



## Peuteropvang de Kladdegatjes

p/a Basisschool de Rietlanden  
Buurterstraat 3  
1156 AP Marken

T: 0299-601317  
E: [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl)  
W: [www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl)

KvK: 41234374  
Bankrekeningnummer:  
NL71 RABO 0152593357

Marken, 13 augustus 2018

Betreft: Bestuursnieuwsbrief augustus 2018

Beste ouders/verzorgers,

De afgelopen maanden is er behoorlijk wat veranderd binnen het bestuur van Peuteropvang de Kladdegatjes. Met deze nieuwsbrief willen wij u op de hoogte brengen van de wijzigingen en een aantal zaken omtrent de peuteropvang nog eens onder de aandacht brengen.

Zoals u wellicht heeft vernomen heeft het oude bestuur, behalve onze voorzitter Annabel, afscheid genomen. Angela, Angelique, Sylvia en Tanja hebben zich jarenlang vrijwillig ingezet voor de Kladdegatjes en daar zijn wij hen heel dankbaar voor. In het bijzonder voor het afgelopen jaar, waarin de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking is getreden. Het heeft heel wat tijd en moeite gekost om alle regels uit te pluizen en de benodigde documenten aan te maken. Een hele klus en zij hebben dit allemaal in hun vrije tijd gedaan, petje af! Zonder hen had de peuteropvang niet kunnen blijven bestaan. Bij dezen willen wij als nieuw bestuur jullie nogmaals bedanken voor jullie inzet!

Nu het oude bestuur haar taken heeft overgedragen willen wij graag de nieuwe leden met bijbehorende taken aan u voorstellen:

Danny Boes:	1e penningmeester
Marjolein Prent:	2e penningmeester
Geertje Teerhuis:	1e Secretaris, inschrijvingen/wijzigingen en mailbox beheer
Marlies Appel:	2e Secretaris, grafische vormgeving, collectes, evenementen en meezeer van beleidsstukken
Sabrina Schipper:	Functioneringsgesprekken en sollicitatiegesprekken, contactpersoon basisschool, leidsters en GGD, en meezeer van beleidsstukken
Joanne van den Born:	Functioneringsgesprekken en sollicitatiegesprekken, allround bestuurslid

Annabel Remmers blijft de voorzitter van het bestuur en zal dit gelukkig nog een tijdje blijven doen. Zij is de penvoerder van alle reglementen, protocollen en beleidsstukken.

Vanaf dit rondschrijven zijn wij het nieuwe aanspreekpunt voor alle vragen omtrent de peuteropvang. Wij zijn bereikbaar per e-mail: [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl), maar aanspreken op het schoolplein mag natuurlijk ook.

Groeten van het "nieuwe" Bestuur



# Bestuursnieuwsbrief

## augustus 2018

contactnummer • privacywet • financiën • extra opvang • sluitingsdagen



## Nieuw contactnummer voor de leidsters van de Peuteropvang

**Telefoonnummer: 06 - 28 307 409**

Met ingang van het nieuwe schooljaar is er een telefoon aanwezig op de peuteropvang. Deze telefoon zal gebruikt worden voor de communicatie tussen ouders en leidsters en voor het maken en versturen van foto's tijdens de opvangochtend. Het telefoonnummer is bereikbaar op de drie opvangdagen (di, wo, vr) van 8:15 tot 12:15 uur. Via dit nummer kunt u uw kind afmelden voor zijn/haar opvangdag en vragen aan de leidsters stellen. We vragen u bij voorkeur WhatsApp te gebruiken, de leidsters

zullen dan antwoorden zodra ze in de gelegenheid zijn. In geval van nood kan er uiteraard worden gebeld tijdens de openingsuren.

Vragen over ruildagen, extra opvang en uitschrijvingen moeten (ook) altijd naar [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl) worden gemaild.

**NB:** We verzoeken de ouders om de privé-nummers van de leidsters vanaf september **niet** meer te gebruiken voor zaken die de peuteropvang betreffen.

## Peuterspeelzaal wordt Peuteropvang

Vanaf 1 januari 2018 zijn peuterspeelzalen en kinderopvang volgens de Wet Kinderopvang gelijk. De overheid wil hiermee de kwaliteit van de peuteropvang verder versterken. De belangrijkste verandering voor ouders met kinderen op een peuterspeelzaal is dat zij vanaf nu ook recht hebben op Kinderopvangtoeslag of gemeentelijke subsidie. Door deze wetwijziging hebben wij ervoor gekozen om de naam van onze peuterspeelzaal te veranderen naar Peuteropvang de Kladdegatjes.



## Inschrijvingen en aanvragen wijzigingen peuteropvang

Er blijkt onduidelijkheid te zijn over hoe ouders extra dagen, opzeggingen of andere wijzigingen moeten doorgeven.

Het aanvragen van een extra opvangdag wordt vaak gedaan bij de juffen, maar moet ook per e-mail aan het bestuur worden doorgegeven. Dit geldt voor alle aanvragen en wijzigingen omtrent de opvang van uw kind. Het bestuur heeft namelijk inzicht in de beschikbaarheid op de verschillende opvangdagen en regelt de eventuele wijzigingen omtrent betalingen.

Graag willen wij de ouders er ook nog op wijzen dat wij een opzegtermijn hanteren. Dit betekent dat als ouders een ochtend minder opvang wensen of de opvang helemaal opzeggen (ook als kinderen 4 jaar worden) dat wij graag per e-mail een maand van tevoren de laatste opvangdag vernemen. Zo kan het bestuur zorgdragen voor een zorgvuldige afhandeling van de betaling.

Wij staan altijd open voor vragen, tips (en hulp) van de ouders, dus schroom niet om contact op te nemen via [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl)

# Toelichting berekening opvanguren schooljaar 2018-2019



Net als voorgaande jaren zullen de kosten van de opvanguren van het kind in het schooljaar 2018-2019 bij de ouders/verzorgers maandelijks in rekening worden gebracht. Daarbij wordt het rekenmodel van vorig jaar gebruikt: de kosten van de opvang worden verspreid over 12 maanden en de facturatie vindt een maand vooruit plaats. De ouderbijdrage zal via automatische incasso worden voldaan.

Dit rekenmodel heeft als voordeel dat er maandelijks een vast bedrag van uw rekening wordt geïncasseerd (mits hier uiteraard toestemming voor is gegeven).

Het rekenmodel van 12 gelijke maandelijkse termijnen geeft het volgende overzicht:

<b>1 ochtend opvang per week:</b> 10 uur per mnd x € 8,00 = € 80,00
<b>2 ochtenden opvang per week:</b> 20 uur per mnd x € 8,00 = € 160,00
<b>3 ochtenden opvang per week:</b> 30 uur per mnd x € 8,00 = € 240,00

Deze bedragen zullen een maand vooruit worden geïncasseerd, wat betekent dat we eind augustus 2018 beginnen af te schrijven over de maand september en zo voorts. We zullen proberen om de afschrijving maandelijks rond de 28<sup>ste</sup> dag van de maand te laten plaatsvinden. Mocht deze dag in het weekend vallen, dan zal het de eerste werkdag na de 28<sup>ste</sup> dag van de maand zijn.

**NB: Hierbij het verzoek om te zorgen voor voldoende saldo op uw rekening rond de 28<sup>ste</sup> dag van de maand, om zo extra handelingen bij zowel u als ons te voorkomen.**

Verdere toelichting van de bedragen en het rekenmodel kunt u hiernaast in de verantwoording vinden.

## Tarief

Het bestuur heeft besloten dat het uurtarief van € 8,00 voorlopig voldoende de kosten van de peuteropvang dekt. We proberen dit uurtarief het gehele schooljaar gelijk te houden, maar onvoorziene omstandigheden kunnen aanleiding zijn om dit tarief te wijzigen. Hier krijgt u als ouders/verzorgers uiteraard tijdig bericht over.

## Ruildagen

Het bestuur wil graag onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid bieden om opvangdagen te ruilen zonder dat hier extra

kosten aan zijn verbonden. Hierbij hebben we als bestuur besloten om de ouders 3 ruildagen aan te bieden per schooljaar.

### Voorwaarden ruildagen:

- Een ruildag moet minimaal 3 weken van tevoren worden aangevraagd met een e-mail naar [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl);
- Een ruildag kan alleen worden ingezet als een kind afwezig zal zijn op de vaste dag waarop hij/zij normaal gesproken de peuteropvang bezoekt;
- Er kan geen ruildag met terugwerkende kracht worden aangevraagd;
- De ruildag hoeft niet in dezelfde week te worden opgenomen, maar wel in hetzelfde schooljaar.

Mochten de bovenstaande voorwaarden ruimte geven voor twijfel dan is het bestuur gerechtigd om per situatie een rationele beslissing te nemen, uiteraard in overleg met de desbetreffende ouder/verzorger.

## Incidentele extra opvangdag gedurende het schooljaar

Het kan ook zijn dat er gedurende het schooljaar de behoefte is om uw kind incidenteel op een extra dag naar de peuteropvang te brengen. Dit dient echter wel van tevoren te worden aangevraagd, zodat het bestuur in overleg met de leidsters kan beoordelen of dit mogelijk is. Het verzoek van een extra dag mag worden gestuurd naar [info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl). We zullen proberen om zo spoedig mogelijk uitsluitsel te geven wat betreft dit soort verzoeken.

Als dit verzoek gehonoreerd wordt, betekent het uiteraard dat hier kosten tegenover staan. Echter, we zullen het maandbedrag niet incidenteel aanpassen maar we zullen deze extra dag via de eindafrekening in rekening gaan brengen. Mochten er met grote regelmaat extra opvangdagen worden aangevraagd, dan kan het bestuur besluiten om tussentijds een extra bedrag te gaan incasseren, dit gaat uiteraard altijd in overleg.

## Jaaropgaaf gebruikte uren (kalenderjaar)

Veel ouders maken gebruik van de mogelijkheid om toeslag van de overheid te krijgen voor de kosten van kinderopvang, te weten de kinderopvangtoeslag. Bij de aangifte van deze toeslag vereist de belastingdienst een opgave van de daadwerkelijke gebruikte uren van de aanbieder van kinderopvang. Wij zullen daarom in januari voor alle kinderen die tot en met 31 december de peuteropvang bezocht hebben een jaaropgaaf opstellen en deze delen met de ouders/verzorgers.

## Eindafrekening (schooljaar)

Aan het einde van ieder schooljaar, of zodra uw kind de peuteropvang verlaat vindt er een eindafrekening plaats. Hierbij zullen de kosten van daadwerkelijk gebruikte uren worden bepaald en verrekend met de betaalde termijnen tot dan toe. In het geval dat de opvang gesloten is op een reguliere opvangdag (dinsdag, woensdag of vrijdag) door bijvoorbeeld een feestdag (Koningsdag 2018) kan het zijn dat we deze dag bij de eindafrekening niet in rekening zullen brengen. Uit de eindafrekening kan ook blijken dat u nog moet bijbetalen. Als u wilt weten hoe deze eindafrekening precies tot stand komt kunt u de uitleg hiernaast lezen.

Als uw kind de peuteropvang gedurende het jaar verlaat, bijvoorbeeld als het de 4-jarige leeftijd bereikt, krijgt u tussentijds een eindafrekening.

**NB: Bewaar deze goed, dit is dan meteen de jaaropgave die u nodig heeft voor uw aangifte bij de belastingdienst.**



## Incasso-overzicht

Maand	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Juli	Aug
Incasso	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul

# Verantwoording maandelijkse ouderbijdrage en eindafrekening

Zoals eerder vermeld willen we als bestuur ervoor zorgen dat we de ouders/verzorgers van de kinderen maandelijks een vast bedrag factureren. Bij dezen uitleg over hoe dit bedrag per maand tot stand komt. We hanteren een rekenmodel waarbij uit wordt gegaan van een schooljaar van 40 weken. Dit zijn de 52 weken van een schooljaar minus de 12 weken vakantie:

Soort vakantie	Aantal weken
Herfst	1
Kerst	2
Voorjaars/Krokus	1
Mei	1
Hemelvaart	1
Zomer	6
<b>Totaal</b>	<b>12</b>

Elke opvangochtend duurt drie uur: van 8.45uur tot 11.45uur. Het gemiddelde aantal uren per maand wordt nu berekend met deze 40 weken en deze drie uur per ochtend. We vermenigvuldigen de 40 weken met het aantal dagen per week dat uw kind gebruikt maakt van de peuteropvang en we vermenigvuldigen dit ook met de eerder vermelde drie uur:

<b>1 ochtend per week:</b> 40wk x 1 dag/wk x 3 uur = 120 uur p.j.
<b>2 ochtenden per week:</b> 40wk x 2 dagen/wk x 3 uur = 240 uur p.j.
<b>3 ochtenden per week:</b> 40wk x 3 dagen/wk x 3 uur = 360 uur p.j.

Het aantal opvanguren per (school)jaar zullen we vervolgens delen door de 12 maanden die het kalenderjaar telt, waardoor we een gemiddeld aantal opvanguren per maand krijgen:

<b>1 ochtend per week:</b> 120 uur per jaar / 12 = 10 uur per mnd
<b>2 ochtenden per week:</b> 240 uur per jaar / 12 = 20 uur per mnd
<b>3 ochtenden per week:</b> 360 uur per jaar / 12 = 30 uur per mnd

Daarna zullen we het gemiddeld aantal opvanguren per maand vermenigvuldigen met het uurtarief van € 8,00. De uitkomst hiervan zal het bedrag zijn wat maandelijks wordt geïncasseerd, afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind de peuteropvang per week bezoekt:

<b>1 ochtend per week:</b> 10 uur per mnd x € 8,00 = € 80,00
<b>2 ochtenden per week:</b> 20 uur per mnd x € 8,00 = € 160,00
<b>3 ochtenden per week:</b> 30 uur per mnd x € 8,00 = € 240,00

Deze bedragen zullen een maand vooruit worden geïncasseerd, wat betekent dat we eind augustus 2018 over de maand september afschrijven en zo voorts. We zullen proberen om dit maandelijks rond de 28<sup>e</sup> dag van de maand te laten plaatsvinden. Mocht deze dag in het weekend vallen, dan zal het de eerste werkdag na de 28<sup>e</sup> dag van de maand zijn.

Dit betekent dat er ook eind juli een maandelijkse ouderlijke bijdrage wordt geïncasseerd omdat we in het rekenmodel de kosten verdelen over 12 maanden.

## Berekening aanpassing maandbedrag bij structurele extra opvangdag gedurende het (school)jaar

Het kan zijn dat er gedurende het schooljaar de behoefte is om uw kind structureel op een extra dag naar de peuteropvang te brengen. Als dit verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit uiteraard dat het maandbedrag zal stijgen. We zullen daarom een maand voordat de extra dag in zal gaan het maandbedrag verhogen. Mocht de extra dag niet bij aanvang van de maand starten dan zullen we het maandbedrag eenmalig verhogen met het aantal extra dagen in de (aanvang) maand vermenigvuldigd met het uurtarief van € 8,00. Mocht de wijziging vanaf het begin van de maand van start gaan, dan zal het maandbedrag gewoon met een stap van € 80,00 worden verhoogd.

### Voorbeeld 1

Jan wil zijn zontje Kees graag vanaf vrijdag 19 oktober 2018 elke vrijdag naar de peuteropvang brengen, waar Kees normaal gesproken alleen elke dinsdag de opvang bezoekt.

In dit geval zal het maandbedrag over de maand oktober als volgt berekend worden: Maandbedrag van € 80,00 + (2dg x 3uur x € 8,00) = € 128,00 (wat eind september zal worden geïncasseerd). Vanaf eind oktober zal er maandelijks € 160,00 worden afgeschreven.

### Voorbeeld 2

Tom wil zijn dochtertje Tess graag vanaf vrijdag 5 oktober 2018 elke vrijdag naar de peuteropvang brengen, waar Tess normaal gesproken dinsdag en woensdag de opvang bezoekt.

In plaats van 2 ochtenden in de week gaat Tess dus de peuteropvang op 3 ochtenden in de week bezoeken en dit houdt in dat (gezien het rekenmodel) er maandelijks een bedrag van € 240,00 zal worden geïncasseerd vanaf eind september in plaats van de aanvankelijke € 160,00

## Verrekening incidentele extra opvangdag gedurende het (school)jaar

Het kan ook zijn dat er gedurende het schooljaar de behoefte is om uw kind incidenteel op een extra dag naar de peuteropvang te brengen. Als dit verzoek inderdaad gehonoreerd wordt, betekent dit uiteraard dat hier kosten tegenover staan. We zullen het maandbedrag niet incidenteel aanpassen maar we zullen deze extra dag via de eindafrekening na elk schooljaar in rekening gaan brengen, waardoor het kan zijn dat er een naheffing volgt. Mochten er met grote regelmaat extra opvangdagen worden aangevraagd, dan kan het bestuur besluiten om tussentijds een extra bedrag te gaan incasseren, dit gaat uiteraard altijd in overleg.

## Eindafrekening (school)jaar

Als een peuter de peuteropvang zal verlaten of aan het eind van het schooljaar per "actief" kind (na de betaling van het laatste termijn eind juli) zal er een eindafrekening plaatsvinden. Hierbij zullen de kosten van daadwerkelijk gebruikte uren worden bepaald en verrekend met de reeds betaalde termijnen. Als gevolg van deze eindafrekening kan blijken af er nog sprake zal zijn van een naheffing of dat er juist geld terug zal worden ontvangen door de ouders/verzorgers.

Bij het opstellen van deze afrekening worden dus de daadwerkelijk gebruikte uren vermenigvuldigd met het uurtarief van € 8,00. Het is goed om te weten dat bij het bepalen van de gebruikte uren de dagen dat uw kind buiten "schuld" van de peuteropvang afwezig was "gewoon" worden belast, dus in het geval van ziekte of vakantie zullen deze uren gewoon doorberekend worden. Is uw kind langer afwezig door welke reden dan ook dan kan de ouder/verzorger te allen tijde in contact treden met het bestuur via [info@dekladegatjes.nl](mailto:info@dekladegatjes.nl) en zullen we per situatie bepalen hoe we hiermee om zullen gaan.

Daarentegen zullen we de dagen dat uw kind geen opvang kan genieten door toedoen van de peuteropvang ook niet in rekening brengen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de peuteropvang gesloten is. In het afgelopen jaar (2017-2018) was dit bijvoorbeeld het geval op 27 april (Koningsdag) en 11 mei (dag na Hemelvaartsdag).

Als bestuur streven we ernaar om de eindafrekeningen voor de kinderen die het volgende schooljaar de peuteropvang "gewoon" weer bezoeken begin augustus richten de ouders/verzorgers te sturen, waarbij we zullen aangeven wanneer de naheffingen zullen worden geïncasseerd of wanneer de te veel betaalde bedragen zullen worden teruggestort. Dit laatste geldt ook voor de ouders van kinderen die de peuter verlaten en de eindafrekeningen zullen we zo spoedig mogelijk na de laatste opvangdag van het desbetreffende kind proberen aan te leveren.

Op de eindafrekeningen zal er duidelijk worden weergegeven wat de daadwerkelijk genoten opvanguren per kalenderjaar zijn geweest van dat lopende schooljaar. Hierdoor is deze eindafrekening voor wat betreft de ouders van de kinderen die de peuteropvang gedurende het schooljaar verlaten ook te gebruiken bij de aangifte van de kinderopvangtoeslag en zal er voor kinderen die bijvoorbeeld februari 2019 de peuter verlaten in januari 2020 geen jaaropgaaf gebruikte uren meer hoeven te worden opgesteld.

# 2018-2019

## Sluitingsdagen

### Herfstvakantie

20 oktober t/m 28 oktober 2018

### Kerstvakantie

22 december t/m 6 januari 2019

### Voorjaarsvakantie

14 februari t/m 24 februari 2019

### Goede vrijdag

19 april 2019

### Meivakantie

27 april t/m 5 mei 2019

### Hemelvaartvakantie

25 mei t/m 2 juni 2019

### Zomervakantie

13 juli t/m 25 augustus 2019



## Peuteropvang en de privacywetgeving

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. En dus betekent het dat we voor onze peuteropvang ook moeten voldoen aan de nieuwe regels.

Achter de schermen zijn we hier volop mee bezig. Maar wat verandert er door de AVG? De AVG zorgt onder meer voor versterking en uitbreiding van privacy rechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Om dit voor de peuteropvang inzichtelijk te maken hebben wij de privacy statement op de website aangepast. Dit kunt u bekijken als u meer inzicht wilt hebben in de diverse gegevens die wij opslaan. Hierin wordt aangegeven wat wij opslaan, waarom en voor welke termijn. Indien u een specifieke vraag heeft, die er niet tussen staat, neem dan contact op met één van de bestuursleden. Wij lichten alles graag toe en kunnen ook het statement wijzigen wanneer dit niet toereikend blijkt.

Voor de ouders/verzorgers verandert er weinig. Wel willen wij het fotobeleid graag extra onder de aandacht brengen. Momenteel gebruiken wij binnen de peuteropvang de gemaakte foto's op meerdere manieren:

- In de ouders WhatsAppgroep
- In de peuterkant
- Op de website [www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl)
- En op onze sociale-media accounts

Vanaf het nieuwe schooljaar is er een mobiele telefoon aanwezig op de peuteropvang. Als er foto's en video's van de peuters gemaakt worden, zal dat alleen nog gebeuren met deze telefoon door de leidsters en leden van de OC, dit om de privacy van uw kind te garanderen.

Bij deze nieuwsbrief heeft u ook een formulier voor toestemming van publicatie foto's en video's ontvangen. U kunt op dit formulier aangeven in hoeverre beeldmateriaal van uw kind(eren) gebruikt en verspreid mag worden.

Beelden die gedeeld worden in de ouderapp zijn niet geschikt om (uitgebreid) verder te delen. Wanneer uw eigen kind er alleen op staat is dit natuurlijk uw eigen keus. Wanneer er andere kinderen op staan willen wij u echter vragen dit niet te verstrekken aan derden. Op die manier voorkomen wij dat er alsnog beeldmateriaal van kinderen online komt, terwijl door de ouder/verzorger aangegeven is dat dit niet wenselijk of toegestaan is.

Wij hopen op uw begrip hiervoor en vragen u om het ondertekende formulier voor 31 augustus in te leveren bij bestuurslid Marlies Appel, Almerestraat 6.



## Contactoverzicht

### Voorzitter

Annabel Remmers

### 1e Penningmeester

Danny Boes

### 1e Secretaris

Geertje Teerhuis

### Bestuursleden

Joanne van den Born

Marjolein Prent

Marlies Appel

Sabrina Schipper

### Adres

Peuteropvang de Kladdegatjes

p/a Basisschool de Rietlanden

Buurterstraat 3

1156 AP Marken

[www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl)

[info@dekladdegatjes.nl](mailto:info@dekladdegatjes.nl)

## Voorschoolse- en de naschoolse opvang

Basisschool de Rietlanden is bezig met een inventarisatie met betrekking tot voorschoolse- en de naschoolse opvang. Wordt u peuter komend schooljaar 4 en wilt u gebruik maken van voorschoolse- en/of naschoolse opvang? Vult u dan voor de start van dit schooljaar de online vragenlijst in:

<https://www.thesisools.com/web/?id=547103>

