gaat alleen via de hoofdentree.

Er kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt bijvoorbeeld in verband met een scheiding van de ouders. Als een ander persoon dan de ouder het kind komt ophalen, dan moet hiervoor altijd door de ouder toestemming zijn gegeven.

Indien een kind incidenteel door iemand anders wordt opgehaald, dient de ouder de pedagogisch medewerker mondeling of telefonisch daarover te informeren. Degene die het kind ophaalt moet in principe ouder zijn dan 14 jaar. Als de ouder het kind wil laten ophalen door een jonger iemand dan moet hij hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Kind loopt ongezien naar buiten

Om te voorkomen dat kinderen ongezien naar buiten lopen zijn de deuren van de peuteropvang voorzien van een klink of draaiknop boven de 1.35 meter. De toegangsdeuren zijn voorzien van een dranger zodat ze niet open blijven staan.

1.3 Giftige stoffen

Per jaar worden 1.100 kinderen jonger dan 4 jaar in het ziekenhuis opgenomen vanwege een vergiftiging. Vergiftiging is hiermee na vallen de meest voorkomende oorzaak van ziekenhuisopnamen in deze leeftijdsgroep. Eventuele giftige stoffen die aanwezig zijn worden hoog in een afgesloten kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1.35 m) of draaiknop opgeborgen in een lekbak. De kastdeur wordt altijd afgesloten.

Bij een vergiftiging bellen we 112. In ernstige gevallen moet het slachtoffer direct naar een ziekenhuis gebracht worden. De behandelende arts wil dan graag de volgende zaken weten:

- De naam van de 'schuldige' stof. Neem een stukje van de plant of de verpakking het middel mee.
- Wat is de hoeveelheid van de stof die binnen is gekomen. Bij planten: welk deel van de plant?
- Hoe laat vond de vergiftiging plaats?
- Welke verschijnselen vertoont het slachtoffer?
- Hoe oud het slachtoffer is en of er nog bijzonderheden te melden zijn over zijn of haar gezondheidstoestand in het algemeen.

Neem het kinddossier mee naar de arts/het ziekenhuis.

Bij giftige stoffen gaat het onder andere om:

- Planten
- Muizengif: bij overlast van muizen schakelen we Rentokil in.
- Toiletblokjes
- Schoonmaakmiddelen: staan hoog opgeborgen in een afsluitbare kast/ruimte. Ze worden geplaatst in een lekbak en staan niet naast voedingsmiddelen. Het schoonmaken door het schoonmaakbedrijf vindt plaats op

een moment dat de kinderen niet aanwezig zijn. Als er tijdens openingstijden wordt schoongemaakt, dan gebruiken we alleen niet agressieve schoonmaakmiddelen.

- Bestrijdingsmiddelen: deze gebruiken wij niet.
- Medicijnen: deze worden opgeborgen in een afsluitbare kast.
- Sigaretten(peuk): op de locaties mag niet gerookt worden.
- Toner
- Lotions
- Eten uit afvalbak/container: wij gebruiken afvalbakken die goed afsluitbaar, lekdicht en eenvoudig te reinigen zijn. Containers staan buiten of in een afsluitbare ruimte.

Maatregelen

- Verwijder giftige stoffen als ze aanwezig zijn.
- Berg eigen tabakswaaren en medicijnen, die je privé gebruikt, op in een tas die je buiten het bereik van kinderen opbergt.

1.4 Verbranding

Per jaar worden 1.400 kinderen jonger dan 4 jaar behandeld op een spoedeisende hulp (SEH) vanwege een verbranding. In ongeveer drie op de vier gevallen wordt de verbranding veroorzaakt door een hete vloeistof of hete damp. Vooral verbranding door hete thee komt veel voor. Er zijn bijna 13 keer zo veel SEH-behandelingen vanwege verbranding door hete thee dan vanwege verbranding aan vlammen. Kinderen kunnen bij water van 55 graden Celsius binnen 30 seconden al ernstige brandwonden oplopen.

De volgende inventaris brengen risico's op verbranding met zich mee:

- Kranen: de warmwatertoevoer wordt vanuit de boiler begrensd op 60 graden Celsius. In ruimtes waar zich kinderen bevinden, is of alleen koud watertoevoer of is de warmwaterkraan voorzien van een temperatuurbegrenzer.
- Cv-ketels en Cv-leidingen: om de cv-installatie en de cv-leidingen is warmt isolatiemateriaal geplaatst. De kinderen hebben geen toegang tot de ruimte de cv-ketel zich bevindt
- Waterkoker.
- Lucifers en aanstekers: deze gebruiken wij niet. Indien medewerkers deze privé bij zich hebben, moeten ze deze opbergen in hun tas die ze buiten het bereik van kinderen opbergen.

Maatregelen

Thee

- Bewaar thee in thermoskannen.
- Maak geen thee of andere hete dranken klaar in de buurt van de kinderen.
- Drink geen thee of andere hete dranken als kinderen op schoot zitten.
- Drink geen thee of andere hete dranken tijdens de activiteiten op de gang of in de buitenruimte
- Gebruik theekopjes met goede oortjes.
- Zet theekopjes ver op tafel /aanrecht buiten het bereik van de kinderen.
- Gebruik geen tafelkleden, maar placemats.

Waterkoker

- Plaats de waterkoker zo dat een kind er niet makkelijk bij kan, bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren. Laat het snoer van een waterkoker niet loshangen, plaats bijvoorbeeld een kabelgoot of rol het in het apparaat op. Gooi de waterkoker na gebruik altijd leeg en vermeld dat met een sticker op het apparaat
- Het leeggooien van de waterkoker moet structureel plaats vinden in verband met gevaar op verbranding.
- Ontkalk de waterkoker buiten openingstijden. Een bruikbare tip van waterkokerontkalken.nl is door de waterkoker een nacht te vullen met een deel schoonmaakazijn en een deel water:
 - Vul de waterkoker tot driekwart van het aangegeven maximumniveau met water en breng het water aan de kook.
 - Voeg, nadat de waterkoker is uitgeschakeld schoonmaakazijn zonder toegevoegde geur (8% azijnzuur) toe tot aan het maximumniveau.
 - Laat het water met de azijn een nacht in de waterkoker staan. Voorzie de waterkoker van sticker dat deze voorzien is van schoonmaakazijn.
 - Schenk de volgende ochtend het apparaat leeg en spoel de binnenzijde goed uit.
 - Vul het apparaat met schoon water en breng het water aan de kook.
 - Schenk het apparaat leeg en spoel de binnenzijde nogmaals goed uit.
 - Teken op het schoonmaakschema af dat de waterkoker is ontkalkt.

Kranen

- Scherm kranen af waar kinderen niet hoeven te komen of worden gewassen.
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet hoeven te komen of worden gewassen.
- Leer de kinderen de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan.
- Leer de kinderen: open eerst de koudwaterkraan en dan pas de warme én doe eerst de warme kraan dicht en dan pas de koude.

Cv-ketel of leidingen

- Laat kinderen niet toe in de ruimte waar de cv-ketel zich bevindt.

Lucifers/aanstekers

- Berg eigen lucifers of aanstekers, die je privé gebruikt, op in een tas die je buiten het bereik van kinderen opbergt.

1.5 Beknelling

Vinger tussen de deur

Jaarlijks breken 270 jonge kinderen een bot in een vinger of hand doordat ze tussen een deur bekneld raken. Per schooldag worden er 1 à 2 kinderen behandeld op een SEH omdat ze tussen een deur bekneld zijn geraakt. Dit type ongeval komt vooral voor bij de jongste leerlingen. Om dit te voorkomen zijn de deuren in ruimtes waar jonge kinderen tot 6 jaar komen voorzien van een vingersafe.

De toegangsdeuren zijn voorzien van drangers zodat de deuren niet met een klap dicht kunnen slaan.

Radiator

Kinderen kunnen ook bekneld raken bij een zogenaamde ledenradiator met lamellen die verticaal evenwijdig aan elkaar staan. Bij ons staat de vensterbank hier overheen en houden pedagogisch medewerkers de mogelijkheid in hun achterhoofd.

Maatregelen

Vinger tussen de deur

- Controleer op basis van de [Checklist veiligheid & gezondheid](#) of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten.
- Leer kinderen dat zij het deurkozijn niet moeten vasthouden.

1.6 Stoten/botsen/struikelen/bezeren/uitglijden

Inrichting ruimtes

Onze binnenruimtes zijn zodanig ingericht dat er voldoende loop- en speelruimtes zijn, gescheiden van elkaar. Dit voorkomt dat kinderen tegen meubilair of tegen elkaar botsen/stoten.

Oneffenheden

De muren van de groepsruimtes zijn altijd glad afgewerkt. Uitstekende delen zijn afgeschermd. Als de muren beschadigd raken door gebruik, dan worden deze zo spoedig mogelijk hersteld.

Gevaar van uitglijden over losse matten of natte vloeren, struikelen over snoeren of misstappen door oneffenheden of gaten voorkomen we zo veel mogelijk door:

- Direct afval op vloeren te verwijderen.
- Vaste vloermatten.
- Slip vaste vloerbedekking en bijbehorende coating

Opgeslagen speelgoed en gereedschap

Wij zorgen dagelijks dat de ruimte schoon en opgeruimd is. Kinderen hebben geen toegang tot ruimtes waar speelgoed is opgeslagen dat gevaar oplevert en gereedschap is opgeborgen. Deze zijn opgeborgen in afgesloten ruimtes of kisten.

Bij voorkeur gebruiken we speelgoed dat gelijmd is en waarvan de schroeven verzonken zijn.

Spelen

Kinderen ruimen hun speelgoed indien mogelijk na gebruik zelf op.

In de binnenruimtes wordt niet gefietst om ongelukken te voorkomen. Ook wordt met de kinderen afgesproken dat ze binnen rustig moeten lopen (dus niet mogen rennen).

Kinderen met slecht zicht of motorische problemen worden extra bij het spelen extra in de gaten gehouden.

Meubilair

Scherpe hoeken of randen van meubilair zijn afgeschermd.

Kapstokken zijn zodanig geplaatst dat de haken geen risico's opleveren.

Maatregelen

Opgeslagen speelgoed/speelmaterialen of gereedschap

- Check dagelijks of gevaarlijk speelgoed en gereedschap niet bereikbaar is voor kinderen en verwijder indien nodig.
- Berg het speelgoed met kleine onderdelen op in een afgesloten kast/doos.
- Aan kinderen wordt uitgelegd hoe om te gaan met gereedschap.

Oneffenheid muren

- Verwijder meteen de schroeven, spijkers en punaises bij het verwijderen van posters en kaarten.

Object (meubilair, speelgoed)

- Controleer op basis van [Checklist veiligheid & gezondheid](#) meubilair elk kwartaal op splinters en of de bevestigingspunten nog stevig en stabiel zijn.
- Controleer op basis van [Checklist veiligheid & gezondheid](#) speelgoed elk kwartaal of het nog heel is of scherpe randen heeft.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Schuur speelgoed waar splinters aan zitten.
- Zorg er voor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is.
- Zet poppenhuizen niet te hoog neer.

1.7 Vallen

Aankleedtafel

Per jaar worden er 370 kinderen jonger dan 4 jaar oud behandeld op een SEH vanwege een val van een aankleedtafel. Vooral 0-jarigen vallen van aankleedtafels. Meer dan de helft van de kinderen, die van een aankleedtafel zijn gevallen, heeft hoofdletsel opgelopen. De aankleedtafel staat met minimaal één zijde tegen de muur. De pedagogisch medewerker houdt altijd met minimaal één hand het kind vast tijdens het verschoonmoment. Om dit te kunnen realiseren worden vooraf alle benodigdheden klaar gelegd.

Als kinderen zelf de aankleedtafel kunnen beklimmen, worden ze hierbij altijd begeleid door een pedagogisch medewerker. Laat het kind hierbij op de billen naar beneden klimmen.

Uit het raam vallen

Per jaar worden er enkele tientallen kinderen jonger dan 4 jaar behandeld op een SEH nadat ze uit een raam zijn gevallen. Bij de helft van deze kinderen wordt een hersenschudding of ander hersenletsel geconstateerd. Per jaar worden er zo'n 70 kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud behandeld op een SEH omdat ze uit een raam of uit de vensterbank zijn gevallen. Dat zijn dus niet heel veel slachtoffers, maar de gevolgen van een val uit een raam kunnen wel zeer ernstig zijn. Ruim vier op de tien kinderen lopen hoofdletsel op bij de val, en bijna vier op de tien kinderen een fractuur.

Om dit te voorkomen:

- worden ramen nooit verder open gezet dan een kierstand van 10 cm;
- worden geen opstapmogelijkheden bij het raam gezet.

Maatregelen

Aankleedtafel

- Bij aanschaf nieuwe commode moet het trapje voorzien zijn van een goede leuning en dichte treden aan de achterkant.
- Scherm trapje af of berg trapje op of klap het in zodat het kind niet in een onbewaakt ogenblik de trap op kan klauteren.

1.8 Verstikking

Verslikken in een stukje eten

We laten kinderen rustig eten door een vast eetmoment in dagritme op te nemen met vaste rituelen. Kinderen zitten altijd als ze eten. Het meegebrachte eten wordt door de pedagogisch medewerker gecontroleerd voordat het wordt aangeboden.

Plastic zak

Kinderen kunnen ook stikken doordat ze een plastic zak over het hoofd krijgen. Daarom worden plastic zakken altijd opgeborgen buiten het bereik van kinderen.

Koordjes

Kinderen kunnen verstrikt raken in koordjes van raamdecoraties of speelgoed. Daarom worden koordjes altijd ingekort. Raamdecoraties worden buiten het bereik van kinderen opgehangen, want ze zijn om naar te kijken en niet om mee te spelen. Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.

Fopspeen

We gebruiken fopspenen om kinderen te troosten. Er is een gevaar dat de speen tijdens het zuigen loslaat en in de keel schiet. Fopspenen worden niet aan een koord om de hals van een kind gehangen maar eventueel met een spenenkoordje korter dan 22 cm aan de kleding bevestigd. Bij gebreken van de fopspeen wordt deze niet meer gebruikt en geven pedagogisch medewerkers aan desbetreffende ouders door om een nieuwe fopspeen mee te geven.

Maatregelen

Eten

- Controleer voor uitdelen het meegebrachte eten. En snij eventuele grote stukken kleiner zodat er geen verstikkingsgevaar is. Geef dit ook aan bij de betreffende ouders.
- Zie er op toe dat er bij traktaties geen pinda's en kleine snoepjes en dergelijke worden uitgedeeld wegens verstikkingsgevaar.

Koordjes raamdecoratie, mobiel en speelgoed

- Controleer op basis van Checklist veiligheid & gezondheid of de koordjes van raamdecoraties voldoende zijn ingekort en of speelgoed geen koordjes heeft langer dan 22 cm.

Fopspeen

- Controleer fopspenen voor aanbieden op zwakke plekken, scheurtjes of gaatjes door hard aan het zuiggedeelte te trekken. Gebruik beschadigde fopspenen niet meer en informeer ouders over vervanging.

Speelgoed

- Controleer of stiksel van speelgoedbeest niet los laat en neem maatregelen om dit op te lossen.
- Verwijder speelgoed waarin kleine voorwerpen (kraaltjes, steentjes, e.d.) zijn verwerkt.

1.9 Snijwonden

Glazen deuren en panelen zijn daar waar nodig (onder 1.20 meter) voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie om snijwonden als gevolg van vallen door glazen deuren of panelen te voorkomen.

Snijwonden kunnen ook worden opgelopen door:

- Messen
- Kantoorartikelen
- Lampen die stuk worden gegooid. Ook zijn de lampen afgeschermd.

Maatregelen

Ruiten

- Spreek met de kinderen af dat ze moeten uitkijken met spelen in de buurt van ruiten.

Messen

- Berg messen buiten bereik van kinderen op.

Kantoorartikelen.

- Berg scherpe kantoorartikelen zoals scharen, briefopeners e.d. buiten bereik van kinderen op.
- Berg tassen van pedagogisch medewerkers buiten bereik van kinderen op.

Lampen die stuk worden gegooid

- Spreek met de kinderen af dat ze binnen niet gooien met voorwerpen.

Sieraden kinderen

Wanneer kinderen sieraden dragen binnen de opvang, zit daar een bepaald risico aan vast. Tijdens het intakegesprek adviseren wij aan ouders om hun kind(eren) geen sieraden te laten dragen wanneer zij naar de opvang gaan. Als kinderen toch sieraden dragen, dan kan in overleg met de ouders door de pedagogisch medewerkers worden bekeken of de sieraden die de kinderen dragen een niet te groot risico vormen voor de veiligheid van het kind zelf of de andere kinderen.

1.10 Wandcontactdozen, snoeren en elektrische apparaten

Wij hebben kindveilige wandcontactdozen zodat kinderen geen mogelijkheid hebben om een ongeluk door stroom te krijgen. Kinderen kunnen zich ook bezeren doordat ze een apparaat over zich heen krijgen door aan een snoer te trekken of kunnen verstrikt raken in een snoer. Daarom worden snoeren altijd vastgezet en apparaten zo veilig mogelijk geplaatst bij voorkeur buiten het bereik van kinderen.

Maatregelen

- Controleer op basis van de [Checklist veiligheid & gezondheid](#) elk kwartaal of stopcontacten nog voorzien zijn van stopcontactbeveiliging en bedrading nog steeds buiten bereik van kinderen is.

1.11 Omvallend meubilair

Wandkasten, stellingkasten en aankleedtafels staan stabiel, en indien nodig verankerd, zodat ze niet kunnen omvallen als er tegenaan wordt gestoten. Bij een geopende kast is nog 60 centimeter loopruimte over. Voorwerpen in stellingkasten zijn zodanig gestapeld, dat die niet kunnen schuiven, uitzakken of omvallen. De liggers (planken) zijn geborgd. Zware voorwerpen plaatsen we onder in de stellingen en lichte materialen bovenaan.

Maatregelen

- Verwijder overbodige objecten uit de ruimte of verplaats ze in ieder geval uit de loopruimte.
- Let bij herinrichting dat kasten opnieuw worden verankerd.

1.12 Bijzondere ruimten

Bij slecht weer maken we gebruik van een gymzaal. Hier gelden de volgende maatregelen.

Maatregelen

- (Gym)toestellen die al in de gymzaal staan, worden niet gebruikt door medewerkers en kinderen.
- Laat niet te veel kinderen tegelijk in de gymzaal t.o.v. de afmeting van de gymzaal en samenstelling van de groep (leeftijd en specifieke kenmerken van de aanwezige kinderen).
- Dit is ter beoordeling van de aanwezige pedagogisch medewerkers.
- Er is genoeg beweegruimte voor oefening en spel doordat (de gym-) toestellen niet gebruikt mogen worden.
- Voor aanvang van de activiteit worden de (spel)regels uitgelegd.
- Voor aanvang van de activiteiten wordt er gecontroleerd of de toestellen (en indien nodig het toestellenhok/-ruimte) zijn opgeruimd, zodanig dat er geen onderdelen van de toestellen uitsteken in de beweegruimte.
- We maken de afspraak met de kinderen: de bal blijft van het plafond af.
- Kinderen gymmen op sportschoenen of op blote voeten. Het dragen van sokken wordt afgeraden in verband met het gevaar van uitglijden.

2. Veilig naar buiten

We onderscheiden in de buitenruimte voor kinderen de volgende ruimten:

- Vrije open ruimte om vrij in te bewegen voor bewegings- en balspel, maar ook voor 'rust' zonder specifieke spelaanleidingen of speelobjecten.
- Gestructureerde ruimte: met duidelijke spelaanleidingen voor bepaalde speltypen. In deze ruimte worden spelaanleidingen en speeltoestellen aangebracht.

Bij het inrichten en onderhouden van de buitenruimten wordt rekening gehouden met onderstaande veiligheidseisen.

2.1 Vallen, struikelen, verstappen, uitglijden, botsen

Vooraf tijdens renspeletjes letten kinderen niet goed op de ondergrond, ze verwachten dat deze gelijkmatig is. Struikelen op de speelplaats komt veel voor. Dit leidt soms tot een fractuur van de arm, pols of hand. Ook verstappen komt regelmatig voor, hierbij is een verstuite enkel een veel voorkomend letsel.

Kinderen kunnen zo opgaan in hun spel dat ze niet goed op de omgeving letten. Vooral lage onderdelen van het straatmeubilair worden over het hoofd gezien, bijvoorbeeld het uiteinde van de glijbaan, paaltjes of een zandbak. Daarom houden we bij de inrichting van de buitenruimtes rekening met de verschillende risicofactoren. We voorkomen zo veel mogelijk hoogteverschillen. Straatmeubilair is zodanig geplaatst dat er voldoende loopruimte beschikbaar is. Aan de hand van de Checklist veiligheid & gezondheid controleren we elk kwartaal of er geen sprake is van oneffenheden op de speelplaats. We controleren onder andere op verzakte en kapotte tegels.

Speeltoestellen

Veel van de ongevallen op speelplaatsen gaat het om een val van een speeltoestel. Veel kinderen vallen van speeltoestellen omdat ze uitglijden op de trap (van een glijbaan) of omdat hun voet of hand wegglijdt van een handvat of greep (in een klimrek).

Valdemping

De eisen voor vrije ruimte onder en om het toestel en de valdemping van ondergrond onder speeltoestellen zorgen dat bij een eventuele val (hersen)letsel voorkomen wordt. Van belang is dat er geen kinderen onder het speeltoestel spelen of dat er los speelmateriaal ligt. Als er andere kinderen spelen of er ligt los speelgoed, dan helpt een goede ondergrond niet als valdemping.

De speeltoestellen worden jaarlijks door de basisschool onderhouden en gecontroleerd. Uiteraard dragen de pedagogisch medewerkers ook zorg voor een veilige omgeving.

Gladheid

Voorafgaand aan de vorstperiode verzorgt de gemeente voor voldoende strooizout om het pad naar de entree vrij te houden van sneeuw of ijs. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een begaanbaar pad voordat de locatie opengaat.

Bij heftige regenval worden plassen weggeveegd. In de herfst wordt de speelplaats ontdaan van bladeren, als deze gevaar voor val- en glijpartijen opleveren.

Bij de entree ligt of een rubberen mat of een metalen rooster met opvangbank en bij binnenkomst een droogloopmat, zodat de kinderen hun schoenen kunnen afvegen voordat ze naar binnen gaan. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze binnen lopen.

Bij nat weer wordt de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen gedroogd.

Maatregelen

Oneffenheden op de bestrating

- Controleer op basis van de [Checklist veiligheid & gezondheid](#) elk kwartaal de speelplaats.
- Schakel bij afwijkingen het bestuur in.

Speeltoestellen

- Controleer ieder kwartaal de speeltoestellen en straatmeubilair aan de hand van het Logboek speeltoestellen.
- Spreek met de kinderen af dat ze niet spelen met speelmateriaal zoals fietsen of skelters in de buurt van speeltoestellen.
- Spreek met de kinderen af dat ze los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen direct opruimen.
- Spreek met de ouders af dat geen koorden aan kleding zijn toegestaan, zodat kinderen niet met een koordje achter het speeltoestel kunnen blijven hangen.
- Begeleid kleine kinderen bij gebruik van speeltoestellen.
- Bij buiten spelen strategisch opstelling voor voldoende toezicht op alle kinderen.

Gladheid/regen

- Met de kinderen wordt afgesproken dat ze bij sneeuw en regen hun schoenen goed afvegen op de rubberen mat/metalen rooster en droogloopmat voordat ze naar binnen gaan.

2.2 Kinderen verwonden elkaar

Bij ongeveer 20% van de ongevallen op speelplaatsen is de oorzaak te relateren aan het drukke spel, bijvoorbeeld stoeien, voetballen of rennen. Kinderen botsen hierbij veel tegen medespelers, maar het komt ook voor dat anderen geraakt worden.

De buitenruimte is zo ingericht dat er voldoende loopruimte is om bij de ingang van het gebouw te komen.

Maatregelen

- Houd toezicht tijdens het (buiten) spelen.

2.3 Beplanting

Er wordt verschil gemaakt tussen giftige en schadelijke planten. Bij schadelijke planten treden de gevolgen iets later op dan in het geval van een giftige plant. Wij plaatsen geen giftige, stekende of bijtende planten en planten die bessen vormen. Planten en struiken worden volgens het onderhoudsplan gesnoeid. We zien erop toe dat de gemeentebegroeiing ook wordt bijgehouden.

Bij een vergiftiging raadplegen we zo snel mogelijk een arts. In ernstige gevallen moet het slachtoffer direct naar een ziekenhuis gebracht worden. De behandelende arts wil dan graag de volgende zaken weten:

- De naam van de 'schuldige' plant. Wanneer je niet weet hoe de plant heet, kun je een stukje van de plant meenemen en eventueel wat braaksel.
- Welk deel van de plant is opgegeten en of dit deel rauw is genuttigd.
- Hoe laat de vergiftiging plaatsvond.
- Welke verschijnselen het slachtoffer vertoont.
- Hoe oud het slachtoffer is en of er nog bijzonderheden te melden zijn over zijn of haar gezondheidstoestand in het algemeen.

Het is verstandig al deze gegevens bij de hand te hebben, zodat de arts snel en doeltreffend kan ingrijpen.

Indien de gemeentebegroeiing grenzend aan de speelplaats hinder oplevert, informeren we de Gemeente Waterland hierover, via Melding Openbare Ruimte. Als de begroeiing op de eigen buitenruimte moet worden gesnoeid, schakelen we Baanstede in.

Maatregelen

- Controleer de beplanting elk kwartaal aan de hand de [Checklist veiligheid & gezondheid](#).

2.4 Water en ijs

We weten allemaal dat wateractiviteiten en spelen op bevroren slotjes een risico met zich meebrengt. Kinderen zijn zich niet bewust van de risico's. Als het speelgebied goed is ingericht, is het wel mogelijk kinderen in de buurt van het water te laten spelen. Het advies van spelen bij open water is afgestemd op de leeftijd van kinderen. Voor jonge kinderen (tot 5 jaar) moet het water goed afgeschermd worden.

Bij de inrichting van de buitenruimte zorgen we voor goed zicht op eventuele waterpartijen en een goede afscheiding tussen speelplaats en water.

2.5 Kinderen verlaten buitenruimte

Kinderen gaan tijdens het spelen vaak helemaal op in hun spel. Daarbij vergeten ze vaak hun omgeving. Daarom is de speelplaats voorzien van een omheining met een aparte toegangspoort. Gedurende speeltijd wordt de toegangspoort altijd afgesloten.

Maatregelen

- Sluit het hek gedurende speeltijd.
- Houd toezicht tijdens het (buiten) spelen.
- Spreek met de kinderen af dat ze op het plein blijven en het van het hek afblijven.

2.6 Verkeer

Wij zorgen voor een zo veilig en overzichtelijk mogelijke omgeving rondom de opvang. Indien nodig overleggen wij met de gemeente om de verkeerssituatie te verbeteren.

Maatregelen

- Parkeer als medewerker je auto niet voor de ingang.

2.7 Uitstapjes

Opvang beperkt zich bij de Kladdegatjes niet alleen tot de opvang in het gebouw en de speelplaats behorende bij de locatie. Soms maken de pedagogisch medewerkers een uitstapje met de kinderen. Aangezien uitstapjes een zeker risico met zich meebrengen zijn voorwaarden opgesteld waaraan diverse uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders en afspraken maken krijgt hierin speciale aandacht. Ouders die hun kind aan ons toevertrouwen moeten het vertrouwen hebben dat uitstapjes op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden.

Uitgangspunten:

- Het maken van uitstapjes is een wezenlijk onderdeel van de visie van de Kladdegatjes;
- Uitstapjes zijn leuk voor de kinderen
- Pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren kennen de kinderen en zijn zich tevens bewust van de risico's die ze lopen met het desbetreffende uitstapje;
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor andermans kinderen en zorgen daardoor dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is;
- Er worden geen uitstapjes gemaakt waarbij de verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan een andere persoon of organisatie.

In het [Protocol Uitstapjes](#) is vastgelegd welke afspraken gelden rondom uitstapjes.

Maatregelen

- Hanteer bij uitstapjes het [Protocol Uitstapjes](#).
- Ook bij uitstapjes in de directe omgeving geldt het [Protocol Uitstapjes](#).

Ongevallen & incidenten

Gedurende de periode dat een kind gebruik maakt van de kinderopvang, zien wij erop toe dat het kind zich in een zo veilig mogelijke situatie en omgeving bevindt. Op de groep is dagelijks tenminste één medewerker aanwezig die een diploma Bedrijfshulpverlening (bhv) heeft. De bhv-medewerkers volgen tweejaarlijks een herhalingscursus. Op iedere groep is een uitgebreide EHBO- doos aanwezig. Bij ieder ongeval wordt een [ongevallenregistratieformulier](#) ingevuld. De formulieren moeten ons uiteindelijk wijzen op gevaarlijke situaties binnen onze locaties of gevaarlijke situaties door ons handelen, zodat deze gevaarlijke situaties voortaan voorkomen kunnen worden.

2.8 EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Als stichting zorgen wij ervoor dat er altijd voldoende medewerkers (conform de wetgeving) met een geldig EHBO-certificaat aanwezig zijn.

Het kan echter voorkomen dat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen een ongeval gebeurt. Melding, registratie en onderzoek van ongevallen, onveilige situaties en incidenten hebben tot doel:

- door analyse herhaling te voorkomen binnen de hele organisatie;
- het opstellen of bijstellen van voorschriften (richtlijnen) ter verbetering van de preventie;
- het inzicht te verkrijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Definitie: ongeval

Een ongewilde, onverwachtse gebeurtenis, die schade aan de gezondheid kan berokkenen en welke tot vrijwel onmiddellijke handelingen/hulp leidt waarbij een arts noodzakelijk is.

Ten behoeve van de registratie van het ongeval is het [ongevallenregistratieformulier](#) ontwikkeld.

Definitie: incident

Er is geen officiële definitie van een incident. Van Dale noemt een incident 'een storend voorval'. Een incident is te omschrijven als een voorval dat de dagelijkse gang van zaken in enige mate stoort.

Ten behoeve van de registratie dient ook op het [ongevallenregistratieformulier](#) ingevuld te worden.

Contact met de ouders

Ouders worden altijd ingelicht wanneer er een ongeval of incident heeft plaatsgevonden. Wanneer een bezoek aan de huisarts of Spoedeisende Hulp noodzakelijk is, wordt de ouder direct geïnformeerd. Ook wordt afloop nog een aantal keren contact opgenomen met de ouders, om te vragen hoe het gaat met kind en ouders. Hierdoor blijven we de zorg delen met de ouders en tonen we betrokkenheid.

Onze werkwijze ten aanzien van ongevallen en incidenten is beschreven in de [Werkinstructie ongevallen en incidenten](#).

Maatregelen

- Bij een ongeval of incident wordt gehandeld volgens de [Werkinstructie ongevallen en incidenten](#). En een [ongevallenregistratieformulier](#) ingevuld.
- Jaarlijks wordt een rapportage over de ongevallen opgesteld en bekeken wordt welke verbetermaatregelen noodzakelijk zijn ter voorkoming van ongevallen.

3. Calamiteiten & brandveiligheid

In onze technische en steeds meer geautomatiseerde samenleving worden wij geconfronteerd met calamiteiten van verschillende aard. Ook de Kladdegatjes loopt gevaar door een van binnen of van buiten komende calamiteit te worden getroffen. Duidelijk is dat adequate, preventieve maatregelen genomen moeten worden om een ramp het hoofd te bieden, waardoor nadelige gevolgen zoveel mogelijk beperkt kunnen worden. Mocht zich onverhoopt toch een calamiteit voordoen, dan wordt deze al vanaf de eerste aanvang planmatig en georganiseerd bestreden op basis van het algemene bedrijfsnoodplan. Het bedrijfsnoodplan is ten eerste opgesteld ter preventie van calamiteiten. Vervolgens beschrijft het bedrijfsnoodplan ook de rol van de diverse medewerkers in geval van een calamiteit. Door hiernaar te handelen kunnen we de gevolgen van een calamiteit beperken.

Het calamiteitenplan voorziet in de volgende calamiteiten:

- Brand
- Ongeval
- Bommelding
- Agressie en Geweld

Het doel van het ontruimingsplan is een snelle en veilige ontruiming in geval van een calamiteit. Indien er niet met dit plan wordt geoefend heeft dit plan geen waarde. Er moet dus tweemaal per jaar met dit plan geoefend worden. Het bestuur houdt hier controle op.

Het ontruimingsplan ligt in een rode map op een goed toegankelijke plek op de locatie die bekend is bij alle medewerkers die werkzaam zijn op de Kladdegatjes. Ook is de ontruimingsplattegrond op strategische plaatsen opgehangen in de ruimte van met daarop aangegeven de volgende gegevens:

- Vluchtwegen
- Klein brandblusmiddelen
- EHBO-posten
- Plaats bediening ontruimingsalarmsignaal
- Plaats brandmeldcentrale en brandweerpaneel
- Handbrandmelders
- Plaats hoofdingang
- Plaats brandweeringang
- Verzamelplaats
- Brandwerende scheidingen

Het bedrijfsnoodplan is niet alleen bestemd voor de bedrijfshulpverleners. Voor alle werknemers is het van belang dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van dit plan.

3.1 Brandveiligheid

De veiligheid van personen in een gebouw vereist een reeks van voorzieningen. De kans op brand en de gevolgen daarvan dienen immers zo gering mogelijk gehouden te worden. Sinds oktober 1992 moet ieder gebouw een gebruiksvergunning hebben. Deze vergunning is te verkrijgen bij gemeente en/of de brandweer. Tot de brandpreventievoorzieningen behoren: goede vluchtwegen, rook- en brandwerende scheidingen en (nood)verlichting.

Op onze locatie zijn voldoende blusmiddelen aanwezig.

- slanghaspel;
- hand brandblusser;
- blusdeken;
- BHV-vestjes;
- EHBO-middelen;
- Vluchttouw (Hold-a-ring).

Onze locaties heeft een BMI met doormelding naar de brandweer.

Blusmiddelen worden jaarlijks (haspels) of tweejaarlijks (blussers) gecontroleerd. Wij gebruiken geen brandende kaarsen/waxinelichtjes (ook niet in houders!), geen brandbare vloeistoffen zoals spiritus of brandende gassen en geen zogenaamd binnen vuurwerk (spuiters/sterretjes en dergelijke).

Versiering

Bij feestelijke gebeurtenissen horen versieringen als stoffering, slingers of ballonnen. Bij deze materialen is het belangrijk op de brandveiligheid te letten. Wij gebruiken alleen materiaal dat onbrandbaar is volgens NEN 6064 en voldoet aan brandklasse A1 volgens NEN-EN-13501-1 De versiering aan de muur en aan de plafonds hangt op minimaal 2,5 meter boven de vloer, zodat het buiten bereik van het publiek hangt. De versiering mag alleen worden opgehangen met ijzerdraad dat tenminste 0,5 mm dik is.

Wij kijken goed waar je de versiering ophangt. Vluchtroutes moeten worden vrijgehouden. We hangen de versiering niet op in gangen, trappenhuizen, boven de deuren, boven tafels en langs muren. De versiering mag nooit direct op de vloer, trap of hellingbaan zijn aangebracht. Gordijnen of andere stofferingen hangen minimaal 10 centimeter van de vloer af. Zo voorkomen we bijvoorbeeld dat een smeulend voorwerp op de vloer overslaat op de gordijnen. Stoffering en versiering hangen niet vlakbij spots en andere warm wordende apparatuur hangt. Alle stoffen zijn geïmpregneerd door een professioneel bedrijf en zijn voorzien van een certificaat.

We gebruiken géén ballonnen met brandbaar gas, zoals waterstofgas. We blazen ballonnen gewoon op.

Bovenstaand beleid geldt ook voor versiering die aan de buitenzijde van het gebouw wordt aangebracht.

Kerstbomen

We plaatsen alleen imitatie kerstbomen (geldt ook voor losse takken). Imitatie moet gemaakt zijn van moeilijk brandbaar kunststof. Voor het plaatsen van kerstbomen gelden de volgende regels:

- Afstand ten opzichte van de uitgang is minimaal 1,5x de hoogte van de boom + de hoogte van de eventuele tafel.
- Nooit meerdere bomen naast elkaar plaatsen (afstand minimaal 3x hoogte boom).
- Zorg ervoor dat de boom stevig staat en niet kan omvallen.
- Alleen plaatsen in groepsruimtes, dus niet op de gang en vluchtroutes.
- Niet plaatsen voor blusmiddelen, meterkasten en brandmelders.
- Controleer de elektrische bedrading vooraf op beschadigingen.
- Alleen verlichting met KEMA-keurmerk gebruiken.
- Verlichting (lampjes) niet afdekken met watten, eigen gemaakte werkjes en dergelijke.
- Gebruik een gaaf en goed passend verlengsnoer en zorg dat niemand over de bedrading kan struikelen. Zo nodig afplakken.
- Rol kabelhaspels altijd volledig uit.

Na sluitingstijd wordt de kerstverlichting uit gedaan door de stekker uit het stopcontact te halen, dus niet door een lampje los te draaien!

Maatregelen

- Op basis van de [Checklist veiligheid & gezondheid](#) wordt elk kwartaal gecontroleerd:
 - Brandmeldinstallatie volgens instructie installatie
 - Kleine blusmiddelen onbeschadigd, keuringsdatum niet verlopen, juiste blusser op elke plaats
 - Detectiemiddelen (rook/CO2) werkend
 - Noodverlichting werkt
 - Vluchtaanduiding werkt
 - Vluchtroutes en nooduitgangen vrij zijn van obstakels

4. Sociale veiligheid

4.1 Kindermishandeling

Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Onderzoek wijst uit dat professionals die met een meldcode werken drie keer zo snel ingrijpen als collega's waar zo'n code niet voorhanden is. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers actief werken met de meldcode.

Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Kinderen die worden mishandeld vertellen hier meestal niet uit zichzelf over, en dat geldt ook voor degenen die mishandelen. Daarom is het nodig dat beroepskrachten, die vanwege hun functie verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van die kinderen en hun ouders, in actie komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. In de praktijk leidt dit tot vragen als: wanneer is iets kindermishandeling en waar merk je dat aan? Wat moet je doen of juist niet doen als je kindermishandeling vermoedt? Wie is waarvoor verantwoordelijk? Bij wie kun je terecht? Wat zeg je tegen de ouders? Welke hulp is er nodig? Daarom hebben wij een [Werkinstructie](#) en een [Handleiding](#) opgesteld waarin de [meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld](#) zijn opgenomen. Op het moment dat een medewerker een vermoeden heeft van kindermishandeling of huiselijk geweld is het zaak de handleiding erbij te nemen.

In de handleiding zijn naast de route voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling in thuisituaties twee routes opgenomen over hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Maatregelen

- Pak bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld het uitgebreide [Handleiding Meldcode Kindermishandeling](#) erbij en lees nog eens na welke stappen je kunt zetten.
- Omschrijf alle waarnemingen zo concreet mogelijk. Gebruik hiervoor de formulieren die als bijlage in de handleiding kindermishandeling zijn opgenomen.
- Overleg bij een vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd en zo snel mogelijk met het bestuur. Deze overlegt zo snel mogelijk met de aandachtsfunctionaris.
- Indien snel overleg nodig is met het bestuur en deze zijn niet te bereiken, overleg dan in ieder geval met de aandachtsfunctionaris.
- Leg alles wat besproken is vast op de daarvoor geldende formulieren.
- Onderneem acties passend bij beroepsverantwoordelijkheid van pedagogisch medewerker. Indien je twijfelt overleg dan met je operationeel manager of de aandachtsfunctionaris. De operationeel manager onderneemt in overleg met de aandachtsfunctionaris verdere actie, zoals overleg met het AMK, raadplegen van een medicus die ervaring heeft op het gebied kindermishandeling (huisarts, jeugdarts, kinderarts) of aangifte doen bij de politie en het aanleggen en bijhouden van het kinddossier.

4.2 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van de zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Mede op basis van de brochure Het vierogenprincipe in de dagelijkse praktijk van de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK hebben wij een aantal maatregelen ingevoerd.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- Alle deuren hebben glas of zijn voorzien van een glaspaneel naast de deur. Dit glas plakken we niet af met mededelingen of andere zicht belemmerende zaken.
- Bij afwezigheid van een pedagogisch medewerker door een plaspauze of een uitstapje wordt de walkie talkie meegenomen. De pedagogisch medewerker blijven hierdoor in contact.
- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind.
- Op de locatie zijn minimaal twee medewerkers aanwezig.
- Wanneer er conform de beroepskracht -kind-ratio slechts één beroepskracht aanwezig is (max 8 kinderen), dan wordt de groep begeleidt door 1 pedagogisch werker. Om de persoonlijke veiligheid van kinderen te waarborgen wordt er een controlemaatregel getroffen:

- 1) Wij kiezen ervoor om samen te werken met de vaste leerkrachten van Basisschool de Rietlanden. Zij zijn altijd in het gebouw aanwezig in de tijd dat de peuteropvang geopend is. Zij kunnen te allen tijde onverwacht in iedere ruimte binnen komen en meekijken en of meeluisteren. Daarnaast fungeren zij als achterwacht en zijn ze binnen 1 minuut op de groep, oproepbaar via de walkie talkie.
- Van alle medewerkers zijn wij in het bezit van een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). De medewerkers van de Kladderdagatjes vallen onder de continue screening van de overheid. Dat betekent dat bij ernstige overtredingen wij hierover wordt geïnformeerd en de nodige maatregelen kunnen treffen.

4.3 Achterwachtregeling

Gedurende openingstijden zijn altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig. Dat betekent dat als conform de beroepskracht -kind-ratio slechts één beroepskracht aanwezig is, ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in alle gevallen, dus ook bij calamiteiten, gegarandeerd is. Indien nodig schakelen de aanwezige beroepskrachten andere volwassenen in zoals groepsleerkrachten van basisschool de Rietlanden.

4.4 Grensoverschrijdend gedrag

Agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie zijn ongewenste omgangsvormen die niet geaccepteerd worden. Deze omgangsvormen liggen vaak in elkaars verlengde. Peuteropvang de Kladderdagatjes voert een zero tolerance beleid ten aanzien van ongewenst gedrag, agressie en geweld.

Ongewenst gedrag is een breed begrip. Maar wat is precies ongewenst gedrag? Het omvat bijvoorbeeld situaties waarin sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, maar ook negeren, intimideren of pesten.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de kinderopvang en/of het centraal bureau is grensoverschrijdend gedrag.

We tolereren geen grensoverschrijdend gedrag, hoe doen we dat?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. De locatie moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven. Gedragsregels en afspraken die moeten leiden tot het voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag staan beschrijven in de [Meldcode Kindermishandeling](#).

Het [Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang](#) hoe er omgegaan wordt met het ongewenst gedrag op het werk en geeft de vervolgstappen weer bij:

- signalen huiselijk geweld en kindermishandeling;
- signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega;
- signalen (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Daarnaast worden de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

5. Goede hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Kinderen die de kinderopvang bezoeken hebben echter een grotere kans om een infectieziekte op te lopen. Via de andere kinderen komen zij vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers (micro-organismen). Door hygiënemaatregelen zoals neussnuiten, handenwassen en schoonmaken, proberen we de overdracht van ziekteverwekkers tegen te gaan.

Wat zijn micro-organismen?

Micro-organismen zijn zo klein dat je ze alleen met behulp van een microscoop kunt zien. We kennen de volgende micro-organismen:

- Bacteriën
- Virussen
- Parasieten, waaronder wormen
- Schimmels, bijvoorbeeld huidschimmels en gisten

Bacteriën, virussen, schimmels en andere micro-organismen zijn overal aanwezig. Enkele soorten kunnen ziekten verwekken, maar de meeste soorten zijn onschuldig of zelfs nuttig. Of iemand ziek wordt hangt af van een aantal factoren. Allereerst is de hoeveelheid micro-organismen waarmee iemand besmet wordt van belang. Verder speelt het ziekmakend vermogen (de virulentie) van het micro-organisme een belangrijke rol. Of besmetting uiteindelijk tot een infectie leidt is mede afhankelijk van de conditie van de persoon. Een bepaalde besmetting kan bij de ene mens ziekte veroorzaken, de ander voelt zich niet lekker en een derde heeft nergens last van. Baby's en jonge kinderen hebben een verminderde weerstand en zijn hierdoor gevoeliger voor infecties dan volwassenen. Ze worden doorgaans niet alleen eerder ziek, de gevolgen kunnen ook veel ernstiger zijn. Om snel te kunnen groeien hebben micro-organismen vocht, voedsel (bijvoorbeeld vuil, huidschilfers, stof) en een temperatuur tussen de 10°C en 55°C nodig. Door goede hygiënemaatregelen kun je de meeste micro-organismen wegnemen en door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodem weg, zodat ze niet in aantal kunnen groeien.

Hoe verspreiden micro-organismen zich?

Micro-organismen kunnen zich op de volgende manieren verspreiden:

- Via de handen.
- Via de lucht (via druppels door hoesten, huidschilfers of stof).
- Via het voedsel en water.
- Via voorwerpen (bijvoorbeeld speelgoed, deurkruk, toiletten, beddengoed).
- Via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting, urine, bloed).
- Via dieren, zoals huisdieren en insecten.

Als je in contact komt met een ziekmakend micro-organisme (besmetting), dan hoef je daar nog niet ziek van te worden. Als de micro-organismen zich in je lichaam gaan vermenigvuldigen, spreken we van een infectie en pas als je daar klachten door krijgt, is er sprake van een ziekte.

Door extra aandacht te besteden aan hygiëne kunnen gezondheidsrisico's worden beperkt. Het gaat daarbij niet alleen om een schone leefomgeving en een goede persoonlijke hygiëne, maar tevens om het voorkomen van risicovol gedrag, waardoor micro-organismen zich kunnen vermenigvuldigen tot grote hoeveelheden. Om te voorkomen dat kinderen ziek worden is een gezonde leefomgeving (binnen- en buitenmilieu) van belang. Hierdoor blijft het aantal ziektekiemen tot een minimum beperkt. Daarnaast moet er op een verantwoorde manier met voeding worden omgegaan.

Daarom besteden we extra aandacht aan:

1. persoonlijke hygiëne en verzorging;
2. zieke kinderen en medisch handelen
3. toilethygiëne
4. hygiëne omtrent verschonen
5. bedrijfshygiëne

5.1 Persoonlijke hygiëne en verzorging

Hygiënisch werken begint bij de medewerkers die belast zijn met de verzorging van kinderen en voedingsverzorging en daarbij de hele dag door met allerlei producten en voorwerpen in aanraking komen. Zij moeten zorgen voor een goede persoonlijke hygiëne. Verder is het van belang dat er goede afspraken worden gemaakt over de wijze waarop wordt gehandeld als een medewerker een persoonlijk risico vormt voor de hygiëneveiligheid van de locatie. Melding van een dergelijk risico aan de leidinggevende is van belang. Infectie aan handen, verkoudheid of diarree kunnen bijvoorbeeld noodzaken tot de tijdelijke aanpassing van taken.

Afspraken met de medewerkers:

- Zorg voor schone kleding.
- Breng anderen niet in verlegenheid: houd decolleté, schouders (bh niet zichtbaar), buik, onderrug en bovenbenen bedekt.
- Zorg voor schone en verzorgde haren.
- Gebruik een goede deodorant; gebruik geen sterk ruikende parfums of aftershaves.
- Gebruik geen kauwgom tijdens het werk.

Voor pedagogisch medewerkers die op de groep werken:

- Houd haren kort of samengebonden. Dit vergemakkelijkt je werk en is hygiënisch.
- Houd nagels kort en schoon. Gebruik liever geen kunstnagels.
- Draag bij voorkeur geen hand- en polsrieraden en lange oorbellen als je op de groep werkt. Het dragen van ringen, polshorloges en armbanden bemoeilijkt goed handenwassen (en denk ook aan de veiligheid!).

Maatregelen

- Hoest of nies niet boven bereide en onverpakte producten.
- Als er een infectieziekte heerst: draag geen ringen, polshorloges en armbanden dragen.
- Dek wondjes aan de handen af met een waterafstotende pleister. Draag bij verzorgende handelingen, als u wondjes aan de handen hebt, ook nog handschoenen.
- In geval van diarree, geïnfecteerde wondjes aan de handen, huidinfectie of eczeem op de handen, voedselbereiding alleen na overleg met het bestuur.

Bij ziekte van medewerkers

In het arbobeleid is vastgelegd hoe te handelen wanneer een personeelslid een (mogelijk) besmettelijke ziekte heeft, zoals diarree, huiduitslag of koortsuitslag. Een overzicht van besmettelijke ziekten met meldingsplicht en mogelijk uitsluiting van beroepsbeoefening is te vinden op de website van de RIVM.

5.1.1 Handhygiëne

Micro-organismen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door groepsleiding, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen. Wij vragen de pedagogisch medewerkers hiermee rekening te houden.

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen:

- voor het aanraken/bereiden van voedsel;
- voor het eten of helpen met eten;
- voor wondverzorging;
- voor het aanbrengen van zalf of crème;
- na toiletgebruik;
- na het verschonen van een kind;
- na het afvegen van de billen van een kind;
- na hoesten, niezen en snuiten;
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na contact met vuile was of afval;
- na het schoonmaken van de ruimte;
- na het buitenspelen;
- bij iedere zichtbare verontreiniging van de handen;
- bij het gebruik van spatels, vingercondooms of rubber handschoenen;
- na het roken van een sigaret.

Wegwerphandschoenen

We dragen altijd wegwerphandschoenen als er een kans bestaat dat medewerkers in aanraking komen met bloed of eventueel besmet lichaamsvocht. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Na gebruik van wegwerphandschoenen altijd de handen wassen.

Protocol handen wassen

Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne zowel bij je zelf als pedagogisch medewerker als bij de kinderen.

- Handen worden met stromend water en vloeibare zeep gewassen.
- Wrijf de handen (gedurende minimaal 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet.
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld.

5.1.2 Hoest- en niesdiscipline

Micro-organismen uit de neus, mond en keel kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Een van de verspreidingswegen is via de lucht. Bij niezen en hoesten ontstaan kleine onzichtbare vochtdruppeltjes, die in de lucht blijven zweven. In deze vochtdruppeltjes kunnen micro-organismen zitten. Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de micro-organismen zich bij deze persoon in de neus, mond, keel of longen met mogelijk ziekte tot gevolg. Een andere verspreidingsweg is via snot of slijm. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat een snottebel wegveegt en speelgoed vastpakt, wat direct daarna weer door een ander kind vastgepakt wordt. Het andere kind krijgt het snot aan de handen, steekt de hand in de mond en wordt zo besmet met de micro-organismen uit de neus van het eerste kind.

Pedagogisch medewerkers dragen zelf zorg voor een goede hoesthygiëne en leren kinderen een goede hoesthygiëne aan:

- Tijdens het hoesten of niezen de hand of binnenkant van de elleboog voor de mond houden.
- Draai tijdens hoesten of niezen het hoofd weg of buig het hoofd.
- Na hoesten, niezen of neussnuiten de handen wassen.

Zakdoeken

Met het afvegen van de neus komen er micro-organismen op de zakdoek en de handen. Hergebruikte zakdoeken zijn een onderschatte besmettingsbron. In een warme (broekzak) en vochtige omgeving gedijen micro-organismen goed. Bij hergebruik van de vuile zakdoek is er een kans dat besmetting via de handen wordt overgedragen. Daarom gebruiken we altijd papieren zakdoeken of tissues om de neus te snuiten en gooien die meteen na gebruik weg, in een afsluitbare afvalbak.

Maatregelen

- Zorg dat de kinderen op tijd de neus afvegen, om snottebellen te voorkomen.
- Laat kinderen met snot hun neus snuiten.
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek, stuk keukenrol en/of wc-papier gebruikt. De kinderen delen geen zakdoeken met elkaar en er worden ook geen zakdoeken gebruikt op de locatie.
- Gooi de papieren zakdoeken in een gesloten vuilnisbak.
- Leer kinderen handen wassen na het niezen en hoesten.
- Pedagogisch medewerkers van de opvang wassen hun handen na het niezen en hoesten in hun handen.

5.2 Toilethygiëne

Ontlasting en urine kunnen ziektekiemen bevatten, waardoor handen en sanitair besmet kunnen raken. Besmetting van handen komt veel voor en daardoor eveneens besmetting van alle contactoppervlakken in de sanitaire ruimte. Dit zijn oppervlakken die na toiletbezoek met de handen worden aangeraakt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de spoelknop, de kraan, de handdoek, de lichtschakelaar of de deurkruk. Besmette oppervlakken kunnen fungeren als overdrachtsmedium. Op een later tijdstip kunnen langs deze weg overgebrachte ziektekiemen via hand-mondcontact infecties teweegbrengen.

Bij onze peuteropvang gaan kinderen onder toezicht naar het toilet. Toiletten en wasbakken zijn op kindhoogte geplaatst.

Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen wassen volgens het protocol handen wassen (5.1.1). Kinderen gebruiken een op hoogte afgestemde wastafel of er is een opstapje bij een hoog gemonteerde wastafel aanwezig. Bij de wasbak hangen pictogrammen over hoe je de handen moet wassen na toiletgebruik.

Potjes worden meteen na gebruik gereinigd. Pedagogisch medewerkers letten erop dat de kinderen van de potjes afblijven. Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt. Mocht dit toch gebeuren dan wordt het speelgoed schoongemaakt.

De kinderen komen niet op het volwassene toilet van de pedagogisch medewerkers. Deze zit apart van de sanitair ruimten die voor de kinderen zijn bestemd en heeft een hoge klink, zodat kinderen deze niet kunnen openen.

Maatregelen

- Leer de kinderen plaats te nemen zonder de handen op de pot te zetten.
- Leer kinderen handen wassen volgens de instructie handen wassen
- Potjes na gebruik reinigen.
- Zie erop dat er geen speelgoed naar het toilet genomen wordt.

5.3 Hygiëne omtrent verschonen

Het verschonen van de kinderen vindt strikt gescheiden plaats van voedselbereiding. Verschonen gebeurt op een verschoontafel (niet op grond/zandtafel etc.). De aankleedkussens zijn goed te reinigen. Vlakbij de verschoontafel is een wasgelegenheid aanwezig voorzien van warm (begrensd tot maximaal 37°C) en koud water. Warm water is nodig om eventuele ontlasting goed van de billen te kunnen wassen.

De schoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt steeds een nieuwe onderlegger gebruikt. Luiers worden na gebruik direct in een gesloten afvalcontainer (bij voorkeur voetpedaal) of een luiersluis gegooid. De afvalcontainer wordt na ieder dagdeel geleegd en wekelijks schoongemaakt.

In principe is het niet nodig het schoonkussen te desinfecteren. Huishoudelijk schoonmaken is voldoende. Ook bij diarree is het niet nodig te desinfecteren. Wel moet er dan extra opgelet worden dat er goed schoongemaakt wordt. Alleen bij vervuiling met bloed of bloederige diarree moet het verschoonkussen gedesinfecteerd worden. Dit gebeurt dan met 70% alcohol nadat het huishoudelijk is schoongemaakt.

Maatregelen

- Controleer voor gebruik de bekleding van het aankleedkussen: deze mag niet beschadigd zijn. Vervang het kussen zodra het tijk beschadigd is.
- Was na het verschonen altijd de handen volgens het protocol handenwassen (5.1.1).
- Reinig schoonplek na ieder verschoonbeurt
- Luiers na gebruik direct weggooien in een afgesloten emmer.

5.4 Bedrijfshygiëne

Evenals persoonlijke hygiëne is het handhaven van de bedrijfshygiëne gericht op het voorkomen van de vermeerdering en overdracht van micro-organismen onder andere bij de behandeling van levensmiddelen en daarmee van het ontstaan van voedselinfecties of voedselvergiftiging. Daarnaast is bedrijfshygiëne erop gericht de kwaliteit van voedingsmiddelen te bewaren en bederf te voorkomen. In het algemeen geldt dat de bedrijfshygiëne wordt gewaarborgd door de activiteiten en handelingen die verband houden met de behandeling van voedingsmiddelen uit te voeren met inachtneming van de werkinstructies en vaste procedures.

Belangrijke aandachtsgebieden voor bedrijfshygiëne zijn bijvoorbeeld de plaats waar handen worden gewassen en de reiniging van keukenapparatuur, het keukengereedschap, de werkoppervlakken en ruimten waarin voeding wordt klaargemaakt.

Inrichting van ruimten voor voedingsverzorging

Voor het handhaven van de bedrijfshygiëne is het noodzakelijk dat de ruimten bestemd voor de voedingsverzorging op de juiste wijze ingericht zijn. Aan keukens in kleine instellingen zoals de kinderopvanglocaties en andere ruimten waar de voedingsverzorging plaatsvindt worden de volgende eisen gesteld aan de inrichting.

Maatregelen

- Zorg steeds voor gereinigde apparatuur, gereedschap, werkoppervlakken en ruimten.
- Reinig aanrechtbladen en tafels voor gebruik altijd eerst met sop en droog na met een schone doek.
- Houd vuile vaat gescheiden van schone vaat.
- Spoel de vaatdoek na elk gebruik uit met schoon water.
- Neem elk dagdeel een schone vaatdoek.
- Zet geen materialen of producten op de vloer.
- Gebruik geen producten die op de grond zijn gevallen.
- Houd ongedierte uit de keuken.
- Raak voedingsmiddelen zo min mogelijk met de handen aan.
- Houd rauw en bereid voedsel strikt gescheiden.
- Haal producten zo kort mogelijk voor gebruik of bewerken uit de koeling.
- Zet producten na gebruik zo spoedig mogelijk weer in de koeling.

6. Gezond binnen- en buitenmilieu

Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Wanneer er onvoldoende aandacht aan een gezond binnenmilieu wordt besteed, kan dit leiden tot bijvoorbeeld slaperigheid, concentratievermindering, allergieën, prikkeling van ogen, neus of keel, luchtwegaandoeningen, infecties of een onbehaaglijk gevoel.

De kwaliteit van de binnenlucht hangt af van meerdere factoren:

- Bronnen van verontreiniging in de ruimte:
 - aanwezige personen: productie van CO₂ en waterdamp bij ademhaling, productie van zweet- en geurstoffen, verspreiding van vocht en geurstoffen uit natte kleding, verspreiding van micro-organismen (virussen en bacteriën) en allergenen, verspreiding van fijn stof;
 - op het kinderdagverblijf aanwezige bronnen van vervuiling: verspreiding van vluchtige stoffen door bouw-, afwerking-, inrichtingsmaterialen; verspreiding van allergenen door planten en bloemen; verspreiding van micro-organismen (schimmels en bacteriën) o.a. door vochtprobleem.
- Afvoer van verontreinigingen. Deze is vooral afhankelijk van de bouwtechnische kenmerken en gebruik van het gebouw:
 - aanwezigheid van voldoende bruikbare ventilatievoorzieningen en het gebruik daarvan
 - reinigbaarheid van materialen en voldoende schoonmaak
- De kwaliteit van de buitenlucht.

Binnenluchtkwaliteit in kinderdagverblijven is sterk gekoppeld aan de aanwezigheid en het activiteitsniveau van de aanwezige mensen. Indien men verblijft in een ruimte die niet of te weinig wordt geventileerd, zal het CO₂-gehalte in de ruimte oplopen. Wanneer de aanwezigheid van mensen de belangrijkste vervuilende bron is, dan is CO₂-concentratie een goede maat voor ventilatie en voor de kwaliteit van de binnenlucht. Het blijft echter van belang om te letten op eventuele andere bronnen van verontreiniging.

De kwaliteit van de binnenlucht heeft invloed op de gezondheid. Gezondheidseffecten die kunnen ontstaan zijn:

- klachten als hoofdpijn, vermoeidheid, sufheid; slijmvliesirritatie van ogen en bovenste luchtwegen; astma en allergische reacties;
- infectieziekten;
- geurhinder.

Een slechte kwaliteit van het binnenmilieu kan, direct of indirect, ook van invloed zijn op de prestaties van kinderen en aanleiding geven tot een verhoogd ziekteverzuim van personeel en kinderen.

6.1 Ventilatie

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Bij onvoldoende ventilatie kunnen onder meer de volgende klachten optreden: hoofdpijn, irritaties aan ogen of slijmvliezen en astmatische klachten. Doordat in slecht geventileerde ruimten onnodig veel ziektekiemen in de lucht aanwezig zijn, neemt ook de kans op infectieziekten toe.

Ventileren

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes microstof (vaak fijn stof genoemd).

Onvoldoende luchtkwaliteit kan samenhangen met een ontoereikend ventilatiesysteem en met het gedrag van de gebruikers. Een ontoereikend ventilatiesysteem betekent dat de ruimten in het kindercentrum onvoldoende kunnen worden geventileerd.

Met het gedrag van gebruikers wordt bedoeld dat gebruikers het systeem onvoldoende benutten: zij sluiten bijvoorbeeld ramen of roosters of zetten deze onvoldoende open, vergeten regelmatig te luchten, gebruiken niet de juiste ventilatiestand van een systeem of laten het systeem niet vaak genoeg.

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren.. Hierdoor wordt alle lucht in de ruimte verversed terwijl de temperatuur redelijk constant blijft. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Ook wanneer er voldoende gelucht wordt, blijft ventileren noodzakelijk!

Alle ruimten binnen worden geventileerd door een ventilatiesysteem en/of openstaande deuren of ramen. We zorgen dat tijdens het gebruik van de ruimten deze altijd geventileerd door ramen of ventilatieroosters open te zetten of de mechanische ventilatie voldoende hoog te zetten. Ramen hoger dan 1.80 m worden zoveel mogelijk geopend.

We luchten de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.

Gedurende de nacht wordt geventileerd of 's morgens vroeg (voordat de kinderen/ouders komen) wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt. We ventileren altijd, ook als de verwarming aanstaat.

Maatregelen

- Lucht twee keer per dag 10 minuten. Zet ramen en deuren tegen elkaar open en laat het even doorwaaien: frisse lucht er in, vuile lucht eruit. Lucht bijvoorbeeld direct bij binnenkomst, tijdens de pauze of het buitenspelen en slaapmomenten van de kinderen.
- Controleer of de roosters open staan.
- Voorkom tocht, als het gaat tochten, sluit dan de lange ramen (minder dan 1,80 m boven de vloer) of zet de hoge ramen iets minder ver open. Sluit nooit alle ramen.

6.2 Controle CO2-gehalte

Het doel van het meten van de CO2- concentratie is om informatie te krijgen over de binnenluchtkwaliteit, daarvan uitgaande dat de CO2- productie indicatief is in ruimtes waar de menselijke verontreinigingsbron de belangrijkste "vervuiler" is. Daarnaast spelen in kinderdagverblijven ook andere factoren een rol, welke van invloed kunnen zijn op de gezondheid (o.a. geurstoffen, micro- organismen). De aanwezigheid hiervan wordt uiteraard niet direct gemeten tijdens de CO2- meting. Een hoge CO2- concentratie wijst erop dat de luchtkwaliteit slecht is, zodat er ook rekening gehouden kan worden met een verhoogde concentratie van andere vervuilers in de lucht. Een lage CO2- concentratie aan de andere kant geeft geen garanties dat de lucht "schoon" is. Het is verstandig om hier rekening mee te houden.

Maatregelen

- Controleer of de roosters open staan.

6.3 Temperatuur- en vochtbalans

De behaaglijkheid in een ruimte is onder andere afhankelijk van de temperatuur en vochtigheid van de lucht. De temperatuur in de groepsruimten stellen we in tussen de 18 en 20 graden. De temperatuur in de groepsruimten mag niet lager zijn dan 17 graden. We voorkomen temperatuurschommelingen van meer dan 5 graden.

In alle ruimten is cv aanwezig. Indien de cv niet meer werkt, regelt het bestuur tijdelijk mobiele radiatoren.

We ventileren als de temperatuur oploopt. Daarnaast maken we gebruik van zonwering.

Als mensen in een ruimte verblijven, komt veel vocht vrij. Er zijn ook andere bronnen van vocht zoals wasdrogers, dweilwater en planten. In een vochtige omgeving kan condens optreden. Dit maakt groei van huisstofmijten, schimmels en bacteriën gemakkelijker. Bij condensatie trekt bijvoorbeeld vocht in poreus materiaal zoals matrassen, wat aantrekkelijk is voor schimmels.

Gezondheidseffecten die kunnen optreden zijn ontsteking van het neusslijmvlies (hooi-koortsachtige verschijnselen), luchtweginfecties, astma of eczeem.

Vochtproblemen ontstaan als de vochtproductie niet in balans is met de afvoer van vocht via ventilatie. Deze kan beïnvloed worden door extra ventileren en het regelen van de temperatuur.

Maatregelen

- Controleer de temperatuur voor gebruik en neem maatregelen als de temperatuur niet tussen de 15 en 18 graden is.

6.4 Extreem warme dagen

In Nederland zijn temperaturen boven de 25 graden nog steeds een uitzondering. Echter, wanneer deze temperaturen zich toch voordoen lopen kinderen een risico op het krijgen van hitte gerelateerde aandoeningen. Eén daarvan is warmte-uitputting, dat kan ontstaan door vochtverlies, zoutverlies of beide tegelijk. Kinderen vormen hierbij zowel vanuit fysiologisch als gedragsmatig oogpunt een risicogroep. Om deze reden is het de bedoeling dat de pedagogisch medewerkers het [warmteprotocol](#) hanteren.

Het [warmteprotocol](#) treedt in werking indien de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 graden of hoger.

Maatregelen vanaf 25 graden of hoger

- Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- Doe de zonwering bij binnenkomst naar beneden.
- Zet alle ventilatieroosters open.
- Maak sanitaire ruimtes extra schoon.
- Zorg voor dwarsventilatie (dit is het openzetten van twee tegenover gelegen ventilatieopeningen bijvoorbeeld roosters, of ramen). Let er wel op dat er geen tocht ontstaat. Tocht kan voorkomen worden door hooggeplaatste ventilatieopeningen te kiezen, zoals bij een bovenlicht bij een raam.
- Maak gebruik van (indien mogelijk) ventilatoren, of mobile airco's, volg de instructies van de fabrikant op.
- Geef extra vocht (niet te koud) aan de kinderen (en medewerkers) en voorkom dorstgevoel.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Medewerkers houden in de gaten of de kinderen geen hitte gerelateerde aandoeningen krijgen op basis van gevoel of lichamelijke waarneming.

Maatregelen voorkomen zonnebrand, zonnesteek en uitdroging

- Indien nodig worden er extra schaduwplekken gecreëerd door gebruik van parasols of zonneschermen/zonwering
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen. Er wordt voor kinderen anti- zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 30 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en een zonnehoedje dragen als ze buitenspelen.
- Bij (extreme) hitte dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor meer drinkmomenten.

6.5 Lawaai

Geluidsoverlast kan ontstaan door kinderen die lawaai maken, langrijdend verkeer of onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw of in de buurt. Geluidsoverlast kan vervelende gevolgen met zich mee brengen, zoals gehoorschade, stress. Daarom plannen we onze eigen luidruchtige werkzaamheden zo dat geluidsoverlast voorkomen wordt. Er wordt gekeken welke maatregelen nodig zijn om geluidsoverlast te beperken. Denk aan meeting geluidsoverlast, aanpassing ruimte, aankleding ruimte.

Maatregelen

- Bij geluidsoverlast informeer het bestuur hierover.
- Kinderen worden geleerd om niet te schreeuwen, rustig te spelen
- Bied afwisselende drukke en minder drukke spelactiviteit aan.
- Geef het goede voorbeeld als pedagogisch medewerker.

6.6 Binnenlucht

De binnenlucht bevat vele stoffen die de gezondheid kunnen schaden. Groepsleiding moet daarom op de hoogte zijn van de bronnen van die stoffen en van de aanpak om een te intensieve blootstelling te vermijden.

Allergenen

Voorwerpen van textiel zoals vloerkleden, gordijnen en gestoffeerd meubilair vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn stoffen die een allergische reactie kunnen veroorzaken zoals astma of allergische eczeem. Veel kinderen zijn overgevoelig voor allergenen, vooral van huisstofmijten en huisdieren, maar ook wel voor huidschilfers van andere mensen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen.

Textiel

Wij wassen linnengoed op minimaal 60°C. We kopen geen tweedehands (gestoffeerde) meubels. We gebruiken alleen kortpolige vloerkleden die periodiek worden schoongemaakt. De stoffering die aanwezig is, wordt met de stofzuiger gezogen door het schoonmaakbedrijf.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet aanwezig in onze locaties. Maar hun allergenen worden verspreid via de kleding van mensen die thuis huisdieren hebben. Ook komen allergenen binnen via tweedehands spullen (denk aan banken of knuffels) uit huizen met huisdieren. Stofzuigen verwijdert wel een deel van de allergenen, maar is niet afdoende om textiele voorwerpen allergeenarm te maken.

Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders. Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig volgens het [Protocol Uitstapjes](#). Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt. Pedagogisch medewerkers zijn alert op het voorkomen dat kinderen door een dier gebeten of gekrabd worden.

Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen. Indien iemand een huisdier meeneemt tijdens het halen/brengen moet deze aangeliind buiten de poort blijven. Indien iemand toch een huisdier mee naar binnen neemt, spreekt de pedagogisch medewerker diegene hierop aan en moet het dier alsnog aangeliind naar buiten.

Insectenbeten

Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld. De kinderen worden op oneffenheden gecontroleerd. Er is tevens een tekentang en insectenpen aanwezig.

Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekentang en daarna gedesinfecteerd. Bij overlast van insecten wordt een hor voor raam of deur geplaatst om deze te weren.

De pedagogisch medewerkers houden de kinderen bij buiten spelen goed in de gaten en er wordt buiten in principe niet gegeten. Wel eten de kinderen soms een ijsje buiten of drinken ze iets.

Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers hebben daartoe washandjes en water bij de hand om de kinderen schoon te maken.

Planten die bijen of wespen aantrekken worden zoveel mogelijk geweerd.

Er is een wespenspuitje aanwezig. Bij de intake wordt aan de ouders gevraagd of het kind allergisch is voor insectenbeten en dit wordt genoteerd in het [Allergiepaspoort](#).

Planten

Er worden alleen allergeen arme planten/bloemen aangeschaft. Dit geldt ook voor de tuin. Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden. Bij de intake wordt altijd gevraagd naar eventuele allergieën voor planten is, zodat hier extra op gelet kan worden. Dit wordt genoteerd in het [Allergiepaspoort](#).

Houten of rieten onderzetters worden niet gebruikt in verband met schimmelgroei. Potgrond wordt jaarlijks verschoond.

Potten en schotels met schimmelvorming worden direct vervangen of gereinigd.

Stoffigheid

De inrichting van de ruimten moet het mogelijk maken ze gemakkelijk schoon te houden. Een goede keuze en opstelling van meubilair en een strak schoonmaakschema voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien. Zwevende stofdeeltjes vormen een risico voor de gezondheid (luchtwegklachten bijvoorbeeld), meer nog dan een zichtbaar laagje stof of een stofnest. Bij het wissen van een schoolbord kan veel stof vrijkomen. Door het gebruik van een natte spons in plaats van een droge wisser, wordt voorkomen dat stof in de ruimte terechtkomt. Laat de spons na gebruik drogen. Daarnaast is er stofvrij krijt te koop. Een alternatief, het whiteboard, heeft als bezwaar dat de stiften veel sterk geurende oplosmiddelen afgeven.

Ruimtes zijn zoveel mogelijk ingericht dat stofnesten worden voorkomen. Waar mogelijk worden gesloten opbergruimtes gebruikt. Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt, niet met een borstel. De locatie wordt schoongemaakt volgens een schoonmaakschema van het schoonmaakbedrijf. De zaken die daarin niet zijn geregeld worden schoon gemaakt volgens de schoonmaakschema's uit hoofdstuk 6.7.1. en 6.7.2. De locatie maakt op basis van deze schema's een eigen schoonmaakschema.

Verf, lijm en spuitbussen

In veel verf, lijm en spuitbussen zitten oplosmiddelen (vluchtige organische stoffen) die tijdens het gebruik verdampen. Deze stoffen kunnen irritatie van slijmvliezen, hoofdpijn en vermoeidheid veroorzaken. Dit geldt ook voor middelen die bedoeld zijn om vervlekken of lijmresten te verwijderen. Het gebruik van spuitbussen in een kleine ruimte kan leiden tot explosiegevaar.

Spuitbussen verspreiden een nevel die gemakkelijk in de longen terecht kan komen en die zeker niet bevorderlijk is voor de gezondheid.

In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.

Bij de peuteropvang wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt, zogenaamde kinderlijm.

Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt. Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn.

Verbrandingsproducten en rook

Vuur heeft een ongunstige invloed op het binnenmilieu: vuur produceert verbrandingsgassen en roetdeeltjes. Die gassen en deeltjes zijn nadelig voor de gezondheid. Vooral een gasoven of een geiser zonder afvoerkanaal verspreiden binnen veel verbrandingsproducten. Ook koken op gas beïnvloedt het binnenmilieu negatief. Wij hebben geen open verbrandingstoestellen, waardoor dit risico beperkt is.

Voor Cv-ketels is een onderhoudscontract afgesloten.

Bij verbranding van tabak of wierook ontstaat veel rook. Rook bestaat uit gassen en vaste deeltjes microstof, een mengsel van honderden verschillende schadelijke stoffen. Deze stoffen hebben een nadelige invloed op de luchtwegen en de longen van zowel de roker als die van de meerooker. Volgens het [Arbobeleid](#) geldt een algemeen rookverbod binnen alle binnen- en buitenruimten van de kinderopvanglocatie en werklocaties.

Asbest

Asbest vormt een risico als er vezeltjes in de lucht komen door beschadiging. Bij niet hechtgebonden asbest is dat nauwelijks te voorkomen. Dit moet daarom altijd vervangen worden, zowel met oog op de gezondheid als om wettelijke redenen. Hechtgebonden asbest is veilig zolang het niet beschadigd wordt en hoeft niet verwijderd te worden. Bij klussen e.d. treden soms toch beschadigingen op. De eigen panden zijn asbestvrij. Van de panden die we van de gemeenten huren, hebben we een overzicht van mogelijke aanwezigheid van asbest, zodat wij het uitvoeren van klussen hiermee rekening kunnen houden. Als bij gemeentepanden sprake is van verdacht materiaal, wordt overlegd met de gemeente over de te nemen maatregelen.

Bij eigen panden: op het moment dat er sprake is van verdacht materiaal laten wij een gecertificeerd bedrijf het pand onderzoeken.

Schadelijke stoffen via ventilatie

Ook de ventilatievoorzieningen zelf kunnen het binnenmilieu negatief beïnvloeden. Vuilophoping kan de doorgang belemmeren en de kwaliteit van de toegevoerde lucht aantasten.

Als de mechanische ventilatie niet het gewenste resultaat oplevert, dient onderzocht te worden of de capaciteit van de mechanische ventilatie voldoende is.

Onze ventilatiesystemen worden structureel onderhouden door een onderhoudsbedrijf.

Maatregelen

- Sluit de ventilatievoorzieningen indien er sprake is van verontreinigende buitenlucht.
- Maak de ventilatieroosters schoon als ze zichtbaar vuil zijn.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand
- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.

6.7 Schoonmaken

Door efficiënt te reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Na verwijdering van vuil is de voedingsbodem weg, zodat de kans op groei van micro-organismen afneemt. Dwarrelende stofdeeltjes kunnen ademhalingsmoeilijkheden opleveren bij astmapatiënten. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, wordt textiel volgens schoonmaakschema op 60 °C gewassen.

In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. De frequentie waarmee gereinigd moet worden, is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de verschillende ruimten.

Voor reinigen gelden de volgende principes:

- Zichtbare verontreinigingen moeten direct worden verwijderd.
- Omdat oppervlakken, hulpmiddelen en materialen door gebruik onzichtbaar besmet kunnen raken, is periodiek reinigen noodzakelijk.

6.7.1 Schoonmaakschema's binnenruimte

Voor elke locatie is een schoonmaakschema opgesteld door het schoonmaakbedrijf en dit schema hangt op elke locatie. Daarnaast voeren wij in eigen beheer een aantal schoonmaakwerkzaamheden uit. Onderstaande schema's bevatten de richtlijnen die hiervoor gehanteerd kunnen worden.

Wat	Frequentie				Methode	Opmerkingen
	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders		
ALGEMEEN						
vloeren (gladde)	X				droog schoonmaken	vegen
vensterbank		X			nat schoonmaken	
gordijnen				2x per jaar	wassen en impregneren i.v.m. brandveiligheid	
lamellen/jaloezieën				2x per jaar	nat schoonmaken	Afhankelijk van type
telefoon		X			nat schoonmaken	

Wat	Frequentie				Methode	Opmerkingen
	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders		
SPEELRUIMTEN						
speel- en werkvlakken	X				nat schoonmaken	
horizontale oppervlakken		X			nat schoonmaken	
binnenkant kasten				1x per jaar	natschoonmaken	
speelgoed: in de mond			X		nat schoonmaken	bij zichtbare verontreiniging: direct
speelgoed: niet in de mond			X		nat schoonmaken	bij zichtbare verontreiniging: direct
knuffelbeesten			X		wassen (40°C)	bij zichtbare verontreiniging: direct Speelgoed en knuffels die op 40°C gewassen worden. Wanneer zieke kinderen (met bijvoorbeeld een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
verkleedkleden			X		wassen (40 °C)	
verschoonhoek	X					verschoonkussen zie paragraaf 5.3
thermometer				X	na gebruik	ook na gebruik met hoesjes!
theedoeken, handdoeken en vaatdoekjes				X	ieder dagdeel	bij zichtbare verontreiniging

Wat	Frequentie				Methode	Opmerkingen
	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders		
SANITAIR						
toiletten				bij zichtbare vervuiling	nat schoonmaken	denk ook aan: door-spoelknop, lichtknopje Dagelijks schoonmaak door schoonmaakbedrijf
katoenen handdoek				minimaal na ieder dagdeel	wassen 60 °C of hoger	Bij zichtbare verontreiniging, direct verwisselen
potjes				na gebruik	nat schoonmaken	
wastafels/kranen				bij zichtbare vervuiling	nat schoonmaken	Dagelijks schoonmaak door schoonmaakbedrijf

Wat	Frequentie				Methode	Opmerkingen
	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders		
KEUKEN						
kastjes				4x per jaar	nat schoonmaken	
aanrecht/wasbak	X				nat schoonmaken	
keukenmaterialen				na gebruik	nat schoonmaken	
waterkoker				1x per kwartaal		Zie voor schoonmaakinstructie hoofdstuk 1.4

6.7.2 Schoonmaakschema's buitenruimtes

Wat	Frequentie				Methode	Opmerkingen
	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders		
BUITENRUIMTE						
zandbak				1x per		Indien nodig vaker
buitenspeelgoed				zo nodig	nat schoonmaken	bij zichtbare verontreiniging

Zandbak

Zand van (buiten)zandbak kan op verschillende manieren verontreinigd zijn. In de zandbak kunnen allerlei biologische verontreinigingen worden aangetroffen zoals etensresten en natuurlijk materiaal zoals bladeren en gras. Deze verontreinigingen zijn op zichzelf niet gevaarlijk. Er is wel een risico dat muizen, ratten en vogels op de etensresten afkomen, waardoor uitwerpselen in het zand terechtkomen.

Limonade en snoep kunnen mieren, wespen en bijen aantrekken. Deze insecten leveren naast ongemak ook gevaar op door steken. Het zand kan vervuild zijn met uitwerpselen van honden en katten. Honden en katten hebben vaak spoelwormen. De eitjes van deze wormen kunnen via de ontlasting in het zand terechtkomen. Via hand-mondcontact kunnen kinderen worden besmet met de eitjes van de wormen. De verschijnselen zijn meestal licht. Soms treden echter langdurige klachten op. Ziekteverschijnselen na besmetting zijn griepachtige klachten, koorts, buikklachten en prikkelhoest. Er kunnen long- en leverklachten optreden. Bij kinderen met een allergische aanleg kunnen astmatische klachten eerder tot uiting komen. Ook kunnen zich in de zandbak verontreinigingen bevinden, zoals onder meer stenen, bouwafval, straatvuil, glas, plastics, blikjes en sigaretten. Deze vervuiling kan een negatieve invloed hebben op de gezondheid van spelende kinderen.

Om gezondheidsrisico's in te perken is het belangrijk dat preventieve maatregelen worden getroffen. De belangrijkste maatregel is het weren van katten en honden uit de zandbak.

Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, bijvoorbeeld na een vakantieperiode. Dit omdat de ontwikkeling tot het besmettelijke stadium van de spoelwormeitjes die in de ontlasting aanwezig kunnen zijn 3 tot 4 weken duurt. Het zand in de zandbak wordt één keer per jaar vervangen. We gebruiken buitenspeelgoed niet binnen.

Zwerfvuil

Een kind kan zich bezeren aan zwerfvuil of aan afval in de buurt van vuilcontainer. Wij legen de afvalbakken/containers regelmatig. Ook controleren wij of de speelplaats niet vervuild is met zwerfvuil en verwijderen dit.

Maatregelen

Zandbak

Inspecteer voordat de kinderen in de zandbak gaan spelen de zandbak. *Tip:* Met een hark kan eenvoudig worden gecontroleerd of er verontreinigingen in het zand aanwezig zijn.

- Schep uitwerpselen van honden en katten weg met ruim zand eromheen.
- Inspecteer na een vakantieperiode de zandbak extra en verschoon het zand als uitwerpselen van honden of katten wordt aangetroffen.
- Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.
- Zie er op toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand volgens instructies handen wassen (5.1.1).

Zwerfvuil

- Controleer op basis van de [Checklist veiligheid & gezondheid](#) de speelplaats op zwerfvuil en verwijder dit indien nodig.

6.7.3 Instructies schoonmaken

In principe maken we pas schoon nadat de kinderen naar huis zijn. Tijdens het schoonmaken (uitgevoerd door de pedagogisch medewerker) zitten de kinderen aan tafel en/of spelen de kinderen veelal buiten of op de gang. Het schoonmaakbedrijf maakt schoon als de opvangvoorziening gesloten is.

Wanneer er wordt schoon gemaakt in bijzijn van de kinderen worden de ramen open gezet en de kinderen op afstand gehouden van het schoonmaaksop.

We gebruiken reinigingsmiddelen afgestemd op de aard van de vervuiling. We volgen daartoe nauwgezet de gebruiksaanwijzing op de verpakking van het reinigingsmiddel. We houden het assortiment reinigingsmiddelen beperkt om de kans op fouten te verkleinen. We gebruiken bij het schoonmaken zo nodig handschoenen en andere beschermingsmiddelen (veiligheidsbril).

6.7.4 Desinfecteren

Door te desinfecteren worden ziekmakende micro-organismen gedood of teruggebracht tot een niet- ziekmakend aantal. Desinfecteer alleen wanneer daar een reden voor is. Onnodig desinfecteren werkt resistentie in de hand. Dit betekent dat bacteriën en virussen beter bestand worden tegen desinfecteermiddelen. Desinfecteren is nodig:

- als er sprake is van bloederige diarree
- als er op een andere wijze sprake is van bloedcontact (bijvoorbeeld bloedneus, wondjes, etc.)
- in bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD

Desinfecteer alle oppervlakken die in aanraking zijn gekomen met het bloed of de bloederige diarree. Vergeet na afloop niet de eigen handen schoon te maken.

6.8 Preventie van Legionella

Legionella is de naam van een bacterie die een ernstige vorm van longontsteking kan veroorzaken. Deze bacterie bevindt zich in kleine aantallen in de grond, in oppervlaktewater en ook in drinkwater. Dit is op zich geen probleem. Legionella gaat pas een probleem vormen als de bacterie de kans krijgt om zich te vermenigvuldigen. Dit gebeurt in water met een temperatuur tussen de 25 en 55°C. Als vervolgens dit, met grote aantallen Legionellabacteriën, besmette water wordt verneveld (bijvoorbeeld in een douche) en ingeademd kan dit tot ernstige longontsteking leiden.

Voor ons gebouw geldt dat wij een zorgplicht hebben. Dat houdt het volgende in:

- Mengwaterleidingen (inclusief douche- en badmengkranen) voor circulerend water, tussen de 25 en 60 graden
 - Worden dagelijks -en in ieder geval wekelijks- gebruikt. Indien de kraan niet wekelijks wordt gebruikt wordt de kraan voor gebruik doorgespoeld met warm water.
 - Bij de boiler wordt jaarlijks gecontroleerd of het water een temperatuur heeft van minimaal 60 graden als het water de boiler verlaat. Tussen de boiler en de kraan is een omvormer geplaatst die ervoor zorgt dat het water een temperatuur van ongeveer 40°C heeft als het de kraan verlaat (dit in verband met het verbrandingsgevaar van de kinderen). De gecontroleerde gegevens worden geregistreerd door de medewerker onderhoud.
- Brandslanghaspel
 - Alleen gebruiken bij brand.
 - Jaarlijks worden de brandslanghaspels gecontroleerd door een branddetectiebedrijf. Deze controleert de verzegeling op de gesloten afsluiter en op de aanwezigheid van een sticker met de tekst *Alleen gebruiken bij brand – Haspel verzegeld in verband met legionellapreventie*.
 - De controle wordt aangetekend op sticker op de brandslanghaspel.
- Buitenkraan:
 - Kraan en slang voor het gebruik met sproeitoestellen (die zorgen voor verneveling) altijd gedurende twee minuten spoelen.
 - Slang na gebruik legen en op een koele plek hangen bij voorkeur op een haspel.

Maatregelen

- Let erop dat het water dat uit de kraan komt niet te heet is, nooit hoger dan 40°C.
- Laat kinderen nooit water uit de buitenkraan en tuinslang drinken.

7. Zieke kinderen en medisch handelen

Ouders kiezen voor kinderopvang omdat onder andere de opvang van hun kind dan gegarandeerd is. Een uitzondering is echter een ziek kind. Zieke kinderen kunnen niet worden opgevangen. Dan rijst vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? In [Protocol zieke kinderen en medisch handelen](#) staat hoe we met zieke kinderen omgaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

7.1 Zieke kinderen

Kinderen zijn ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven 38,5 graden °C is;
- ze 1-op-1 aandacht van de pedagogisch medewerker nodig hebben;
- ze een besmettelijke ziekte hebben;
- ze pijn hebben.

Koorts

Bij koorts wordt opgemerkt dat dit per kind kan verschillen. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden °C niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 39 graden °C nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 38,5 graden °C opgehaald worden, maar hiervan kan in overleg met de ouders van worden afgeweken.

1-op-1 aandacht

Een kind dat 1-op-1 aandacht nodig heeft, voelt zich niet lekker, om wat voor reden dan ook. Er wordt verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter worden. Bovendien vindt op de opvang groepsopvoeding plaats en is er daarom geen mogelijkheid om een kind gedurende de hele dag 1-op-1 aandacht te geven.

Besmettelijke ziekte

Uitgangspunt is dat de ouders bij de opvanglocatie melden dat hun kind besmettelijke ziekten heeft. Bij besmettelijke ziekten wordt volgens de GGD-richtlijn de regel gehanteerd dat met de ouder wordt overlegd of het kind wel/niet naar de kinderopvang kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Soms kan een kind gewoon komen omdat de ziekte al niet meer besmettelijk is op het moment dat het zich openbaart (waterpokken), of omdat besmetting toch niet is te voorkomen.

Raadpleeg de website van het RIVM voor nadere informatie over infectieziekten. Ook de website van FCB biedt een snel overzicht van de infectieziekten en hoe er gehandeld moet worden.

Pijn

Wanneer het kind klaagt over pijn (tandpijn, buikpijn, hoofdpijn, etc.), overleg je telefonisch met de ouders of het raadzaam dat het kind wordt opgehaald of hoe te handelen.

Preventie

Om besmetting binnen de opvanglocatie te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen met een besmettelijke ziekte worden na overleg met de ouders en/of GGD soms niet op de peuteropvang toegelaten.
2. Kinderen die tijdens het verblijf op de peuteropvang ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders, of in overleg door iemand anders, worden opgehaald.
3. Alle handelingen worden verricht met inachtneming van de maatregelen uit het Beleid gezondheid & hygiëne.

In het [Protocol zieke kinderen en medisch handelen](#) staat omschreven hoe medewerkers handelen als een kind ziek is.

7.2 Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

In de Risico-monitor worden verschillende situaties beschreven waardoor ziektekiemen kunnen worden overgedragen.

Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding

Er is altijd een risico aanwezig omdat de ziekte zich bij de pedagogisch medewerker zich pas later kan openbaren maar dat de besmetting dan al heeft plaats gevonden. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de voorschriften over persoonlijke hygiëne zoals omschreven in hoofdstuk 5.1.

Bij ernstige ziekte wordt de medewerker niet ingezet en wordt deze naar de bedrijfsarts doorgestuurd.

Maatregelen

- Zieke (normale lichte griepverschijnselen) medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure.
- Medewerkers weten wanneer men een ARBO-arts moeten raadplegen.
- Medewerkers weten hoe te handelen als ze ziek van vakantie terugkomen.

Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept. Wondjes worden afgedekt met verband, of een pleister. De pleister hoeft niet perse waterafstotend te zijn. Bij zichtbare doordrenking van de pleister wordt deze direct vervangen door een nieuw exemplaar.

Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt. Handen worden na aanraking van pus of wondvocht gewassen. Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek of gebruiken papieren handdoekjes.

Bij kinderen met kortslip, wondjes en/of blaasjes wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed. Pedagogisch medewerkers proberen erop te letten dat de kinderen niet aan de wondjes zitten.

Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne volgens de hoest- en niesdiscipline uit hoofdstuk 5.1.2.

Kind komt via een spuugdoekje, slab, washandje in contact met ziektekiemen

Ieder kind gebruikt een schoon spuugdoekje/slabber/(wegwerp)washand. Doekjes/slabbers/washandjes worden meteen na gebruik opgeruimd in de daarvoor bestemde wasmand of weggegooid. Een gebruikte slab mag niet bij een ander kind omgedaan worden. Een gebruikte slab die zichtbaar schoon is wordt toch in de wasmand gooid.

Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen van groepsleiding in contact met ontlasting/urine

Kind krijgt door gebruik van andermans drinkbeker of bestek ziektekiemen binnen.

Kind komt via een vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen.

De schoonmaakschema's van het schoonmaakbedrijf en die uit hoofdstuk 6.7 worden toegepast.

Het beleid omtrent bereiden van voedsel (hoofdstuk 8) worden toegepast.

Het beleid omtrent reinigen (hoofdstuk 8) worden toegepast.

De afspraken inzake handhygiëne (hoofdstuk 5.1.1) worden toegepast.

Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereide voeding

Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding

Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne (hoofdstuk 5.1.1).

Voedsel wordt verwerkt en bereid volgens de afspraken uit hoofdstuk 8.

Kind komt door aanraken van afval in contact met ziektekiemen.

Het beleid omtrent afvoeren (hoofdstuk 8) worden toegepast.

Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen, allergenen of huisstofmijten.

We maken schoon volgens de schoonmaakschema's uit hoofdstuk 6.7.

Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen.

Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed / knuffels in contact met ziektekiemen.

De schoonmaakschema's van het schoonmaakbedrijf en die uit hoofdstuk 6.7 worden toegepast.

Kind komt door het aanraken van een vuil potje in contact met ontlasting/urine

Kind komt in contact met ontlasting van een ander kind door gebruik van grote closetpot

Het beleid inzake toilethygiëne uit hoofdstuk 5.2 worden toegepast.

Kind komt via met ontlasting vervuild zwembadwater in contact met ziektekiemen.

Kind komt door zichtbaar vervuild zwembadwater in contact met ziektekiemen.

Kind krijgt ziektekiemen binnen krijgt doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwembadwater.

Kind komt door eten, drinken /snoepen in het zwembadje in contact met ziektekiemen

Binnen de opvang wordt geen gebruik gemaakt van de zwembadjes en gelden de risico's niet.

Kind komt door bijten of krabben van een dier in contact met ziektekiemen.

Binnen de opvang zijn geen dieren aanwezig. Bij uitstapjes bijvoorbeeld naar kinderboerderijen, zijn de pedagogisch medewerkers alert dat kinderen niet door dieren worden gebeten. Als een kind wel wordt gebeten, dan wordt gehandeld conform de [Werkinstructie ongevallen en incidenten](#).

7.3 Toedienen van medicijnen

Het geven van medicatie is geen voorbehouden handeling volgens de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), tenzij de manier waarop dit gebeurt (injectie, infuus) een voorbehouden handeling is. Dit staat beschreven in het [Protocol zieke kinderen en medisch handelen](#). Ouders kunnen verzoeken hun kind medicijnen toe te dienen. In dit geval is het belangrijk dat zij de [Overeenkomst gebruik medicijnen](#) invullen en ondertekenen, waarin duidelijk de naam en de geboortedatum van het kind vermeld staan, en welk medicijn/zelfzorgmiddel, op welke tijden en in welke hoeveelheid toegediend moet worden. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt bewaard in de map kinddossier die op de locatie aanwezig is. Voorzie het medicijn/zorgmiddel van een sticker met de naam van het kind en de dosering.

Het medicijn kan alleen toegediend worden als het dagelijks ritme van de groep en de zorg voor de andere kinderen op de groep niet belemmerd wordt.

Indien van toepassing, wordt er een aanvullende registratie gemaakt van het gebruik van eventuele medicatie en de eventuele allergieën van een kind. Indien van toepassing wordt er dus van elke kind een "medisch" dossier bijgehouden.

7.3.1 Medisch handelen

De pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren. Het komt echter voor dat kinderen - tijdelijk of structureel - professioneel medisch handelen nodig hebben.

Denk bijvoorbeeld aan het geven van een injectie. Dit zijn zogenaamde 'voorbehouden medische handelingen'. Deze mogen alleen doctoren of verpleegkundigen uitvoeren. Pedagogisch medewerkers mogen dit niet doen. Kinderen die deze zorg nodig hebben, kunnen we dus in principe niet plaatsen/opvangen. Er zijn uitzonderingen van medische handelingen die pedagogisch medewerkers wel kunnen uitvoeren. Soms is het mogelijk dat iemand van de thuiszorg de benodigde zorg bij de opvanglocatie komt verlenen. En sommige voorbehouden handelingen zijn met behulp van een praktisch hulpmiddel tegenwoordig zo eenvoudig dat een pedagogisch medewerker deze snel kan leren. Denk bijvoorbeeld aan een vingerprikje en het geven van injecties bij diabetes, het toedienen van adrenaline middels een auto-injector of het toedienen van Diazepam middels een rectiole. Om te kunnen beslissen of het toedienen van een medicijn in een bepaald geval kan worden gekwalificeerd als een voorbehouden handeling, is het van belang te weten hoe een medicijn dient te worden toegediend.

De Kladdegatjes stelt zich terughoudend op om tijdens de opvang voorbehouden handelingen uit te voeren die omschreven staan in de Wet BIG.

Mocht zich een dergelijke situatie voordoen waarin het noodzakelijk is dat er bij een kind tijdens het verblijf een medische handeling verricht wordt door een pedagogisch medewerker, dan zal het bestuur per geval beslissen of aan dit verzoek gehoor kan worden gegeven.

In het [Protocol zieke kinderen en medisch handelen](#) staat beschreven onder welke voorwaarden voorbehouden medische handelingen mogen worden verricht door pedagogisch medewerkers. Het belangrijkste is dat dat alleen na instructie van een ouder of een beroepsoefenaar mag worden verricht en na afsluiting van een Overeenkomst toedienen medicijnen m.b.t Anafylactische reactie" met de ouders.

Noodsituaties

De Wet BIG is slechts van toepassing op medische handelingen die beroepsmatig worden verricht. In noodsituaties wordt iedereen geacht naar beste vermogen te handelen en kan het verrichten van voorbehouden handelingen in strijd met de wet zelfs noodzakelijk zijn. In dat geval is er sprake van overmacht en levert de hulpverlening geen strafbaar feit op.

Intake

Bij de intake wordt bij de ouders via het inschrijfformulier getoetst of bij het kind sprake is van een chronische ziekte of structureel medicijngebruik. Indien dit het geval is, vindt nader overleg plaats over de aandoening en het medicijngebruik. Op basis daarvan wordt beoordeeld of het kind al dan niet bij Peuteropvang de Kladdegatjes geplaatst kan worden en welke maatregelen in het kader van de Wet BIG op de locatie nodig zijn.

Instructie

Indien besloten is een voorbehouden medische handeling uit te voeren, dan worden de vaste pedagogische medewerkers van de desbetreffende basisgroep geïnstrueerd in de wijze waarop de handeling moet worden uitgevoerd. Indien nodig wordt de instructie periodiek herhaalt.

7.3.2 Risico's bij medisch handelen

Kind krijgt verkeerde medicatie toegediend

Kind krijgt een bedorven medicament toegediend

Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door een onvolledig of onjuist medische dossier

Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel

Kind krijgt paracetamol zonder diagnose

Maatregelen

- [Protocol zieke kinderen en medisch handelen](#) wordt toegepast.
- Indien er door verkeerd toedienen van een medicatie een calamiteit ontstaat wordt de BHV'er direct ingeschakeld.
- Bij direct levensgevaar wordt 112 gebeld.
- Bij hulp van buitenaf wordt de Spoed Eisende Hulp ingeschakeld.
- Medicijnen mogen niet toegediend worden door invallers.

Kind komt via een koortsthermometer in contact met ziektekiemen

Maatregelen

- Er worden eenmalige hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- De thermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd.
- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd, indien er geen hoesjes worden gebruikt.

Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème

Maatregelen

- Er wordt aandacht besteed aan een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Er worden spatels, vingercondooms, stukje papier of rubberhandschoenen gebruikt worden bij het gebruiken van crème of zalf.
- Zalf of crème mag uit potjes gebruikt worden indien men spatels vingercondoom, stukje papier of rubberhandschoenen.

Kind komt in contact met andermans bloed of wondvocht

De wonden van kinderen worden op hygiënische wijze verzorgd en de handen was instructie wordt toegepast. Zowel voor als na de wondverzorging wast de medewerker haar handen volgens de afspraken over handhygiëne uit hoofdstuk 5.1.1.

De wond wordt afgedekt met een pleister, of gaas (afhankelijk van de ernst van de verwonding). Indien er sprake is van contact met wondvocht en/of bloed draagt men plastic handschoenen. Zodra de pleister, of het verband doordrenkt is van wondvocht, of bloed wordt het vervangen. Indien er bloed gemorst is wordt dit opgeruimd met handschoenen aan. Na normale schoonmaak (bv. met allesreiniger) wordt desbetreffend onderdeel gedesinfecteerd met ruim alcohol 70%. Indien kleding, of beddengoed bevuild is met bloed wordt dit op 60 graden gewassen (nadat het geweekt heeft tin koud water, anders gaan de bloedvlekken er nooit meer uit). Dit advies wordt ook aan de ouders meegegeven. De bebloede kledingstukken worden in een afgesloten zak meegegeven aan de ouders.

Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

8. Verantwoord voedingsbeleid

8.1 Voedingsbeleid

Gezond zijn en blijven begint onder andere met voeding. Gezond eten betekent: gevarieerd en niet te veel. Een gezond voedingspatroon is een voedingspatroon waarmee problemen zoals overgewicht en obesitas, maar ook ziektes zoals hart en vaatziekten kunnen worden voorkomen.

Het voedingsbeleid is er op gericht kinderen van jongs af aan een gezond eetpatroon aan te wennen. Voeding is meer dan eten en drinken alleen. De regelmaat in eettijden draagt bij aan het zorgen voor geborgenheid, veiligheid en betrouwbaarheid. Daarom hanteren we bij alle werksoorten een vast dagritme. Een kind nuttigt het eten/drinken altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Hieronder worden kort de uitgangspunten van het voedingsbeleid belicht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het uitgebreide [voedingsbeleid](#) dat te vinden is op onze website.

8.1.1 Uitgangspunten voedingsbeleid

Schijf van vijf

De gezondheidsraad in Nederland heeft aanbevelingen vastgesteld waaraan een gezond voedingspatroon moet voldoen. Omdat het hierbij vooral gaat om voedingsstoffen heeft het Voedingscentrum deze aanbevelingen omgezet in voedingsmiddelen. Door deze aanbevelingen te volgen voldoet ons voedingsbeleid aan de voedingsstoffen die kinderen nodig hebben. Peuteropvang de Kladdegatjes volgt de schijf van vijf:

1. Brood, granen, aardappelen, rijst, pasta, couscous en peulvruchten
2. Groente en fruit
3. Zuivel, vlees, vis, ei en vleesvervangers
4. Vet en olie
5. Drinken

Hierbij zijn vijf regels van belang:

- Eet gevarieerd
- Eet niet teveel en beweeg
- Eet minder verzadigd vet
- Eet veel groente, fruit en brood
- Eet veilig

Bewegen

Bewegen is voor kinderen een vanzelfsprekend onderdeel van hun ontwikkeling, maar is ook belangrijk om overgewicht te voorkomen. Wij begeleiden en stimuleren kinderen daarin door structureel gevarieerde beweegactiviteiten aan te bieden. In de organisatie van ons activiteitenaanbod houden we rekening met de behoefte van het individuele kind. Wij vinden het belangrijk om ook met elkaar te bewegen. Door met elkaar te bewegen, wordt de beweging leuk en een steeds terugkerend gezonde handeling.

8.1.2 Speciale voeding

Allergie

Sommige kinderen hebben een voedselallergie of –intolerantie, of ontwikkelen deze in de loop der tijd. Mocht een kind een voedingsallergie of -intolerantie hebben dan moeten ouders dit tijdens het intakegesprek doorgeven aan de betreffende opvanglocatie. Dit wordt genoteerd op het formulier Allergiepaspoot. Peuteropvang de Kladdegatjes houdt hier rekening mee maar het kan voorkomen dat ouders wordt verzocht zelf voedingswaren voor het kind mee te geven. Hierbij kun je denken aan producten als glutenvrij brood. Het allergiepaspoot wordt zichtbaar voor de medewerkers opgehangen of opgeborgen op de groep. Om de herkenbaarheid van allergische kinderen voor de medewerkers te vergroten wordt het allergiepaspoot voorzien van een pasfoto.

8.2 Risico's bij de voedingsverzorging

Bij de beheersing van risico's is een aantal aspecten van essentieel belang in alle fasen van de voedingsverzorging, dat wil zeggen vanaf de aankoop of ontvangst van voedingsmiddelen tot de uitgifte. Het betreft de beheersing van:

- temperatuur
- reinheid

Beheersing van temperatuur

De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door stelselmatige en goed uitgevoerde controles en/of metingen. Werknemers moeten zich er bewust van zijn dat in de dagelijkse praktijk de feitelijke temperaturen door allerlei oorzaken kunnen afwijken van de vereiste temperaturen. Een eenvoudig voorbeeld van de oorzaak van een afwijking van de temperatuur is de uitval van een koelkast.

Beheersing van reinheid

Reinheid in de organisatie wordt beheerst door het handhaven van de persoonlijke en de bedrijfshygiëne. Werknemers moeten bijvoorbeeld van het handen wassen een routine maken en er zich bewust van zijn dat een op het oog schone organisatie (geen kruimels, voedingsresten of andere zichtbare vervuiling) niet betekent dat de keukenapparatuur, het keukengereedschap, werkoppervlakken en werkruimten daadwerkelijk schoon zijn. Hygiënisch schoon vereist stelselmatig schoonmaken op de juiste wijze of met de juiste schoonmaakmiddelen. De voedselveiligheid is vooral in het geding bij de behandeling van versproducten (groenten, vlees en melkproducten) omdat deze gevoelig zijn voor besmetting. Belangrijke oorzaken voor deze besmetting zijn het onvoldoende wassen en spoelen van eetwaren en het verwerken van oude voorraden in verse eet- en drinkwaren en in alle fasen van de voedingsverzorging door kruisbesmetting. Het voorkomen van kruisbesmetting vereist de voortdurende aandacht van medewerkers en het aanleren van routinematige hygiënische handelingen. Onder kruisbesmetting wordt het overgaan van micro-organismen van product op product verstaan.

9. Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie die jaarlijks per locatie uitgevoerd werden. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

10. Evalueren en bijstellen

10.1 Beleidscyclus

Jaarlijks worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's geïventariseerd en geëvalueerd op de benodigde verbetermaatregelen.

Het borgen van ontwikkelingen in de beleidscyclus gebeurt middels bijeenkomsten en andere communicatie vormen met het personeel:

- Leidstersvergadering
- Bestuursvergadering
- Mail

10.2 Periodieke controle

Vier keer per jaar controleren we op de locatie de veiligheid en gezondheid. Dat doen we met de [Checklist veiligheid & gezondheid](#). Het bestuur zorgt dat deze lijst in februari, mei, augustus en november wordt ingevuld en geeft aan welke verbeteracties nodig zijn.

Twee keer per jaar wordt de ongevallen rapportage opgesteld. De rapportage geeft aan welke verbeteracties nodig zijn.

Twee keer per jaar worden de kwaliteitscontroles uitgevoerd door het bestuur en de pedagogisch medewerkers. Deze kwaliteitscontroles worden aan de hand van de auditlijsten uitgevoerd. In het vierde kwartaal wordt een rapportage opgesteld met de verbeteracties.

Om te voorkomen dat er met speeltoestellen ongelukken gebeuren, controleren een deskundig bedrijf of medewerker onderhoud en beheer ze drie keer per jaar.

Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat hun locatie voldoet aan eisen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen hen hierbij.

11. Communicatie en afstemming intern en extern

Peuteropvang de Kladdegatjes volgt ten aanzien van veiligheid, gezondheid en hygiëne de Wet Kinderopvang en overige geldende wet- en regelgeving. Jaarlijks worden de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid geïnventariseerd en een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd met de medewerkers en de operationeel managers.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de lijn wordt geïnformeerd over aanpassingen in het beleid. Tijdens teamoverleggen met de pedagogisch medewerkers en bestuursvergaderingen worden de aanpassingen besproken en gedeeld. De laatste versie van het beleid is voor zowel pedagogisch medewerkers, stagiairs en ouders inzichtelijk in de beleidsmap op de speelzaal en te downloaden op onze website www.dekladdegatjes.nl. Daarnaast berichten we ouders ook over aanpassingen middels onze nieuwsbrief die 4x per jaar digitaal wordt verspreid.

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Bijlage 1: Checklist veiligheid & gezondheid

Met deze checklist gaat het bestuur van de Kladdegatjes na of de veiligheid/gezondheid van medewerkers en/of kinderen in het geding zouden kunnen zijn. Vink aan wat van toepassing is. Dit formulier wordt standaard ingevuld in januari, april, juli en oktober en ingeleverd bij het bestuur.

Datum:

Geef concreet aan wat niet goed is, schrijf dit onderaan bij de toelichting.

- Hekwerk speelplaats is stuk
- Hekwerk slot werkt niet
- Hekwerk sleutels niet aanwezig
- Bestrating is niet veilig voor de kinderen
- Coating rubberen tegels beschadigd
- Beplanting buitenruimte is niet op orde (bijv. bosjes te hoog, niet gesnoeid)
- Onkruid, zoals brandnetel en bereklauw, aanwezig
- EHBO-koffers staan niet op vaste plaats
- EHBO-koffers zijn niet compleet
- EHBO-koffers deel van de inhoud is over de datum
- Sluitsystemen deuren en (nood)uitgangen werken niet
- Nooduitgang niet eenvoudig te openen
- Nooduitgang is versperd door obstakels
- Vluchtroutes versperd door obstakels
- Vluchtwegaanduiding werkt niet
- Noodverlichting werkt niet
- Detectiemiddelen (rook/CO2) werken niet
- Brandmeldinstallatie niet gecontroleerd volgens instructie
- Kleine blusmiddelen zijn beschadigd
- Klein blusmiddelen keuringsdatum verlopen
- Brandblusmiddelen zijn niet vrij bereikbaar
- Vluchttouwen niet aanwezig / niet intact
- Bedradingen zijn in het bereik van de kinderen
- Wandcontactdozen zijn niet afgeschermd
- Schoonmaakmiddelen zijn niet buiten bereik van de kinderen
- Messen en andere scherpe voorwerpen zijn in het bereik van kinderen
- Scherpe hoeken zijn niet afgeschermd
- Tassen medewerkers zijn niet opgeborgen
- Anders nl;

Geef een toelichting op de aangevinkte punten: wat is niet in orde en wat is de gewenste verbetering

Bijlage 2: Protocol Uitstapjes

Inleiding

Peuteropvang de Kladdegatjes biedt uw kind een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving aan. De opvang probeert dat niet alleen te bereiken door kinderen een vaste ochtendindeling te geven, maar ook door actief en creatief bezig te zijn. Binnen deze visie passen ook diverse uitstapjes. Bij uitstapjes kunt u denken aan een bezoek aan de boerderij, een bezoek aan de brandweer of een Sint-Maarten wandeling.

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Met dit protocol geeft de Kladdegatjes haar richtlijnen en visie weer ten aanzien van activiteiten buiten de locatie van de peuteropvang.

Beleid

- Ouders hebben op het intakeformulier toestemming gegeven voor uitstapjes.
- Ouders worden tijdig geïnformeerd over komende uitstapjes. Kinderen die meegaan hebben toestemming van ouders via het intakeformulier.
- Het aantal pedagogisch medewerkers is minimaal gelijk aan de leidster-kind ratio volgens Wet Kinderopvang. Bij uitstapjes van de Oudercommissie (OC), zijn er ook leden van de OC aanwezig.
- De uitstapjes worden alleen gemaakt wanneer de grootte van de groep dit toelaat.
- De kosten van de uitstapjes buiten de peuteropvang zijn in de ouderbijdrage meegenomen.
- We maken alle uitstapjes lopend en maken dan gebruik van het Hold-a-ring touw.
- Peuteropvang de Kladdegatjes heeft voor de uitstapjes de vereiste verzekeringen afgesloten.
- Peuteropvang de Kladdegatjes blijft verantwoordelijk voor uw kind tijdens de opvangdag.
- Ieder uitstapje wordt er opgeschreven welke kinderen er meegaan.
- Mocht een ouder geen toestemming geven voor een uitstapje, zal na overleg met de ouders een passende oplossing gezocht worden.
- De pedagogisch medewerker neemt tijdens het uitstapje een namenlijst mee van het aantal kinderen dat mee gaat en blijft het aantal kinderen met regelmaat controleren op aanwezigheid.
- Pedagogisch medewerkers spreken onderling met elkaar af welk groepje (max 8) kinderen onder zijn verantwoordelijkheid valt.
- Als er een uitstapje is op een andere dag dan de gebruikelijke opvangdag van een kind, mag het kind wel mee, maar moet er een ouder/verzorger om verantwoordelijkheid te dragen voor het kind.
- Tijdens uitstapjes worden er vooraf afspraken met de kinderen gemaakt waar zij zich mogen bevinden.
- Bij vermissing van een kind treedt het [Protocol Vermissing](#) in werking.
- De pedagogisch medewerker neemt altijd de mobiele telefoon van de opvang mee tijdens een uitje.
- De pedagogisch medewerker draagt tijdens het uitstapje een Kladdegatjes hesje, zodat hij/zij zichtbaar is voor de kinderen.
- De pedagogisch medewerker neemt een EHBO-does mee.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 3: Protocol Vermissing

Inleiding

Peuteropvang de Kladdegatjes draagt de zorg voor de peuters die de opvang bezoeken. Pedagogisch medewerkers hebben de verantwoording voor deze peuters vanaf het moment dat de peuter overgedragen wordt door de ouder/verzorger tot aan het moment dat de ouder of een ander persoon die door de ouder gemachtigd is, de peuter weer komt halen. De Kladdegatjes wil de kans op vermissing waar mogelijk uitsluiten. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om tijdens de tijd dat peuteropvang verantwoordelijk is, toezicht te houden op de peuters.

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Dit protocol beschrijft welk beleid Peuteropvang de Kladdegatjes voert om de kans op vermissing zo klein mogelijk te houden.

Beleid

Peuteropvang de Kladdegatjes acht een peuter vermist als:

- Wij niet weten waar de peuter zich bevindt tijdens de periode dat de opvang verantwoordelijk is.
- De peuter zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

Wanneer is de kans op vermissing het grootst

- Bij het ophalen uit de opvang
- Bij het (zelfstandig) buitenspelen
- Tijdens een activiteit buiten de deur

Preventief beleid

- Protocol ophalen van de peuters bij de peuteropvang
- Protocol uitstapjes

Als niemand weet waar de peuter is, wordt het onderstaande stappenplan gevolgd. Wanneer we ontdekken dat een peuter uit de groep mist, ondernemen we een aantal dingen, die helpen de vermiste peuter op te sporen. We zoeken zelf en we verzamelen informatie over de peuter en over de omstandigheden van de vermissing.

Voor de pedagogisch medewerkers gelden de volgende stappen:

- Meld direct bij collega's van de Basisschool de Rietlanden dat er een peuter vermist is en schakel hen in om mee te helpen zoeken. Deze zoekactie duurt 10 minuten. Spreek af wie waar gaat kijken. Daarna weer verzamelen.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je de peuter voor het laatst gezien? Wat was de peuter aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Controleer alle lokalen, gangen, toiletten, berging en gymzaal. Roep de naam van de peuter.
- Controleer alle plekken waar een peuter zich zou kunnen verstoppen.
- Controleer het buitengebied. Kijk goed waar de peuter heen kan zijn gegaan. Zoek eerst op de plekken waar de peuter gevaar zou kunnen oplopen. Denk aan water, of een verkeersweg.
- Vraag aan voorbijgangers of zij de peuter gezien hebben.
- Schakel het bestuur in. Het bestuur neemt contact op met de ouders van de peuter.
- (Tijdens een uitje spreek je af welke pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor welke kinderen. Maak 1 verzamelpunt met alle peuters en laat 1 pedagogisch medewerker bij de peuters. De anderen gaan zoeken. Licht ook het personeel van het park in. Deze kunnen wellicht de peuter omroepen, of helpen zoeken.)
- Na 15 minuten schakel je de politie in.
- De politie neemt de zoektocht over, volg de aanwijzingen van de politie op.

Voor de pedagogisch medewerkers gelden de volgende stappen wanneer het vermiste kind terecht is:

- Indien politie ingeschakeld was, breng deze op de hoogte
- Informeer alle betrokken die weten dat de peuter vermist was, en nu weer terecht is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.
- Bespreek met je collega's de verbeterpunten.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 4: Protocol ophalen van de peuter bij de peuteropvang

Inleiding

Peuteropvang de Kladdegatjes draagt de zorg voor de peuters die de opvang bezoeken. Pedagogisch werkers hebben de verantwoording voor deze peuters vanaf het moment dat de peuter overgedragen wordt door de ouder/verzorger tot aan het moment dat de ouder of een ander persoon die door de ouder gemachtigd is, de peuter weer komt halen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om tijdens de tijd dat peuteropvang verantwoordelijk is, toezicht te houden op de peuters.

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Dit protocol beschrijft welke beleid De Kladdegatjes voert ten aanzien van het ophalen van de kinderen.

Beleid

- Peuters worden om 11:45 opgehaald bij de poort van het schoolplein.
- Eerder ophalen kan, maar moet dan door ouders van tevoren worden aangegeven.
- De peuter wordt alleen meegegeven aan personen die ouders op het intakeformulier toestemming hebben gegeven de peuter op te halen.
- Is er ondanks het formulier twijfel of de peuter meegegeven mag worden aan een persoon, dan worden de ouders gebeld voordat de peuter wordt meegegeven.
- Bij wijziging in de personen die de peuter op mogen halen, geven ouders eerst schriftelijk toestemming op het formulier.
- Wanneer een peuter eenmalig door iemand anders dan de bevoegde personen op het formulier wordt opgehaald, dan worden de leidsters via de app door de ouders op de hoogte gebracht.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een overdracht naar ouders.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 5: Werkinstructie ongevallen en incidenten

Visie op veiligheid:

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet kan en wat wel en niet gevaarlijk is. Pedagogisch medewerkers kunnen veilig gedrag oefenen met de kinderen. Veel herhalen is nodig. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en moet de kans op ernstig letsel zo klein mogelijk zijn.

Alle pedagogische medewerkers zijn verplicht om het EHBO voor kinderen diploma/certificaat te behalen. Is deze eenmaal behaald dan wordt er periodiek een herhalingscursus gegeven.

Op een locatie is er ten minste één medewerker per dag aanwezig die het diploma bedrijfshulp verlener heeft behaald. Ook deze krijgt elke twee jaar een herhalingscursus. Het is bekend bij de overige medewerkers wie de BHV-er is.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan van de opvanglocatie. Op locatie is er een EHBO-koffer. De koffer staat op een duidelijke herkenbare plaats. De EHBO-koffer wordt per kwartaal gecontroleerd op de inhoud. Vooraf is duidelijk besproken met de ouders/verzorgers hoe wij handelen bij ongevallen/calamiteiten.

Het registreren van (bijna) ongevallen heeft tot doel:

- het registreren van (bijna) ongevallen geeft inzicht in potentieel gevaar.
- door te registreren kun je gericht werken aan het voorkomen van (bijna) ongevallen.
- het scheppen van een zo veilig mogelijke peuteropvang en omgeving.

Definitie ongeval:

Een ongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (kinderen, ouders, werknemers of derde) letsel (fysiek en of emotioneel) oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.

Bij lichte ongevallen spreken wij over die ongevallen waarbij de verwonding binnenshuis verzorgd kan worden. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden of een bult op het hoofd waarbij een zalfje afdoende is.

Bij ernstige ongevallen zijn de verwondingen dusdanig dat er hulp ingeroepen moet worden van een hulpdienst (o.a. botbreuk, vleeswonden, verbranding, inwendig letsel of hoofd-/hersenschuddingen). Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als een bedrijfsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Registratie van ongevallen:

Peuteropvang de Kladdegatjes heeft een formulier ontwikkeld waarop een ongeval wordt geregistreerd. Door middel van de jaarlijkse risico-inventarisatie hebben we alle mogelijke gevaarlijke plaatsen in kaart gebracht en deze d.m.v. een plan van aanpak zo veel mogelijk afgebakend.

Door middel van het registreren van elk ongeval kunnen nieuwe risico's aan het licht komen waardoor er de juiste beslissingen en of maatregelen genomen kunnen worden. Vier keer per jaar wordt er een analyse van de ongevallen gemaakt. Een uitgebreide analyse wordt in het jaarverslag beschreven.

Wanneer het ongevallenregistratieformulier invullen

In principe vult de pedagogisch medewerker voor elk ongeval een ongevallenregistratieformulier in. Ongevallen welke fysiek of emotioneel letsel hebben veroorzaakt, worden geregistreerd als de oorzaak ligt bij afwijkingen, onoplettendheid, huisregels of materialen

Werkwijze:

Stappenplan voor pedagogisch medewerkers bij lichte ongevallen

1. Probeer altijd rustig te blijven.
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Laat het kind zelf gaan zitten /staan (niet direct oppakken!).
4. Wanneer je zelf het ongeval niet hebt zien gebeuren probeer er dan achter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of omstanders te vragen.
5. Bij lichte verwondingen bel je meteen de ouders om de situatie te vertellen.
6. De keuze ligt dan bij de ouders wat ze willen ondernemen.

Stappenplan voor pedagogisch medewerkers bij ernstige ongevallen

1. Rustig blijven.
2. Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige personen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het slachtoffer liggen. Indien noodzakelijk leg het slachtoffer op een veilige plaats.
3. Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert. Door te weten wat er gebeurd is kun je een inschatting maken wat het slachtoffer zou kunnen mankeren.
4. Schakel hulp in uit de directe omgeving.
5. Naar gelang de situatie en de verwonding van het slachtoffer pas je EHBO toe.
6. Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen.
7. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer het te kalmeren en gerust te stellen. Als de situatie het toe laat, hou dan zoveel mogelijk de andere kinderen weg bij het slachtoffer.
8. Wanneer de verwonding dusdanig is dat er deskundige hulp nodig is zijn er twee mogelijkheden:
 - a. Wanneer het mogelijk is om met eigen vervoer naar de hulpdienst te gaan dan moet er altijd een tweede persoon mee. (een EHBO-er) Deze houdt toezicht op het slachtoffer tijdens de rit naar de EHBO post. De toestand van het slachtoffer kan immers verslechteren. Neem het kinddossier mee.
 - b. Wanneer de toestand van het slachtoffer dusdanig is dat deze zo snel mogelijk hulp nodig heeft dan wordt er direct 112 gebeld. Je krijgt dan contact met de meldkamer waar je duidelijk om de ambulance moet vragen. Ook moet je vragen beantwoorden:
 - Je naam;
 - Plaats waar de hulp naartoe moet komen;
 - Beschrijf het ongeval;
 - Meld dat het om een kind/kinderen gaat + leeftijd van het kind/kinderen;
 - Beschrijf de toestand van het slachtoffer;
 - Meld wanneer het slachtoffer beademd of gereanimeerd wordt;
 - Luister naar de contactpersoon welke stappen er verder genomen moeten worden.

Aanspreekpunt op locatie.

Het bestuur of de hoofdleidster is het aanspreekpunt op de locatie. Zij informeert en onderhoudt het contact met de ouders, met de personen die met het slachtoffer naar de EHBO-post.

Administratieve afhandeling van het ongeval voor pedagogisch medewerkers:

- de direct betrokken pedagogisch medewerker vult het formulier in.
- overdracht naar het bestuur.
- als er meerdere kinderen bij het (bijna)ongeval betrokken zijn, dan vul je voor ieder kind een apart formulier in.
- Het bestuur ontvangt het ingevulde registratieformulier(en) van pedagogisch medewerker.
- bestuur en pedagogisch medewerker bespreken het (bijna) ongeval.
- bestuur inventariseert aan de hand van de registratieformulieren de aard van de (bijna) ongevallen en geeft hierbij aan welke actie ondernomen is.
- bestuur houdt van de (bijna) ongevallen een kwartaalrapportage bij.

Kwartaalrapportage en formulieren worden bewaard in de Beleidsmap. Het bestuur is verantwoordelijk voor een juiste afhandeling in deze.

Bijlage 6: Ongevallenregistratieformulier

Datum ongeval:	
Datum registratie:	
Aanwezige leidsters:	
Ingevuld door:	
Adres waar ongeval plaatsvond:	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?	
Naam kind:	
Jongen/meisje:	
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?	
<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
3. Waar vond het ongeval plaats?	
<input type="checkbox"/> Buiten op de speelplaats <input type="checkbox"/> Entree / Garderobe <input type="checkbox"/> Binnen op de speelzaal	<input type="checkbox"/> Binnen in de gymzaal <input type="checkbox"/> Binnen in de toiletruimte <input type="checkbox"/> Anders, nl:
4. Hoe ontstond het letsel?	
<input type="checkbox"/> Ergens van af gevallen <input type="checkbox"/> Gestruikeld / uitgegleden / verstapt <input type="checkbox"/> Ergens tegenaan gestoten of gebotst <input type="checkbox"/> Onderling contact: Stoeien / bijten / slaan <input type="checkbox"/> Ergens door geraakt <input type="checkbox"/> Bekneld geraakt	<input type="checkbox"/> Gesneden of geprikt <input type="checkbox"/> Ergens aan gebrand <input type="checkbox"/> Vergiftiging <input type="checkbox"/> (Bijna)verdrinking <input type="checkbox"/> Anders, nl:
5. Waar was het kind mee bezig?	
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden	
7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
<input type="checkbox"/> Botbreuk <input type="checkbox"/> Open wond <input type="checkbox"/> Schaafwond <input type="checkbox"/> Kneuzing / bloeditstorting	<input type="checkbox"/> Verstuiking / verzwikking <input type="checkbox"/> Ontwrichting (bv schouder uit de kom) <input type="checkbox"/> Anders, nl:
8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?	
<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Nek <input type="checkbox"/> Arm (incl. schouders, sleutelbeen)	<input type="checkbox"/> Romp (incl. rug) <input type="checkbox"/> Been (incl. heup) <input type="checkbox"/> Anders, nl:
9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja, door	<input type="checkbox"/> Leidster zelf <input type="checkbox"/> Huisarts <input type="checkbox"/> Spoedeisende Hulp ziekenhuis <input type="checkbox"/> Opgenomen in ziekenhuis <input type="checkbox"/> Anders, nl:
10. Hoe kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?	

Bijlage 7: Warmteprotocol

Inleiding

In Nederland komen temperaturen boven de 27°C nog steeds niet vaak voor, maar door verandering van het klimaat neemt de kans op aanhoudende warme periodes en hittegolven toe.

Jonge kinderen zijn niet in staat om zelf preventieve maatregelen tegen de hitte te nemen zoals extra drinken, het aantrekken van luchtige kleding, rustigere spelletjes doen of het opzoeken van de schaduw. Ze zijn ze afhankelijk van volwassenen voor het voldoen aan hun vochtbehoefte en het kiezen van hun verblijfsruimte.

De ideale binnentemperatuur ligt tussen de 18°C en 22°C.

In de zomer mag dat iets hoger liggen: de behaaglijke binnentemperatuur mag dan tussen de 23°C en de 26°C zijn. Hogere temperaturen maken een ruimte steeds minder behaaglijk en kunnen hinder en gezondheidseffecten veroorzaken.

De klachten die hoofdzakelijk optreden bij hitte zijn vermoeidheid, concentratieproblemen, benauwdheid en hoofdpijn. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Symptomen hiervan zijn:

- Minder naar de wc gaan of minder plas luiers, met donkergekleurde urine
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig
- Snelle pols
- Droge mond
- Huilt, maar zonder tranen
- Duizelig, misselijk of spierkrampen
- Overvloedig zweten
- Bewusteloosheid

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Met dit protocol geeft de Kladdegatjes haar richtlijnen en visie weer ten aanzien van aanhoudende warme periodes en hittegolven

Beleid

Vertoont een kind de eerdergenoemde verschijnselen? Dan is meer vocht nodig. Het kind moet zo snel mogelijk drinken en verblijven op een koele plek. Bel een arts als de symptomen niet verbeteren of als ze verergeren.

Tips om de binnentemperatuur te beperken:

- Doe zo min mogelijk verlichting en computers aan, en gebruik het digitale schoolbord zo kort mogelijk in verband met opwarming van het lokaal. Dit kan een warmtereductie van 7% opleveren.
- Wanneer de zon naar binnen schijnt, moet zonwering meteen omlaag gedaan worden. Tijdig gebruik kan een warmte reductie van 20% opleveren. Zonwering buiten (screen, zonneschermen) is effectiever dan zonwering binnen.
- Ventileer en lucht het gebouw als het buiten afkoelt; in de avond en nacht. Let wel op inbraakpreventie. Zelfs het 's nachts permanent openzetten van (schone) ventilatieroosters kan al warmtereductie van 15% opleveren. Overdag komt er juist extra warmte binnen. Alleen wanneer de wind op de ramen staat kan overdag ventileren aangenaam zijn.
- Is er zeer veel overlast van hitte en helpen andere maatregelen niet? Dan kun je overwegen om ventilatoren of airco's te gebruiken. Bij gebruik van airco's mag de binnentemperatuur in de regel niet meer dan 5 graden verschillen met de buitentemperatuur. Bij temperaturen boven de 30°C mag dit verschil iets kleiner zijn.

Geschikt eten en drinken:

Geef de kinderen drinken met zo min mogelijk suiker en vermijd voedsel met veel vet en zout. Bijvoorbeeld water, melk, limonade, diksap of vruchtensap. Eten met veel vocht zoals vers fruit en groenten, bijvoorbeeld meloen en tomaat. En af en toe een waterijsje mag best.

Tips om warmte-overlast te beperken:

- Het is belangrijk om te drinken vóórdat je dorst hebt, houd daarom goed in de gaten of de kinderen voldoende drinken. Bied de kinderen vaak drinken aan, bij voorkeur water.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, dat geldt zowel buiten als binnen. Pas het spel aan. Zoek daarbij de koelste plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer kinderen in met zonnebrandcrème. Zorg ook voor extra schaduw op het speelplein, met bijvoorbeeld schaduwdoeken of zonnezeilen en parasols.
- Zoek verkoeling met waterspelletjes en een watertafel. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.
- Wees alert op insecten, vermijd plakkerige handen en gezichten. Het is beter om ranja niet buiten te schenken.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 8: Protocol zieke kinderen en medisch handelen

Inleiding

In het belang van de zieke peuter én in het belang van de andere peuters in de groep

en de pedagogisch medewerkers, vangen wij geen zieke kinderen op. Want een ogenschijnlijk onschuldige aandoening kan toch infectiegevaar met zich mee brengen. En dat willen wij voorkomen in het belang van alle kinderen.

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Met dit protocol geeft de Kladdegatjes haar richtlijnen en visie weer ten aanzien van zieke kinderen en medische handelingen. We willen daarmee bereiken dat we de opvang gezond houden.

Beleid

Het begrip 'ziekte' is moeilijk exact te omschrijven; de één vindt een peuter met een verkoudheid ziek, de ander noemt een peuter pas ziek als het flinke koorts heeft. Bij de Kladdegatjes noemen wij een peuter ziek als:

- het een lichaamstemperatuur boven de 38,5 °C heeft;
- het een-op-een aandacht van de pedagogisch medewerker nodig heeft;
- het een besmettelijke ziekte heeft;
- het pijn heeft.

Koorts

Sommige peuters hebben vaak verhoging, andere peuters hebben nooit koorts. Koorts heeft ook op elke peuter een andere uitwerking. De ene peuter voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 °C niet lekker, terwijl een andere peuter bij 39 °C nog lekker aan het spelen is. Onze regel is dat peuters met een temperatuur boven de 38,5 graden °C niet naar de opvang gebracht kunnen worden, dan wel opgehaald moeten worden. Wij adviseren om uw kind pas weer naar de kinderopvang te brengen, als hij/zij één dag koortsvrij is geweest.

Een-op-een aandacht

Een peuter die zich niet lekker voelt, om wat voor reden dan ook, heeft een-op-een aandacht nodig. Omdat de peuter samen met andere kinderen in een groep zit, is er geen mogelijkheid om de peuter gedurende de hele ochtend die aandacht te geven. We gaan ervan uit dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het meest op hun gemak voelen.

Besmettelijke- en infectieziekten

Bij besmettelijke- of infectieziekten kun je denken aan: waterpokken, krentenbaard, hoofdluis, de bof, kinkhoest, mazelen, rodehond, roodvonk, RS-virus, hersenvliesontsteking en geelzucht.

Meestal kan een peuter gewoon komen omdat de ziekte al niet meer besmettelijk is op het moment dat het zich openbaart (waterpokken) of omdat besmetting toch niet te voorkomen is. Soms blijkt na overleg met onder andere GGD dat de peuter niet op de opvang kan komen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte gebracht via de pedagogische medewerkers, via de ouders WhatsApp-groep of via een poster op de deur van de peuteropvang. Het bestuur zorgt voor een poster.

Pijn

Wanneer een peuter meerdere keren klaagt over pijn (tandpijn, buikpijn, hoofdpijn, et cetera), wordt telefonisch contact met de ouder/verzorger gezocht en overlegt of het raadzaam is dat de peuter wordt opgehaald.

Ziek tijdens de opvangochtend

Als een peuter ziek wordt tijdens het verblijf bij de peuteropvang bekijkt één van de pedagogisch medewerkers de symptomen en controleert de temperatuur van de peuter. De medewerker beoordeelt vervolgens of de peuter ziek is volgens de hiervoor genoemde criteria. Mocht dit zo zijn, dan neemt de medewerker contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen de peuter op te (laten) halen.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 9: Protocol medicijngebruik

Inleiding

Peuteropvang de Kladdegatjes heeft richtlijnen in welke gevallen en onder welke voorwaarden zij tijdens de opvang het toedienen van medicijnen verzorgt.

Doelgroep

Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen.

Doel

Informereren welk beleid Peuteropvang de Kladdegatjes hanteert ten aanzien van medicijngebruik bij peuters.

Beleid

Als een peuter tijdens de opvang koorts krijgt, worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gebracht en verzocht hun peuter op te halen. Er worden geen medicijnen toegediend.

Peuters kunnen afhankelijk zijn van medicijngebruik. Peuteropvang de Kladdegatjes dient alleen medicijnen toe aan kinderen met een schriftelijke Overeenkomst gebruik geneesmiddelen. De ouders zijn verantwoordelijk om de leidsters juist te informeren over doses, frequentie, enz.

De opvang beperkt dit toedienen van medicijnen tot 'eenvoudige' medicijnen, zoals kinderparacetamol, oor-/neusdruppels en dergelijke. (Geen zepillen!)

Om misverstanden te voorkomen hebben we hierover richtlijnen op papier gezet, zodat zowel leidsters als ouders/verzorgers weten hoe te handelen. Vul daartoe het formulier in: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.

Daarin staan een aantal belangrijke vragen zoals;

- Om welke geneesmiddelen gaat het?
- Hoe moeten ze worden toegediend
- Om welke geneesmiddelen gaat het?

Op recept

Peuters kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door de huisarts of specialist. Dit zijn dus geneesmiddelen die op recept voorgeschreven worden.

Niet op recept

Het kan ook voorkomen dat ouder de vraag heeft om geneesmiddelen te verstrekken aan hun peuter die niet op recept zijn verkregen. Deze geneesmiddelen hebben de ouders zelf bij een drogist of apotheek gekocht. Deze zelfzorgmiddelen kunnen echter minder onschuldig zijn dan men vaak denkt, daarom moet bij dergelijke middelen ook een schriftelijke Overeenkomst gebruik geneesmiddelen ingevuld worden.

Geneesmiddelen toedienen

Om te bepalen of een bepaald geneesmiddel toegediend mag worden bij de peuteropvang verdelen we de geneesmiddelen in 3 categorieën.

Categorie 1; voorbehouden handelingen

- Injecties
- Heelkundige handelingen verpleegkundigen
- Katheters
- Het gebruik van radioactieve stoffen

Deze zogenaamde "voorbehouden handelingen" zijn handelingen die bij ondeskundige uitvoering (ernstige) risico's met zich mee brengen. Deze handelingen mogen alleen door medisch bevoegd personeel uitgevoerd worden. Indien zich onder het personeel een verpleegkundige bevindt zou deze de handelingen die onder categorie 1 worden genoemd kunnen uitvoeren. Voorwaarde is wel dat hij/zij geregistreerd is in het BIG-register. Deze moet dus bevoegd en bekwaam zijn om deze handelingen uit te voeren. Bovendien moet er een schriftelijke opdracht van een arts zijn (die telefonisch bereikbaar moet zijn bij calamiteiten).

In uiterste noodgevallen wordt eenieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit 'overmacht' is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet te voorzien zijn.

Categorie 2; afgeleide medische handelingen

Handelingen die niet “voorbehouden zijn” (zie boven) maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid omkleedt zijn. De zogenoemde “afgeleide medische handelingen” (zoals b.v. het uittrekken van een sonde en toedienen van een klysma) zijn handelingen die het personeel in principe wel kan verrichten, mits er goede instructie is. Het personeel beschikt echter formeel gezien niet over de deskundigheid voor het uitvoeren van deze afgeleide medische handelingen, tenzij de arts bereid is (als deze dat al wil) het betrokken personeel te (laten) instrueren, zodat dit vervolgens alsnog als deskundig worden beschouwd. De leiding van het centrum is primair verantwoordelijk voor op deskundige wijze uitvoeren van deze handeling. Belangrijk hierbij is de continuïteit van het aanwezige personeel. Bij veel personeelwisselingen wordt de kans groter dat er fouten gemaakt worden. Bovendien dient het personeel goed op de hoogte te zijn van de risico's contra-indicatie en complicaties. Er dient en arts oproepbaar te zijn die op korte termijn aanwezig kan zijn.

Altijd geldt dat als het personeel zich, ondanks instructie, niet deskundig genoeg acht om de handelingen te kunnen verrichten, hij/zij zal de handeling niet moet uitvoeren. Betrokkene blijft altijd (mede)aansprakelijk als er iets fout mocht gaan.

Categorie 3; eenvoudige handelingen

Hierbij gaat het om de huis-, tuin- en keukenhandelingen zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, het toedienen van medicijnen anders dan injecties. Dit zijn handelingen die in principe zonder problemen door het personeel uitgevoerd kunnen worden, echter meestal wel door instructies op te volgen over hoe te handelen (zoals het toedienen van geneesmiddelen en handelingen volgens de EHBO-regels). De opvang beperkt dit toedienen van medicijnen tot 'eenvoudige' medicijnen, zoals kinderparacetamol, oor-/neusdruppels en dergelijke. (Geen zetpillen!)

Verdere afspraken omtrent medicijnen

- Bij onvoldoende bevoegd personeel worden medische handelingen niet uitgevoerd en kan het kind in die periode niet naar de opvang komen.
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis gebruikt zijn.
- Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.
- Gezondheidskenmerken komen in het kinddossier, deze wordt actueel gehouden.
- Houdbaarheid van medicatie wordt te allen tijde gecontroleerd.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard
- Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
- Er worden spatels, vingercondooms of rubberhandschoenen gebruikt bij het gebruiken van crème of zalf.

Geldigheid

Dit protocol is geldig per 1 januari 2018

Vragen/opmerkingen

Voor vragen of opmerkingen over dit protocol kunt u zich richten tot het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes, in samenspraak met de Oudercommissie.

Bijlage 10: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

Hierbij geeft ondergetekende toestemming aan de pedagogisch medewerker om zijn/haar kind tijdens het verblijf bij Peuteropvang de Kladdegatjes, het hierna genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen:

1. Naam kind:, geboortedatum:
2. Naam medicijn/zelfzorgmiddel:
Bijsluiter aanwezig ja / nee
Houdbaarheidsdatum:

NB: Indien de bijsluiter ontbreekt of het medicijn over de houdbaarheidsdatum is, kan het niet worden toegediend.

3. Het medicijn/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:
 Naam en telefoonnummer behandelend arts:
 Op aanwijzing van de ouder/verzorger zelf
4. Het medicijn/zelfzorgmiddel is voor het eerst aan het kind door de ouder/verzorger toegediend op datum:
Het medicijn heeft wel / geen bijzondere reactie veroorzaakt. Omschrijving eventuele reactie:
De reactie wordt in de bijsluiter genoemd als bijverschijnsel: ja / nee
5. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum)..... tot (einddatum).....
6. Wijze van toediening (bijv. via mond–neus–oog–oor–huid):
7. Dosering (hoeveelheid):
8. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient als volgt bewaard te worden (bijv. koelkast/donkere plaats):
9. Het medicijn/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum):.....
10. Peuteropvang de Kladdegatjes is niet aansprakelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar medewerkers toegediende medicijn/zelfzorgmiddel.
11. De ouder/verzorger blijft te allen tijde aansprakelijk/ verantwoordelijk als het gaat om medicatie gebruik gedurende de opvang van het kind in Peuteropvang de Kladdegatjes.

Voor akkoord,

Plaats en datum:

Naam ouder verzorger:

Telefoonnummer ouder(s)/verzorger(s): privé: werk:

Handtekening ouder/verzorger:

Naam pedagogisch medewerker: Handtekening

Dit formulier wordt in tweevoud ter ondertekening aan de betrokkenen voorgelegd, die ieder een exemplaar ontvangen en bewaren. Het ingevulde en ondergetekende formulier wordt bewaard in het kinddossier.