

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT PEUTERSPEELZAAL DE KLADDEGATJES

### Peuterspeelzaal reglement

1. Op de speelzaal kunnen kinderen geplaatst worden van 2 jaar tot 4 jaar. Kinderen met een handicap kunnen na overleg eventueel geplaatst worden met een afgesproken proefperiode.
2. Nieuwe peuters worden ingeschreven via de website of via de 2e secretaris. Wanneer de speelzaal vol is worden de peuters op een wachtlijst geplaatst. De datum van inschrijving is bepalend.
3. De vakanties en eventuele extra vrije dagen sluiten over het algemeen aan bij de Chr. basisschool De Rietlanden te Marken. Je wordt hier tijdig over geïnformeerd.
4. Uurprijs van de peuterspeelzaal bedraagt €8. Ouders betalen alleen voor de 40 weken dat de speelzaal open is. Deze kosten worden echter over 12 maanden verspreid wat betekent dat er iedere maand wordt gefactureerd.
5. Wanneer je peuter 4 jaar is geworden, of wanneer je om een andere reden stopt met onze peuteropvang, dan vindt er een afrekening plaats van de daadwerkelijk gebruikte uren.
6. Je kunt kinderopvangtoeslag aanvragen via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).
7. Bij ziekte langer dan twee weken kan restitutie plaatsvinden, neem hiervoor contact op met onze penningmeester.
8. De opzegtermijn is 1 maand, opzeggingen kunnen gedaan worden bij de 2e secretaris.
9. Het aantal peuters per ochtend is maximaal 16 en minimaal 8 kinderen. Wanneer blijkt dat voor langere tijd minder dan 8 peuters de speelzaal zullen bezoeken dan houdt het bestuur zich het recht voor de speelzaal op deze ochtend te sluiten. De kinderen hebben voorrang bij plaatsing op een andere ochtend. Hier word je uiteraard tijdig van op de hoogte gebracht.
10. Bij ziekte van een leidster doen wij een verzoek aan onze andere inval-leidsters. De peuterspeelzaal beschikt over vaste inval-leidsters die volledig gediplomeerd zijn en bekend zijn met de werkwijze van onze peuterspeelzaal.
11. Op de speelzaal is een pedagogisch beleidsplan aanwezig; hierin wordt de visie en werkwijze van onze peuterspeelzaal beschreven. Dit pedagogisch beleidsplan kun je downloaden van onze website [www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl) en zit ook in de informatiemap die ter inzage ligt op de peuterspeelzaal.
12. In de peuterspeelzaal en op de buitenspeelplaats geldt een **rookverbod**.
13. Op onze website [www.dekladdegatjes.nl](http://www.dekladdegatjes.nl) is onze klachtenregeling opgenomen, dit beschrijft de handelwijze wanneer je een klacht hebt of niet tevreden bent.
14. In alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

### Brengen/ophalen van uw peuter

1. 's Ochtends kunnen kinderen gebracht worden tussen 8.30 en 8.45 uur. De ouders/verzorgers brengen de peuter tot in het peuterlokaal en laten de leidsters weten dat de peuter er is. Samen met de leidsters zwaait de peuter vanachter het raam de ouders/verzorgers uit. Om 11.45 uur worden de kinderen door de leidsters naar het schoolhek bij de hoofdingang van school gebracht. De ouders dienen voor het hek te wachten en op tijd aanwezig te zijn om hun peuter weer op te halen.

### De peuterspeelzaal

1. Er zijn twee leidsters per ochtend aanwezig.
2. Elke peuter neemt zelf drinken en iets te eten mee van huis. De voorkeur van de peuterspeelzaal ligt sterk bij schoongemaakt, vers (gesneden) fruit of een boterham. Snoep of koekjes worden sterk afgeraden. In de loop van de ochtend wordt het meegebrachte eten en drinken gezamenlijk genuttigd.
3. De peuters, en de leidsters zijn collectief verzekerd tijdens hun aanwezigheid op de peuterspeelzaal.
4. Voor de peuterspeelzaal is een risico inventarisatie op veiligheid en gezondheid gemaakt. Daarin wordt onder andere het speeltoestel op het school (buiten)plein beschreven. Dit toestel wordt door de peuterspeelzaal niet gebruikt voor de peuters. Wij raden u dan ook met klem aan, buiten de openingstijden van de peuterspeelzaal, dit toestel ook niet te gebruiken met/voor uw peuter. De risico inventarisatie en onze overige protocollen vindt u terug in de infomap in het lokaal van de peuterspeelzaal.
5. Bij ziekte mag een kind de peuterspeelzaal niet bezoeken. Dit in verband met de veiligheid en hygiëne van de andere kinderen. De ouders/ verzorgers worden verzocht dit uiterlijk vóór 9.00 uur te melden aan (één van) de leidsters.

### Bestuur en oudercommissie van de peuterspeelzaal

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal 5 personen. Bestuursleden hebben zitting voor twee jaar en zijn daarna jaarlijks verkiesbaar.
2. Het bestuur organiseert eenmaal per jaar een jaarvergadering.
3. Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag van het bestuur, jaarverslag van de oudercommissie en financieel jaarverslag besproken. Ook worden nieuwe bestuursleden bekend gemaakt en kan hiertegen eventueel bezwaar worden gemaakt.
4. Uit de ouders wordt een oudercommissie (OC) samengesteld die in samenwerking met de leidster activiteiten organiseren ten behoeve van de peuterspeelzaal. De leden van OC nemen zitting gedurende de tijd dat hun kind de speelzaal bezoekt.