

# Inspectierapport

De Kladdegatjes (KDV)

Buurterstraat 3

1156AP Marken

Registratienummer 235164380

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Waterland
Datum inspectie:	19-01-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op 19 januari 2018 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan De Kladdegatjes KDV. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kinderdagverblijf van toepassing zijn beoordeeld. Omdat het een bestaande locatie is die vooruitlopend op het wetsvoorstel 'Harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk' in september 2017 een aanvraag heeft gedaan voor omzetting naar een kinderdagverblijf (KDV), zijn een aantal eisen die worden beoordeeld bij een nieuw gestarte locatie niet meegenomen in dit rapport. Ook items die in het voorgaande rapport als voldoende beoordeeld zijn, zijn nu niet meegenomen. Het instellen van een oudercommissie en het klachtenjaarverslag zijn in dit rapport juist wel onderzocht.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Met ingang van 1 september 2017 is peuterspeelzaal De Kladdegatjes, vooruitlopend op het wetsvoorstel 'Harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk', gewijzigd naar kinderdagverblijf (KDV).

De opvang is gehuisvest in een lokaal in basisschool 'De Rietlanden'. De ruimte wordt gedeeld met Buitenschoolse Opvang (BSO) 'de Speelkamer'. Als buitenruimte wordt gebruik gemaakt van het schoolplein van de basisschool dat direct aangrenzend is. Het kinderdagverblijf zal opvang bieden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar in één stamgroep.

### **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens het onderzoek voor registratie is een tekortkoming geconstateerd op het gebied van de klachtenregeling. Informatie over de bevindingen van de voorgaande inspectie is te vinden in het inspectierapport op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### **Bevindingen**

Een eerder aangetroffen tekortkoming tijdens het jaarlijks onderzoek van de peuterspeelzaal (PSZ) in april 2017, op het gebied van de uitvoering van het pedagogisch beleid, is opgepakt en opgeheven. Ook de tekortkoming die tijdens het onderzoek voor registratie van het kinderdagverblijf (KDV) dat in augustus 2017 is geconstateerd, op het gebied van het pedagogisch beleid, is opgepakt en opgeheven.

De klachtenregeling voldoet nog niet geheel aan de getoetste voorwaarden.

Binnen dit onderzoek is **overleg en overreding** toegepast met betrekking tot het pedagogisch beleid. Na het toepassen van overleg en overreding wordt niet geheel voldaan aan de betreffende voorwaarden.

Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de Wet wordt geboden. Er is bekeken of het pedagogisch klimaat gebaseerd is op de vier basisdoelen emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

### **Pedagogisch beleid**

De stichting heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor peuterspeelzaal De Kladdegatjes. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Zo staan de beroepskrachten open voor signalen die peuters geven op het gebied van emoties en zullen emoties met ze delen. Als peuters moeite hebben om met hun emoties om te gaan, besteden de beroepskrachten hier extra aandacht aan. Wanneer emoties afgereageerd worden door agressief gedrag wordt dit door de leidsters afgeremd en worden peuters geholpen de boosheid of frustratie op een andere manier te verwerken.

De houder beschrijft de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep en hoe kinderen kunnen wennen aan de peutergroep. Zo staan iedere ochtend twee beroepskrachten op de groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Het is mogelijk een wenochtend aan te vragen. Mochten er kinderen zijn die moeite hebben met wennen, kan er overlegd worden om nog een wenochtend in te plannen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. Zo wordt ieder kind eenmaal per jaar geobserveerd met behulp van een peuter- observatielijst. Verder bekijken de beroepskrachten de peuters gedurende de ochtend aan de hand van de ontwikkelingskenmerken die passen bij de leeftijden. De kinderen worden gestimuleerd doordat de beroepskrachten een actieve en sturende rol hebben in bijvoorbeeld het (samen)spel en creatieve activiteiten. Bij de keuze bij aanschaf van spelmateriaal wordt onder andere aandacht besteed aan de grove en fijne motoriek.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Wanneer een beroepskracht een eventuele ontwikkelingsachterstand of opvallend gedrag opmerkt bij een kind, worden deze zorgen in het team van De Kladdegatjes en met de ouders besproken. Ouders kan geadviseerd worden om externe hulp in te schakelen van bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin Waterland, logopedie, opvoedspreekuur en VTO vroeghulp.

De observeerbare beschrijving ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen, die tijdens het voorgaande inspectie- onderzoek nog niet opgenomen was in het pedagogisch beleid, is inmiddels toegevoegd.

Tijdens het voorgaande jaarlijks onderzoek (21-04-2017) is geconstateerd dat de houder onvoldoende zorg droeg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Dit bleek onder andere uit dat het beleid niet tijdens vergaderingen besproken werd zoals wel gesteld werd in het beleid. Tijdens dit huidige onderzoek zijn de notulen van de drie meest recente (bestuurs)vergaderingen bekeken. Tijdens deze vergaderingen staat het pedagogisch beleid als vast punt op de agenda en wordt gesproken over het pedagogisch handelen, de uitvoering in de praktijk en het aansturen van de beroepskrachten.

Peuterspeelzaal De Kladdegatjes werkt niet met beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers waardoor de begeleiding en de taken van hen dan ook niet in het pedagogisch beleid opgenomen hoeven te worden.

In eerste instantie zijn onderstaande items niet opgenomen in het pedagogisch beleid:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Na **overleg en overreding** heeft de houder het aangepaste pedagogisch beleid gestuurd naar de toezichthouder.

Het pedagogisch beleid bevat nu een concrete beschrijving hoe naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Zo staat in het pedagogisch beleid: *Bij de overgang naar het basisonderwijs vindt er, met toestemming van de ouders, een koude overdracht (formulier) en een warme overdracht (gesprek) plaats.*

Nog niet voldoende beschreven is hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe ouders op de hoogte worden gebracht wanneer er zorgen over de ontwikkeling van het kind zijn, niet hoe ouders van kinderen waar geen zorgen over zijn de ontwikkeling periodiek op de hoogte gehouden worden:

*"Eenmaal per jaar wordt ieder kind door de mentor geobserveerd aan de hand van een observatieformulier. Op die manier willen we het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen op een gestructureerde wijze evalueren. De leidsters volgen de kinderen gedurende de ochtend en bekijken de kinderen vanuit hun professionele kennis. Als hen dingen opvallen bespreken ze die eerst onderling. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen ze de observatie met de ouders. Zowel op initiatief van ouders als de pedagogisch medewerkers kan er een gesprek plaatsvinden over de ontwikkeling van het kind."*

## **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Verantwoorde dagopvang**

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

De observatie vindt plaats op de groep. Er zijn 14 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. De kinderen spelen vrij in de ruimte met het beschikbare materiaal en met een aantal kinderen wordt geknutseld aan tafel onder begeleiding van twee beroepskrachten.

De houder biedt verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, doordat:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan wordt, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

*Een kind is verdrietig en loopt naar een beroepskracht. Het kind zegt dat hij naar huis wil. De beroepskracht reageert: "Ik snap het <naam>, je bent ook niet zo lekker hè. Mama komt zo". De beroepskracht gaat met dit kind op schoot aan tafel zitten. Het kind is stil en kijkt wat de andere kinderen aan het doen zijn. De beroepskracht reageert sensitief en responsief naar het kind. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert adequaat op het verdrietige kind.*

b. kinderen spelenderwijs uitgedaagd worden in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

*Twee kinderen zijn vogeltjes aan het knutselen. Een beroepskracht begeleidt de kinderen hierbij. Zij stelt vragen als "Hoeveel ogen heeft een vogel?" en "Hoeveel snavels heeft een vogel?" om de kinderen actief mee te laten denken over hun knutselwerk en hierdoor zelfstandig het juiste aantal benodigdheden te kunnen pakken.*

c. kinderen begeleid worden in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. De ruimte is ingericht met verschillende hoeken waar kinderen sociale activiteiten kunnen doen. Zoals een huishoek waar de kinderen een rollenspel kunnen spelen.*

d. kinderen gestimuleerd worden om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

*De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid zijn opgenomen. Zo is er samenwerking tussen de twee beroepskrachten te zien. Een beroepskracht is klaar met haar groepje kinderen dat aan het knutselen was. Een kind dat bij de andere beroepskracht aan het knutselen is, moet verschoond worden. Dit doet de beroepskracht die al klaar was zodat haar collega met het andere kind ongestoord verder kan knutselen.*

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de inhoudelijke voorwaarde met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (19-01-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (2018)
- Notulen bestuursvergaderingen 13-09-2017, 01-11-2017 en 15-01-2018

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd.

Er is onder andere bekeken of de opvang plaatsvindt in vaste groepen, of voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal kinderen per groep (beroepskracht-kindratio) en of niet langer dan de toegestane periode is afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De VOG's van drie vaste beroepskrachten die recentelijk werkzaam zijn geweest bij peuterspeelzaal De Kladdegatjes zijn in het kader van deze inspectie beoordeeld. Van al deze medewerkers is een geldig VOG overgelegd.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De toetsing van de beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. Twee van de drie diploma's zijn bekeken. Deze beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. peuterspeelzaal De Kladdegatjes werkt niet met beroepskrachten in opleiding en stagiairs, hierom zijn de betreffende voorwaarden niet beoordeeld.

### **Aantal beroepskrachten**

De houder zet voldoende beroepskrachten in op de groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, namelijk 2.  
Op peuterspeelzaal De Kladdegatjes wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Peuterspeelzaal De Kladdegatjes bestaat uit één stamgroep met in totaal drie vaste beroepskrachten.

Op basis van de aanwezigheidslijsten van 3 november 2017 tot en met 23 januari 2018 blijkt dat er elke dag maximaal 14 kinderen aanwezig zijn. De maximale groepsgrootte komt daarmee overeen met de eisen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op peuterspeelzaal De Kladdegatjes wordt Nederlands gesproken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen met betrekking tot het domein Personeel en Groepen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (19-01-2018)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (03-11-2017 t/m 23-01-2018)
- Personeelsrooster (januari 2018)
- Overzicht mentorkinderen

## Veiligheid en gezondheid

Binnen het domein "Veiligheid en gezondheid" is het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid beoordeeld. Hierbij is getoetst of de houder het beleid veiligheid en gezondheid uitvoert in de praktijk.

Dit houdt in dat (eventuele) aanwezige risico's in kaart worden gebracht. Met betrekking tot deze geïnventariseerde risico's dient een houder vervolgens effectieve en adequate maatregelen om de risico's te beperken te beschrijven in een beleid veiligheid en gezondheid. De beschreven maatregelen dienen in de praktijk uitgevoerd te worden, zodat bestaande risico's kunnen worden beperkt.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

In eerste instantie is een risico- inventarisatie toegestuurd die niet voldeed aan de nieuwe eisen uit de Wet kinderopvang die sinds 1 januari 2018 in werking zijn getreden. Op 26 februari 2018 heeft de toezichthouder via email bij het bestuur aangegeven dat dit beleid niet voldoet aan de huidige eisen. Omdat de ervaring is dat het opstellen van een totaal nieuw veiligheids- en gezondheidsbeleid een lagere periode in beslag neemt, heeft de toezichthouder hier geen overleg en overreding op toegepast.

Op 7 maart 2018 heeft het bestuur nieuw opgesteld beleid toegezonden, als bijgaand document bij overleg en overreding op een ander punt. Omdat het document ontvangen is tijdens het opstellen van het conceptrapport, is het document alsnog beoordeeld in dit rapport. Echter voldoet dit beleid niet volledig aan de eisen, hieronder enkele voorbeelden;

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt.

Zo staan in het beleid zeven termen van grote risico's op het gebied van fysieke veiligheid; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking, beknelling en snijden. Hiervan zijn de eerste vijf benoemd met elk één of twee genomen maatregelen om het risico tot het minimum te beperken:

- *Vallen van hoogte. De kinderen mogen tijdens het buitenspelen niet op het grote klimtoestel.*
- *Verstikking. Genomen maatregelen zijn: geen koordjes en touwtjes aan kleding of binnen bereik kinderen, druiven en cherrytomaten in vieren snijden*
- *Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn: schoonmaakmiddelen hoog wegzetten en of kastjes afsluiten met kindersluiting*
- *Verbranding. Genomen maatregelen zijn: hete dranken niet in bijzijn van kinderen drinken.*
- *Verdrinking. Genomen maatregelen zijn: wij gebruiken op een warme zomerdag geen zwembadjes.*

Echter moeten in het beleid alle denkbare serieuze mogelijke risico's in samenhang met de leeftijd van de kinderen in beeld zijn. Zo staat er bijvoorbeeld niks in het beleid over het risico van vermissing van een kind. Bij het beschrijven van de risico's is het tevens van belang te beschrijven hoe te handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft voorgedaan.

In het plan van aanpak is niet in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;

*"De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden de actiepunten direct aangepakt."*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.



Eén van de drie beroepskrachten is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Deze beroepskracht is volgens het werkrooster van januari 2018 aanwezig op dinsdagen en woensdagen. Op vrijdagen (12-01-2018 en 19-01-2018) is géén beroepskracht aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen gedurende de opvang. Op het overzicht 'trainingen medewerkers' staat dat één medewerker die op vrijdag werkt in training is voor EHBO.

Bovenstaande voorbeelden geven aan dat peuterspeelzaal De Kladdegatjes een beleid heeft dat er niet volledig toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beschrijving van de achterwacht is niet beoordeeld omdat dit niet van toepassing is bij De Kladdegatjes.

## Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Gebruikte bronnen:

- Observaties (19-01-2018)
- 1 EHBO Certificaat Acute Zorg bij kinderen van NIKTA (Geldig van 08-03-2017 tot 08-03-2018)
- Overzicht trainingen medewerkers peuterspeelzaal De Kladdegatjes
- Werkrooster januari 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (Datum:1 maart 2018)

## Ouderrecht

In het kader van dit onderzoek wordt binnen het domein ouderrecht beoordeeld of de houder een oudercommissie heeft ingesteld. Ook wordt bekeken of de klachtenregeling inhoudelijk is aangepast na het onderzoek voor registratie, of de stichting naar de klachtenregeling handelt en zijn de items met betrekking tot het jaarverslag meegenomen.

### Oudercommissie

De oudercommissie van peuterspeelzaal De Kladdegatjes bestaat uit 5 leden. De houder en medewerkers van het kinderdagverblijf zijn geen lid van de oudercommissie.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden; namelijk minimaal 3 en maximaal 5.
- de wijze waarop de leden worden gekozen; namelijk indien er zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn organiseert de oudercommissie een verkiezing.
- de zittingsduur van de leden; de benoeming geschiedt in beginsel voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

In het reglement is opgenomen dat wijziging van dit reglement instemming behoeft van de oudercommissie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang met betrekking tot het item 'Oudercommissie'.

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een geschillencommissie.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De regeling is schriftelijk vastgelegd. De houder geeft aan dat er over het afgelopen jaar geen klachten zijn binnen gekomen, zodoende kan niet beoordeeld worden of de houder handelt volgens deze regeling.

De punten die ten tijde van het voorgaande rapport niet beschreven waren, zijn door de houder toegevoegd aan het reglement.

Waar het reglement niet aan voldoet is dat de houder de ouder een *schriftelijk* en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt. De organisatie van De Kladdegatjes stelt namelijk de klager *mondeling en/of schriftelijk*, en met redenen omkleed in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht.

## Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie (Marken, 1 maart 2018)
- Notulen oudercommissie (1 november 2017)
- Klachtenregeling (2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Verantwoorde dagopvang</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:  
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;  
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;  
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.  
De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)



De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

#### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kladdegatjes  
Website : <http://www.dekladdegatjes.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000033118507  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelgroep Marken  
Adres houder : Buurterstraat 3  
Postcode en plaats : 1156AP Marken  
Website : [www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl)  
KvK nummer : 41234374  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Schuurman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waterland  
Adres : Postbus 1000  
Postcode en plaats : 1140BA MONNICKENDAM

### Planning

Datum inspectie : 19-01-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 21-03-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 01-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.