

Pedagogisch beleidsplan



2017/2018

Kinderopvang de Kladdegatjes | Marken

1. Inleiding en opbouw.....	4
2. Visie	4
3. Missie.....	4
4. Doelen en richtlijnen voor een goede kinderopvang.....	4
4.1 De Kladdegatjes: een veilige omgeving.....	4
4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte.....	4
4.1.2 Preventie.....	5
4.1.3 Richtlijnen voor toezicht.....	5
4.1.4 Groepsgrootte	5
4.2 De Kladdegatjes: een gezonde omgeving.....	5
4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties	5
4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen.....	5
4.2.3 Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte	5
4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne.....	6
4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties.....	6
4.3 De Kladdegatjes: een professionele omgeving	6
4.3.1 Organisatievorm.....	6
4.3.2 Bestuur.....	6
4.3.3 Oudercommissie	6
4.3.4 Leidster	7
4.3.5 Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling.....	7
4.3.6 Richtlijnen voor het signaleren van problemen	7
4.3.6.1 Signaleren.....	7
4.3.6.2 Doorverwijzen	7
4.3.6.3 Ondersteuning leidster	7
4.3.6.4 Kindermishandeling.....	8
4.3.6.5 Vier ogen/oren principe	8
4.3.7 Buitengewone opvang.....	8
4.3.8 Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen	8
4.4 De Kladdegatjes: een gezellige omgeving	8
4.4.1 Wenochtenden	8
4.4.2 Variatie en structuur	9
4.4.3 Dagelijks afscheidsritueel	9
4.4.4 Vaste rituelen	9
4.4.5 Afscheid van De Kladdegatjes.....	10
4.4.6 Ruilen en/of extra dagdelen	10
4.4.7 Afmelden/opzeggen.....	10
5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters.....	10
5.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen	10
5.2 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden	10
5.2.1 Vriendjes maken.....	10
5.2.2 Omgangsvormen.....	11
5.2.3 Conflicten en corrigeren van ongewenst gedrag.....	11
5.3 Ontwikkeling van verstand en creativiteit.....	11

5.3.1 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling.....	11
5.4 Ontwikkeling van taal en spraak.....	11
5.4.1 Activiteiten.....	12
5.4.2 Materialen	12
5.4.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie.....	12
5.4.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid.....	12
5.5 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid.....	12
5.5.1 Richtlijnen bevorderen identiteitsbesef.....	12
5.5.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid	13
6. Het voorwaarde scheppend beleid.....	13
6.1 Personeelsbeleid	13
6.1.1 Werktijden	13
6.2 Financieel beleid	13
6.2.1 Contributie.....	13
6.2.2 Verzekeringen.....	14
6.3 Informatiebeleid	14
6.3.1 Peuterkrant en hulpouder rooster.....	14
6.3.2 Informatie over opvoeding	14
6.3.3 Jaarvergadering	14
6.3.4 Eindgesprek	14
6.3.5 Privacy	14
6.3.6 Geschillen en klachten	15
7. Tot slot	15



1. Inleiding en opbouw

Voor u ligt het herziende Pedagogisch beleidsplan van kinderopvang de Kladdegatjes. Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat de Kladdegatjes nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de peuters die gebruik maken van de kinderopvang. Het plan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en doelen. De visie beschrijft datgene wat de Kladdegatjes voor ogen heeft met de kinderopvang; de stip op de horizon. De missie is voor ons datgene waar we voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. Binnen deze missie zien wij een aantal doelen, concrete zaken die we willen bereiken en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken. Het beleidsplan eindigt met het onderdeel: voorwaarde scheppend beleid, dit zijn zaken die niet direct samen hangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen. Daar waar wij 'ouders' schrijven, bedoelen wij uiteraard 'ouders en verzorgers' en met leidsters bedoelen we pedagogisch medewerkers en andersom.

2. Visie

De Kladdegatjes wil kinderen van, en uit de omgeving van Marken een plek bieden waar ze op natuurlijke wijze de richting en ervaring vinden die ze nodig hebben voor een start op school en in hun verdere leven.

3. Missie

De Kladdegatjes is een veilige, gezonde, professionele en gezellige kinderopvang. Peuters vanaf twee tot vier jaar ontwikkelen zich bij de Kladdegatjes op motorisch, sociaal, emotioneel, taalkundig en verstandelijk vlak.

Voor ons is elke peuter uniek, met een eigen karakter en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te stimuleren, bieden wij een omgeving die plezierig, veilig, herkenbaar en uitdagend is. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een positieve begeleiding, rust en regels, staan stil bij de ontwikkeling van de peuters en leren de peuters respect te laten krijgen voor elkaar en hun omgeving. Wij wijzen de peuters de richting naar een menswaardige toekomst voor henzelf en voor de wereld waarin zij leven. Wij leren ze delen, recht doen aan elkaar, verdraagzaam te zijn naar elkaar, samen feest te vieren en verdriet te delen.

De ouders vertrouwen hun peuters toe aan de zorg van onze leidsters. Wij streven naar een open en actief contact met de ouders.

4. Doelen en richtlijnen voor goede kinderopvang

Onderstaande doelen zijn afgeleid uit de missie, ze hebben betrekking op de Kladdegatjes als opvangplek en geven inzicht in het beleid dat wij hanteren om de locatie te laten voldoen aan de eisen die wetgever, gemeente en ouders aan kinderopvang stellen.

4.1 De Kladdegatjes: een veilige omgeving

Onlangs is er opnieuw een Risico Inventarisatie en Evaluatie opgesteld. Veiligheid binnen de Kladdegatjes kent vele facetten. Ouders moeten er op vertrouwen dat hun peuter niets kan overkomen en dat als er iets gebeurt, er snel professionele hulp is. Het gebouw moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

4.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De ruimte die de Kladdegatjes gebruikt is onderdeel van Basisschool 'de Rietlanden'. De ruimte wordt gedeeld met Buitenschoolse Opvang 'de Speelkamer'. De ruimte is dus een gedeelde ruimte. Goedgekeurd door brandweer en GGD. Ook het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen kinderopvang. Het meubilair is afgestemd op de kinderen.

4.1.2 Preventie

De Kladdegatjes neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen: er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er hangt een vergiftigingswijzer, er ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

4.1.3 Richtlijnen voor toezicht

- Iedere ochtend zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig.
- Op deze manier staat er altijd een professionele beroepskracht voor de groep;
- Het buitenspelen gebeurt op een afgesloten terrein onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.

4.1.4 Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van een groep bij de Kladdegatjes is 16 peuters per ochtend.

4.2 De Kladdegatjes: een gezonde omgeving

Vanzelfsprekend wordt in en om de kinderopvang niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving:

4.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Minimaal één van de pedagogisch medewerkers op de groep heeft een geldig EHBO diploma;
- Een arts is te raadplegen in geval van nood, een van de pedagogisch medewerker zal in dat geval met de peuter naar een (huis)arts gaan, de andere medewerker blijft bij de groep;
- De basisschool en het bestuur van de Kladdegatjes fungeert als achterwacht voor de pedagogisch medewerker;
- Bij ziekte van de pedagogisch medewerker, wordt er vanuit het bestuur voor vervanging gezorgd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ons bestand met invallers.
- Als er iets met het kind op de Kladdegatjes gebeurt, neemt de pedagogisch medewerker of het bestuur direct contact op met de ouders en andere bestuursleden;
- Contactgegevens van de ouders zijn op meerdere plaatsen beschikbaar (in lokaal en bij bestuurders).

4.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

- Als kinderen ziek zijn, mogen ze niet naar de kinderopvang gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen.
- Als ouders een ziek kind komen brengen mogen de medewerkers weigeren om het kind op te vangen. Beoordeling hiervan ligt bij de pedagogisch medewerkers;
- Als kinderen ziek worden tijdens de ochtend, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te komen halen;
- Als een kind niet lekker is, kan het eventueel op een van de twee banken gaan liggen rusten;
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft wordt dit gemeld aan de andere ouders, door een briefje op te hangen op het prikbord en een elektronische nieuwsbrief te versturen; dit betreft ziektes zoals waterpokken en hoofdluis.
- Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de pedagogisch medewerkers. Dit zal altijd in overleg en volgens afspraak met de ouders gebeuren.

4.2.3 Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte

- De pedagogisch medewerkers ruimen zelf op en maken zelf schoon;
- Dagelijks wordt de ruimte door een bedrijf gereinigd;
- Linnengoed en gebruikte reservekleding worden door de pedagogisch medewerkers zelf gewassen.

4.2.4 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Als dit heel laat is, geven de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouders. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders eventueel adviseren en tips geven voor de zindelijkheidstraining;
- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken;
- Na het naar de wc gaan, wassen de kinderen hun handen, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

4.2.5 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- De Kladdegatjes biedt de peuters aan het einde van de ochtend een eenvoudig koekje (biscuitje) aan, peuters dienen zelf eten (bij voorkeur vers gesneden fruit) en drinken mee te nemen van thuis;
- Wij houden rekening met diëten en allergieën, mits dit bij de leidsters bekend is;
- Bij verjaardagen is het niet toegestaan om lollies of toverballen etc. uit te delen. De traktaties dienen verantwoord te zijn voor peuters (2 tot 4 jaar), daarbij kan gedacht worden aan fruit, kaas of worst.

4.3 De Kladdegatjes: een professionele omgeving

De Kladdegatjes garandeert ouders en peuters een professionele en stabiele (nauwelijks aan verandering onderhevige) plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief opvang te verzorgen. Tevens hebben wij zeer ervaren leidsters (met een arbeidscontract). Een leidster werkt op dinsdag, woensdag en vrijdagochtend, de andere leidster werkt op dinsdag en woensdagochtend en de derde leidster werkt op vrijdagochtend. Ons personeelsbeleid is er op afgestemd om deze ervaring en stabiliteit te waarborgen.

4.3.1 Organisatievorm

De Kladdegatjes is een stichting met notariële oprichtingsstatuten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41234374.

4.3.2 Bestuur

Peuters verblijven bij de Kladdegatjes gemiddeld zo'n twee jaar. Dit is een relatief korte tijd om een zeer sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid. Toch ziet de Kladdegatjes dit als een belangrijke voorwaarde voor goed functioneren. Om die reden is er voor gekozen om het dagelijks bestuur te laten bestaan uit ouders en/of bekenden van de kinderopvang. Het bestuur van de Kladdegatjes draagt op vrijwillige basis zorg voor continuïteit op het gebied van personeelsbeleid, informatievoorziening en financiën (zie tevens het voorwaarde scheppend beleid). Eenmaal per zes weken vindt er een bestuursvergadering plaats waarin de leidsters en het bestuur de dagelijkse gang van zaken en het beleid bespreken. Tevens kan het bestuur op andere momenten besluiten tot een vergadering.

De vaste bestuur functionarissen (voorzitter, penningmeester en secretaris) zijn voor ten minste twee jaar benoemd. Deze functies zijn vaak bekleed door ouders die een of meerdere kinderen op de Kladdegatjes hebben (gehad). Bestuurders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

4.3.3 Oudercommissie

Een oudercommissie (oc) bestaat uit minimaal drie ouders van de Kladdegatjes. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur.

Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen'. Tevens speelt de oudercommissie een rol bij het verbeteren van de communicatie naar ouders. Daarnaast organiseert de OC ook, in samenwerking met de pedagogisch medewerkers, diverse evenementen de kinderopvang (bv. kinderboerderij bezoek, brandweerochtend, Sinterklaas- en Kerstviering) en doen dat in samenwerking met de leidster. In sommige gevallen (zoals de schoolfotograaf, Sinterklaas- en Kerstviering) werkt de OC samen met de OC van de basisschool. Ouders worden benoemd na een stemming binnen de OC en voor de periode dat het eigen kind de kinderopvang bezoekt.

4.3.4 Leidsters

Bij de Kladdegatjes is de eerste leidster, Rosalien Springer, geschoold op het niveau SPW (MBO 4) en Pedagogiek (HBO). De tweede leidster is Dorine van de Graaf, zij heeft een A-akte kleuterleidster, B-akte hoofdleidster en een applicatie lerares basisonderwijs. Onze andere leidster is Charlotte Stoker, zij is geschoold op het niveau SPW3. De leidsters zijn tevens belast met het voeren van een correcte administratie. Dit betreft presentielijsten, observatieformulieren en de peuter-eindtoets. De leidsters zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG).

4.3.5 Richtlijnen voor het observeren en volgen van de ontwikkeling

Als de pedagogisch medewerkers ontwikkelingen opvallen bespreken zij dit eerst met elkaar. Daarnaast kunnen zij dit bespreken met de kleuterjuffen van de basisschool. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen ze de observatie met de ouders. Observaties van problemen hebben uitsluitend betrekking op opvallend 'anders' gedrag of (zorgwekkende) achterstanden in de ontwikkeling. Bijvoorbeeld, kinderen die niet of slecht praten en daardoor gefrustreerd raken, kinderen die geen aansluiting vinden in de activiteiten met andere kinderen, die anderen slaan, duwen of bijten, kinderen die geen ontwikkeling laten zien, kinderen die geen contact maken, kinderen die angstig zijn. De leidster maakt tijdens het observeren van een peuter gebruik van een peuter-observatielijst.

4.3.6 Richtlijnen voor het signaleren van problemen

In een kinderopvang bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de peuters. Het is de plicht van de leidster om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen als dat nodig is.

Signaleren

De leidsters van de Kladdegatjes is voortdurend in contact met de groep en beoordeelt het (speel)gedrag van de peuters aan de hand van de ontwikkelingskenmerken passend bij de leeftijd. Als blijkt dat een kind zich na verloop van tijd niet positief ontwikkelt op de kinderopvang, dan worden deze zorgen in het team en met de ouders besproken. Aan de hand daarvan adviseren wij de ouders om externe hulp in te schakelen. Wij doen geen uitspraak over vermoedens van het probleemgedrag en laten dit over aan de deskundigen. Logopedie, Consultatieburo, Opvoedspreekuur, VTO vroeghulp zijn instanties waar we ouders naar verwijzen en contact mee hebben. Na toestemming van de ouders maken we gebruik van hun expertise om het kind op de speelzaal beter te begeleiden. Mocht er ten aanzien van het kind een speciale begeleiding nodig zijn op advies van een begeleidende instantie, dan zijn de leidsters bereid om (voor zover zij daar de mogelijkheden toe hebben) hun medewerking te verlenen. In aanvulling op het bovenstaande is een begeleidende instantie met toestemming van de betreffende ouders welkom op onze kinderopvang voor observatie of overleg met de leidsters.

4.3.6.2 Doorverwijzen

Indien de leidster van mening is dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijst zij de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening:

- Centrum voor Jeugd en Gezin Waterland

- Logopedie
- Opvoedspreekuur
- VTO vroeghulp

4.3.6.3 Ondersteuning leidster

Medewerkers worden eventueel periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie, uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. Ook is er voor de leidsters ondersteuning te vragen bij Basisschool de Rietlanden en vraagbeantwoording beschikbaar via: Centrum voor Jeugd en Gezin Waterland | Swaensborch 11 | 1141 VZ Monnickendam | 0299-655197 | [cijg@waterland.nl](mailto:cjg@waterland.nl)

4.3.6.4 Kindermishandeling

Bij vermoeden van mishandeling en/of verwaarlozing, zal de Kladdegatjes het protocol Kindermishandeling volgen. Tevens zal bij constatering van mishandeling contact worden opgenomen met bevoegd gezag. Dit protocol ligt ter inzage in de opvang.

4.3.6.5 Vier ogen/oren principe

Het kan voorkomen dat een medewerkster alleen is met de kinderen. Hieronder beschrijven wij hoe wij hier mee omgaan met inachtneming van het vier ogen/oren principe.

De momenten waarvoor deze afspraken gelden, zijn bijvoorbeeld:

- Kortdurend: even naar de wc/ naar binnen: Als de leidster van de peuterspeelzaal met een kind naar de wc of naar binnen gaat, neemt zij een van de twee portofootjes mee, die standaard klaar staan in de oplader voor gebruik. De (peuter) wc is in het lokaal aanwezig en de leidster wc is in de gang die ook verbinding heeft met de lokalen van de basisschool.
- Toezicht bij buitenspelen: De leidster is nooit langdurig of structureel alleen buiten met kinderen. Het buitenspelen geschiedt altijd op de speelplaats die zichtbaar is door omringende lokalen van de basisschool en naastliggende woningen.
- In de kinderopvang: het lokaal ligt aan het schoolplein, tussen de omringende lokalen van de basisschool in en bestaat bijna alleen maar uit grote ramen. Doordat de ramen groot zijn, blijft er, ondanks de beschilderingen en knutselwerkjes van de kinderen, genoeg oppervlakte vrij om ruim zicht te hebben wat er binnen of buiten het lokaal gebeurt en waarin wij door de andere leraren/leerlingen die op het speelplein zijn gezien kunnen worden. Naast de ingang van de peuterspeelzaal zit tevens een raam die uitkijkt op de hal en gang. Er lopen regelmatig medewerkers en scholieren van de basisschool door de hal en gang, die daardoor bij ons naar binnen kunnen kijken.

4.3.7 Buitengewone opvang

Indien een ouder niet in staat is het kind door onvoorziene omstandigheden op tijd op te halen, zullen de leidsters de verantwoordelijkheid nemen voor het kind. Ten minste een leidster blijft dan bij het kind en regelt dat het kind opgevangen wordt.

4.3.8 Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De leidsters en bestuur van de Kladdegatjes staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment. Bij aanvraag zal naar genoemde punten gekeken worden en vindt daar overleg plaats tussen leidsters en bestuur. Later kunnen de ouders/verzorgers van het betreffende kind in het overleg betrokken worden.

4.4 De Kladdegatjes: een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor de Kladdegatjes te kiezen is de kleinschaligheid en gezelligheid. Deze zaken zijn afhankelijk van de leidsters en de inrichting van de ruimte.

4.4.1 Wenochtenden

Bij de Kladdegatjes is het mogelijk een wenochtend aan te vragen. Meestal geschiedt de wenochtend gelijker tijd met de eerste ochtend dat het kind de opvang bezoekt. De ouder/verzorger is de eerste ochtend ook welkom. Naar gelang het gaat, kan de ouder er voor kiezen later op de ochtend weg te gaan. Dit is de eigen keuze van de ouder en gaat altijd in overleg met de leidsters. Mochten er kinderen zijn die moeite hebben met wennen, kan er altijd overlegd worden om nog een wenochtend in te plannen. In de meeste gevallen wennen de kinderen heel snel en is een ochtend wennen met ouder erbij voldoende.

4.4.2 Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in één groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen de Kladdegatjes bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Dagelijks wordt er ongeveer 30 minuten buiten gespeeld, dit is echter wel afhankelijk van de weersomstandigheden. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken met thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken? samen (spelenderwijs) opruimen! Dit alles met ondersteuning van het 'opruimlied'.

4.4.3 Dagelijks afscheidsritueel

Het leren afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van het begin van de ochtend bij de Kladdegatjes. Het is voor een kind van groot belang dat het goed en duidelijk afscheid heeft kunnen nemen van de ouder om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is bij de Kladdegatjes voor gekozen om dit afscheid kort en duidelijk te houden. Gelijk de regels op de basisschool, brengen de ouders/verzorgers hun kind naar het lokaal van de kinderopvang. Ze helpen hun kind met het jasje en/of de schoentjes uit te trekken en brengen hun kind tot in het lokaal. Daar neemt een van de leidsters het kind over en gaat samen met het kind de ouder/verzorger vanachter de ramen uitzwaaien. Dit moment is kort en daarom minder moeilijk voor de kinderen. Alle ouders/verzorgers gaan meteen weg en na het afscheid nemen en uitzwaaien zorgen de leidsters ervoor dat de kinderen worden uitgenodigd tot spelen.

4.4.4 Vaste rituelen

- Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht om elk kind persoonlijk te groeten.
- Voor het drinken en eten wordt altijd aan tafel gezeten en zingen de kinderen; 'smakelijk eten, smakelijk drinken'
- Er wordt, naast de thema's als seizoenen, aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Koningsdag, Moederdag en Vaderdag.
- Tijdens het Sinterklaasfeest brengen de Sint en Pieten een bezoek aan de basisschool en de Kladdegatjes en wordt het een gezellige ochtend, waarin o.a. cadeautjes worden uitgedeeld. Met Kerstmis wordt het kerstverhaal verteld en wordt er, samen met de basisschool, een kerstontbijt/diner georganiseerd of worden er kerststukjes met de peuters gemaakt.
- Rond Pasen worden eieren geschilderd en gezocht en gaan we lammetjes kijken met de peuters.
- Voor Koningsdag wordt er aandacht besteed aan het Koningshuis en de verjaardag van de Koning. Er worden mooie hoeden gemaakt.
- Aan moeder- en vaderdag besteden we aandacht door met de peuters iets moois te knutselen voor hun ouders.
- De Kladdegatjes doet ook mee met de schoolfotograaf van de basisschool. Afname van foto's is niet verplicht maar wel gewenst.

- Jaarlijks is er een uitje naar de boerderij om lammetjes te kijken (rond Pasen) en organiseert de OC een brandweerochtend. Tijdens deze ochtend mogen de kinderen een ritje maken in de brandweerauto.
- Aan het einde van het schooljaar is er altijd een eindfeest, dit gaat in samenwerking met de basisschool.

4.4.5 Afscheid van de Kladdegatjes

Als het kind bijna vier jaar is, beginnen we er in de groep over te praten en zal de betreffende peuter een keer (of vaker, indien nodig) worden opgehaald door de kleuterjuf voor een wemoment in de kleuterklas van de basisschool. We maken een afscheidsmap met alle knutsels van het kind en als afscheid wordt de vierde verjaardag uitbundig gevierd op de opvang. Aansluitend vindt de overgang naar de basisschool plaats. Nagenoeg alle kinderen van de kinderopvang gaan naar basisschool 'de Rietlanden', waar de opvang ook in gevestigd is. De overgang is dus niet zo groot voor de peuter en hij/zij is al bekend met het speelplein, het lokaal en de kleuterjuf. Ook de werkmethode van de basisschool sluit naadloos aan bij die van onze kinderopvang.

4.4.6 Ruilen en/of extra dagdelen.

Het kan voorkomen dat een dag u toevallig niet uitkomt. In overleg met de leidsters kunt u deze dag, in dezelfde week, ruilen. Dus stel: u kind komt altijd op dinsdag, dan zou hij/zij deze week op woensdag of vrijdag kunnen komen. De leidsters bepalen of de ruil mogelijk is. Hierbij kijken zij naar het wettelijk maximum aantal kinderen op de groep.

Ook is het mogelijk om extra dagdelen af te nemen voor uw kind. Het komt voor dat ouders het wenselijk vinden hun kind een keer extra te laten spelen op de speelzaal. U dient aan te geven welke dag u extra wilt en in overleg met de leidsters blijkt of het wel of niet mogelijk. Het criterium is dat het kinderaantal de wettelijke grens niet mag overschrijden. De kosten voor een extra dagdeel bedragen €35,- per ochtend, per keer.

4.4.7 Afmelden/opzegging

De afmelding of opzegging en vermindering in uren van een kind moet schriftelijk bij een van de leidsters gebeuren of via email; info@dekladdegatjes.nl. Dit moet minmaal één maand van te voren gebeuren, maar altijd voor de eerste van de eerstvolgende maand waarop het kind voor het laatst op de opvang komt. Bijvoorbeeld: een kind komt 15 april voor het laatst, dan moet het kind voor 1 maart opgezegd zijn. Wij moeten deze regel vrij strak hanteren, omdat dit nog in de administratie verwerkt moet worden. Daarnaast kunnen wij dan op tijd een ander kind plaatsen.

5. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters

De Kladdegatjes draagt bij aan de persoonlijke en natuurlijke ontwikkeling van peuters op een aantal cruciale gebieden;

5.1 Ontwikkeling van lichaam, motoriek en zintuigen

Vooral in de eerste levensjaren groeien peuters hard en leren ze steeds meer de mogelijkheden van hun eigen lichaam kennen, gebruiken en vergroten. De kinderopvang is een plek waar de peuters zich plezierig en veilig kunnen voelen, waardoor zij op ontdekking gaan en al spelenderwijs zich verder kunnen ontwikkelen. De leidsters bieden de peuters speelgoed, materiaal en activiteiten aan om deze ontwikkeling te stimuleren. Er zijn mogelijkheden voor vrij spelen, zowel alleen als samen, en mogelijkheden om groepsgewijs iets creatiefs te doen. De leidsters hebben hierin een actieve en sturende rol. Het spelmateriaal in de speelzaal is aangepast aan de leeftijd van de peuters. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de grove motoriek, zoals; rennen, klimmen,

fietsen, balspellen etcetera, maar ook aan de fijne motoriek, zoals; knutselen, puzzelen, prikken, etc.

Lichamelijk contact tussen de leidsters en kinderen is belangrijk. Het heeft een sterk en positief effect op de kinderen. Een aai over de bol, een knuffel, even op schoot zitten of een handje vasthouden zijn bij De Kladdegatjes heel normale omgangsvormen.

De zintuiglijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het gebruik van kleuren, verschillende soorten materiaal en door het doen van spelletjes die met horen, voelen, ruiken en proeven te maken hebben.

5.2 Ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden

Peuters doen dagelijks veel nieuwe indrukken op en maken veel emoties door. Vrolijkheid, enthousiasme, boosheid, angst, verdriet en pijn. We helpen de peuters deze emoties te verwerken en ermee om te leren gaan, uiteraard passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de betreffende peuter. We doen dit door open te staan voor signalen die peuters geven en door emoties met ze te delen. Als peuters moeite hebben met hun emoties om te gaan, besteden we hier extra aandacht aan. Door het opbouwen van een vertrouwensband met de peuters en het bevorderen van het gevoel van eigenwaarde worden de peuters geholpen emoties te delen met de leidsters en de andere peuters in de speelzaal. Wanneer emoties afgereageerd worden door agressief gedrag wordt dit door de leidsters afgeremd en worden peuters geholpen boosheid of frustraties op een andere manier te verwerken.

5.2.1 Vriendjes maken

Kinderen bezoeken de kinderopvang gedurende een periode in hun ontwikkeling waarin veel gebeurt op het gebied van contact met andere mensen en dan met name leeftijdsgenootjes. In het begin zijn de kinderen nog vaak op zichzelf gericht, maar langzaam leren kinderen samen spelen. Rondom het spelen met andere kinderen bestaat dikwijls een te grote verwachting. Ouders denken soms dat hun kind vanaf het begin zal gaan samen spelen en vriendjes maken. Dat is meestal ook een belangrijke motivatie om hun kind naar de opvang te laten gaan. Echter, de kinderen zijn daar op de leeftijd waarop ze bij De Kladdegatjes komen, vaak nog niet aan toe. Soms ontstaan er hechte vriendschappen tussen peuters tegen het einde van de speelzaaltijd, zo rond 3,5 / 4 jaar.

5.2.2 Omgangsvormen

We vinden het belangrijk dat de peuters leren vaardig te worden in de omgang met mensen om zich heen en dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. De jongste peuters zijn nog niet in staat rekening te houden met de wensen van anderen. Er is aandacht voor normale omgangsvormen zoals het gebruik van 'alsjeblieft' en 'dank je wel' en het op je beurt wachten als iemand anders bv. aan het praten is. De leidsters streven een duidelijke en uniforme lijn na, zodat het voor de peuters duidelijk en vertrouwd is.

Door de peuters te begeleiden in hun omgang met elkaar, leren zij rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van de ander.

5.2.3 Conflicten en corrigeren van ongewenst gedrag

De leidsters laten het contact tussen kinderen onderling zoveel mogelijk gebeuren. Ze zoeken actief contact met een stil kind. Ook zullen zij ingaan op vervelende opmerkingen zoals: 'Met jou speel ik niet'. Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen, zullen de leidsters eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt, grijpt de leidster in, door uit te leggen en erover te praten. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, zal de leidster dit in een positieve vorm proberen te gieten. Soms is het nodig een peuter duidelijk te corrigeren en te laten beseffen dat hij/zij ongewenst gedrag laat zien. De peuter wordt dan even apart gezet (voor een paar minuten) op een stoeltje of bankje, waarna de leidster praat met het kind om uitleg te geven over het gedrag en de maatregelen.

5.3 Ontwikkeling van verstand en creativiteit

Peuters leren spelenderwijs en in hun eigen tempo. Enerzijds moeten ze de kans krijgen om zelf te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen. Anderzijds bieden de leidsters ook actief spel materiaal aan om peuters ermee bekend te maken. Peuters die een eenzijdige belangstelling hebben, krijgen stimulansen aangereikt om andere activiteiten te ondernemen. Voor het verloop van de verstandelijke ontwikkeling is de belangstelling, houding en stimulans van de leidsters van groot belang. Spelmateriaal is daarbij een hulpmiddel.

5.3.1 Voorwaarden voor cognitieve ontwikkeling

De leidsters en het aanbod zijn belangrijk bij deze ontwikkeling. Het is echter minstens zo belangrijk dat de omgeving en context aan een aantal voorwaarden voldoet. Zonder deze drie voorwaarden is het lastig om tot een gezonde ontwikkeling van cognitieve (verstandelijke en creatieve) vermogens te komen:

1. Veiligheid: pas wanneer de peuters zich lekker voelen, gaan ze dingen ontdekken;
2. Rust: teveel lawaai of drukte in de omgeving kunnen peuters belemmeren zich te concentreren;
3. Structuur: het aanbieden van structuur helpt peuters hun omgeving te begrijpen.

5.4 Ontwikkeling van taal en spraak

Stimulering van taal en spraak is binnen onze kinderopvang van groot belang. Vooral in de eerste jaren verwerven peuters dit communicatiemiddel. Bij het aanbieden van; liedjes, verhaaltjes en (prenten)boeken en tijdens de dagelijkse gang van zaken (goed voorbeeld doet goed volgen), speelt de taalstimulering spelenderwijs een grote rol.

Wij spreken en schrijven op de Kladdegatjes uitsluitend de Nederlandse taal.

Mocht het voorkomen dat een kind de Nederlandse taal niet of beperkt begrijpt, zullen de leidsters het kind daarin helpen, ondersteunen en spelenderwijs beginnen met de Nederlandse taalontwikkeling.

5.4.1 Activiteiten

- Een verhaaltje voorlezen;
- Gesprekjes van kind tot kind;
- Gesprekjes tussen leidster en kind;
- Dagelijks kringgesprek;
- Zingen;
- Kinderboekenweek en voorleesontbijt;

5.4.2 Materialen

- Voorleesboeken;
- Kijkboeken;

5.4.3 Richtlijnen voor communicatie en interactie

- Wij spreken geen 'babytaal' met/tegen de peuters;
- Naast gesproken taal, wordt er ook op lichaamstaal gelet;
- Bij ruzies wordt eerst gekeken of de kinderen het zelf op kunnen lossen, pas als dat niet lukt komt de leidster tussenbeide;
- Af en toe krijgen kinderen speciaal op het kind afgestemde oefeningen aangeboden, bijvoorbeeld; blazen met een kind dat de 'f' niet kan zeggen of woordjes oefenen met die beginnen met die 'lastige' letter.

5.4.4 Richtlijnen voor het omgaan met tweetaligheid

Op Marken wonen weinig tot geen mensen van buitenlandse afkomst. Alle kinderen die onze kinderopvang bezoeken, begrijpen en 'spreken' de Nederlandse taal al.

Wij spreken en schrijven op De Kladdegatjes dan ook uitsluitend de Nederlandse taal.

Mocht het toch voorkomen dat een kind de Nederlandse taal niet of beperkt begrijpt, zullen de leidsters het kind daarin helpen, ondersteunen en spelenderwijs beginnen met de Nederlandse taalontwikkeling.

5.5 Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Elke nieuwe peuter wordt voorgesteld in de kring. Alle peuters zeggen/leren hun eigen naam en achternaam. Ook wordt er weleens een spelletje gedaan om namen te oefenen bv; 'wie zit er tegenover je?'

In principe nemen peuters geen eigen speelgoed mee naar school. Daarop kunnen uitzonderingen gemaakt worden met bv. de dierenweek; in die week mogen de peuters een eigen dierenknuffel meenemen. Knutselwerk van de peuters blijft altijd een aantal weken in de klas hangen. We schrijven de namen er samen op zodat de peuters hun naam gaan herkennen, weten welke tekening van hun is en dit ook aan hun ouders kunnen laten zien.

Omgaan met verschillen is heel gewoon op de Kladdegatjes, waarbij steeds een balans wordt gezocht tussen de eigenheid van de Kladdegatjes en de verschillende culturele achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit helpt de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit te midden van een groep met verschillende individuen.

5.5.1 Richtlijnen tot bevorderen identiteitsbesef

- Elk kind wordt voorgesteld in de kring. Alle kinderen zeggen hun eigen naam en achternaam. Ook wordt er wel eens een spelletje gedaan om namen te oefenen;
- In principe nemen de kinderen geen eigen speelgoed mee;
- Eigen knutselwerkjes aan de muur of in het raam;
- Sekse (rollen): eventueel uitleggen bij het naar de wc gaan over het verschil tussen jongens en meisjes en de kinderen spelenderwijs leren wat de uiterlijke verschillen tussen jongens en meisjes (bv. door kledingkeuze, stem (hoog/lager), haardracht etc.) zijn. Ook de aanspreekvorm (hij/zij) komt hierbij aan bod.

5.5.2 Richtlijnen bevorderen zelfredzaamheid

- Taken en opdrachten;
- Experimenteren en te hulp schieten;
- Zelf naar de wc gaan, jas pakken en aantrekken, pakjes openmaken en dergelijke;;
- Door aanmoediging en waardering krijgen de peuters het gevoel wat zij kunnen en gaan ze weer een stapje verder in hun ontwikkeling, hiermee bevorderen wij het zelfvertrouwen.

6. Het voorwaarde scheppend beleid

6.1 Personeelsbeleid

Er zijn geschoolde leidsters met een arbeidscontract bij de Kladdegatjes. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is er geen specifiek personeelsbeleid. De leidsters kunnen voor vragen, hulp etc. terecht bij het bestuur of de OC. De leidsters houden zelf in de gaten van welke cursussen het noodzakelijk dan wel wenselijk is, dat zij die zou willen/kunnen volgen. Voor de categorie wenselijke cursussen geldt dat, als de mogelijkheid er is, deze op kosten van de Kladdegatjes kunnen worden gevolgd als de financiële situatie dit toelaat.

Bij vertrek van een leidster zullen de bestuursleden zorg dragen voor het werven van een nieuwe leidster. Hierbij is het 'passen' binnen de groep en ervaring van het grootste belang. Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor de leidster en bestuursleden.

6.1.1 Werktijden

De leidster werkt 4 uur per dag, 3, 2 of 1 ochtend per week. De leidster krijgt 3 uur per dag uitbetaald, zodat zij de schoolvakanties doorbetaald krijgt. Het aantal uren per maand wordt als volgt berekend: 3 uren per dag x 3, 2 of 1 ochtenden per week x 4 weken.

De werktijden per ochtend zijn van 8:15 uur tot 12:15 uur. De leidsters zijn verplicht, bij tourbeurt, regelmatig een overleg van het bestuur of de OC bij te wonen. Deze uren zijn overwerk en worden ook zo uitbetaald. De leidster kan er zelf voor kiezen om de ochtenden voor te bereiden vanuit huis (knutsel voorbereiden of alvast een verjaardag hoed maken) of op de opvang. Tevens schrijven ze 4x per (school)jaar een stukje over de peuters in de peuterkrant.

6.2 Financieel beleid

De Kladdegatjes draait op contributies en donateurs. Daarbij helpen de ouders/vrijwilligers het bestuur en OC met de collectes van Jantje Beton en Nationaal Fonds Kinderhulp (van beide collectes krijgt onze kinderopvang een percentage) en overige financiële projecten ten behoeve van de kinderopvang.

De Kladdegatjes streeft er naar een gezond eigen vermogen op te bouwen, waarmee een sluiting van tenminste twee maanden kan worden opgevangen. Zolang het eigen vermogen op peil is, zal (een gedeelte van) de winst worden geïnvesteerd in de opvang. Dit kan door bv. speelgoed te vervangen, een nieuw speeltoestel te plaatsen of ander materiaal aan te schaffen.

6.2.1 Contributie

Jaarlijks wordt bij de jaarvergadering in maart van ieder jaar, het geldend uurtarief vastgesteld voor het komende schooljaar.

Ouders zijn verplicht een machtigingsformulier te ondertekenen, waarbij zij akkoord gaan dat het verschuldigde maandbedrag uiterlijk op de eerste dag van de maand van hun rekening wordt afgeschreven. Indien het incasseren van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt, worden administratiekosten in rekening gebracht. Wij berekenen het maandbedrag op basis van 40 weken en delen dit door twaalf maanden. Op deze wijze betaalt u alleen de geopende weken, maar wordt er wel elke maand geïncasseerd. Bij ziekte van het kind wordt doorbetaald. Mocht het kind door aantoonbare redenen gedurende langere tijd de opvang niet bezoeken, kan er een regeling worden getroffen. Deze regeling wordt per situatie bekeken en bepaald door het bestuur.

6.2.2 Verzekeringen

Om financiële risico's in te dekken zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Ziekteverzuimverzekering
- Inboedelverzekering

6.3 Informatiebeleid

De Nederlandse website www.dekladdegatjes.nl is voor ouders en toekomstige ouders de belangrijkste bron van (actuele) informatie.

Vanuit de opvang verwijzen wij de ouders ook naar de website voor de meest actuele informatie of naar de informatiemap die op de kinderopvang ter inzage ligt. Deze map bevat alle protocollen, werkwijze, huisregels, pedagogisch beleidsplan, sociale kaart, vrijwilligersbeleid etc.

6.3.1 Peuterkrant

De Kladdegatjes verstuurt elk kwartaal een elektronische peuterkrant, met daarin informatie over de gang van zaken, leuke wetenswaardigheden over de peuters, agenda, verjaardagskalender en kleurplaat.

Indien nodig verstuurt de Kladdegatjes belangrijke mededelingen via de mail naar de ouders toe, bijvoorbeeld over ziekte, veranderingen of extra vrije dagen.

6.3.2 Informatie over opvoeding

De leidsters zelf zijn een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen voor de ouders. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn daarin extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij bv. het halen of brengen van de peuter. Bevindingen van de leidsters kunnen dan ook naar voren worden gebracht. Bij complexere aangelegenheden zullen de leidsters de ouders wijzen/adviseren naar andere deskundigen of instellingen. In de hal bij de ingang van de opvang, hangt tevens informatiemateriaal en folders ter informatie voor de ouders.

6.3.3 Jaarvergadering

Eén keer per jaar wordt de jaarvergadering gehouden. Er wordt kort stilgestaan bij de bestuurlijke en financiële kant van de opvang en er worden deze avond nieuwe of aftredende bestuursleden en OC leden bekend gemaakt. Na het formele gedeelte wordt er (bij genoeg animo) ieder jaar een spreker uitgenodigd, die een lezing of workshop geeft die betrekking heeft op de peuters en opvoeding of eerste hulp.

6.3.4 Eindgesprek

Tenslotte is er de mogelijkheid van een eindgesprek tussen leidsters en ouders, waarin zij samen terugkijken naar de tijd bij de Kladdegatjes. Hierin bespreken ze ook of er zaken zijn die de ouder door kan geven aan de basisschool en krijgen de ouders de eindtoets die is afgenomen bij hun kind, te zien en uitgelegd.

6.3.5 Privacy

Ten aanzien van de persoonlijke gegevens van ouders en kinderen neemt de Kladdegatjes de privacywetgeving in acht. Ook worden er niet zomaar foto's van de kinderen op social media geplaatst. De ouders hebben de mogelijkheid aan te geven als dat niet gewenst is.

6.3.6 Geschillen en klachten

De Kladdegatjes is aangesloten bij de verplichte geschillencommissie. In deze commissie van de Kladdegatjes zit een onafhankelijke voorzitter, bijgestaan door 2 ouders van peuters. Afhandeling van klachten gaat conform het klachtenprotocol. Indien er een geschil ontstaat dat de leidster en ouders samen niet kunnen oplossen, neemt de geschillencommissie van de kinderopvang de klacht over. De ouder dient de klacht schriftelijk in. De geschillencommissie onderzoekt de klacht met grote zorgvuldigheid. De ouder wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. De commissie streeft er na de klacht zo spoedig mogelijk af te handelen. De maximale behandelperiode is 6 weken. De ouder ontvangt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In dit oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7. Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee de Kladdegatjes zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van de kinderopvang. Het bestuur en de leidsters toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar tijdens de bestuursvergaderingen. Indien nodig zullen er nieuwe, herziende versies geschreven worden. De voorzitter van het bestuur van de Kladdegatjes is penvoerder van dit plan, alle wijzigingen en het versiebeheer lopen via deze functionaris.



*Penvoerder: Annabel Remmers, voorzitter kinderopvang de Kladdegatjes
Marken, november 2017*